

CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA DE VIGENCIA: Noviembre 08 del 2011

NOBOA Y TORRES ABOGADOS, CIA. LTDA., parte a la que en adelante se denominará EL CLIENTE, por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DATASOLUTIONS S.A.**, a quien en adelante denominaremos LA COMPAÑÍA, para la prestación del SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS que requiera, DIGITALIZACIÓN que se realizará en las instalaciones de LA COMPAÑÍA ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. EL CLIENTE acuerda pagar a la Compañía, por los servicios materia del presente contrato, los valores establecidos en el tarifario de la Compañía, los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que el Cliente mantenga digitalizada, bajo custodia en los servidores en LA COMPAÑÍA de conformidad con el presente convenio se denominará "LOS DOCUMENTOS BAJO CUSTODIA".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sear modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 2.

CLAUSULA PRIMERA: SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

- 1.1. La Compañía, prestará los Servicios de Digitalización de documentos de conformidad con los procedimientos e indicaciones establecidos en cada Orden de Trabajo, firmada por las partes de este contrato. Este Contrato y los términos, condiciones y disposiciones que contiene, serán considerados parte integrante de cada Orden de Trabajo firmada por las partes.
- 1.2. El Cliente podrá modificar las especificaciones para una Orden de Trabajo específica, mediante notificación escrita a la Compañía que establezca dichos cambios. La Compañía se reserva el derecho de ajustar los precios establecidos en dicha Orden de Trabajo en proporción a los cambios solicitados, respetando el tarifario acordado por las partes. Una vez que La Compañía reciba los cambios deberá enviar al Cliente una notificación por escrito en relación con cualquier ajuste a los precios establecidos en la Orden de Trabajo original, para que el Cliente la apruebe. La Compañía no continuará con la digitalización solicitada en la Orden de Trabajo hasta que reciba notificación escrita de El cliente aceptando los ajustes de precios.

CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA

La Compañía de conformidad con el presente contrato, guardará y prestará al Cliente el servicio de administración de los documentos digitalizados por un periodo de **5 años**, que es el plazo de duración del presente contrato, salvo que cualquiera de las partes notifique a la otra su voluntad de darlo por terminado, con treinta (30) días de anticipación. El Cliente podrá agregar nuevos documentos a la documentación originalmente digitalizada mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía.

CLAUSULA SEGUNDA: ACEPTACION. - El acto de entregar documentación a LA COMPAÑÍA para su custodia y administración, constituye aceptación por parte de EL CLIENTE a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente convenio.

CLAUSULA TERCERA: TARIFAS. - EL CLIENTE acuerda pagar a la Compañía por los servicios, materia del presente instrumento, los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de LA COMPAÑÍA, constante en el Anexo 1, que se agrega al presente contrato como parte integral, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por EL CLIENTE, por adelantado dentro de los primeros 5 días del mes corriente al que corresponde el servicio objeto de facturación. Las tarifas podrán ser negociadas con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y modificadas de mutuo acuerdo entre la Compañía y el Cliente. El costo mensual por la custodia de los archivos digitalizados en los servidores de la Compañía variará de acuerdo al volumen expresado en el Anexo 1.

Si el servicio de digitalización terminare antes de que se cumpla el mes en que se ha prestado el servicio, el costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

En el evento que EL CLIENTE no pague los valores aquí mencionados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago, EL CLIENTE pagará a LA COMPAÑÍA, cuando se lo requiera, un cargo por atraso igual al cinco por ciento (5%) del valor del servicio pendiente de pago.

El recargo por pago atrasado será cobrado en forma adicional a todas las demás compensaciones a las que LA COMPAÑIA tenga derecho según este contrato o por ley y no serán considerados bajo ningún concepto. Las tarifas vigentes se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador, previo acuerdo de las partes.

CLAUSULA CUARTA: ACCESO A DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" del Cliente serán solamente aquéllos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por EL CLIENTE a LA COMPAÑIA y que deberá estar suscrita por uno de los representantes legales de EL CLIENTE. Los documentos digitalizados contenidos en los servidores de la Compañía, podrán ser vistos solo por los representantes autorizados estipulados por el cliente. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ver todo tipo de documento que hayan sido digitalizados.
- b. Los documentos digitalizados podrán ser vistos 365 días del año vía web a través del sistema de la Compañía, salvo en casos fortuitos o de fuerza mayor, sin ser taxativos, huelgas, paros, conmociones civiles y que interrumpan la línea de Internet de la Compañía o del Cliente, o por cualquier otra razón prevista en la ley; en estos casos la Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. Los Representantes Autorizados del Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de que tenga la Compañía bajo su custodia, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio.

CLAUSULA QUINTA: RESPONSABILIDAD

- 5.1. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos digitalizados del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).
- 5.2. La Compañía se compromete a capacitar, entrenar y actualizar periódicamente a los funcionarios del Cliente para el correcto manejo de los servicios de la Compañía y de su software.
- 5.3. La Compañía se compromete a otorgar al cliente los respectivos manuales de operaciones para con los servicios ofrecidos por la Compañía.

CLAUSULA SEXTA: LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- 6.1. La responsabilidad de la Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos digitalizados o los servidores y discos duros donde la información se encuentre almacenada, se limitará a \$0.16 por hoja (en adelante "Valor Asumido").
- 6.2. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑIA, SI LA HUBIERA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO DIGITALIZADO O DE LOS SERVIDORES Y DISCOS DUROS DONDE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRE ALMACENADA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA COMPAÑIA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑIA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.
- 6.3. Los documentos digitalizados no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia o negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.

CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente Contrato continuará por 5 años. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a LA COMPAÑIA con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo.



CLAUSULA OCTAVA: INCUMPLIMIENTO

- 8.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
- a. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - b. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - c. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- 8.2. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, LA COMPAÑÍA, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
- a. Solicitar por escrito que el Cliente retire los documentos en custodia, y si el Cliente no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes a la solicitud, la Compañía entregará los documentos en custodia a costa del Cliente.
 - b. Entregar los documentos digitalizados en un CD en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la dirección del Cliente.
 - c. Si el presente Contrato no ha sido terminado, el Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos digitalizados, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;
 - d. Terminar el Contrato, de tal manera que la Compañía recupere los daños sufridos por dicha terminación.

En el evento que la Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente al Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre del Cliente. El ejercicio por parte de LA COMPAÑÍA de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que LA COMPAÑÍA tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de LA COMPAÑÍA, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. LA COMPAÑÍA está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

El Cliente puede dar por terminado este contrato en cualquier momento, con una notificación escrita a La Compañía en tal sentido, con un plazo de anticipación de 30 días y sin lugar a indemnización alguna a la Compañía, más que el pago de los servicios efectivamente prestados, siempre que sea de mutuo acuerdo.

CLAUSULA NOVENA: GARANTÍA DE PROPIEDAD

El cliente declara y garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su digitalización de conformidad con los términos del presente Contrato.

CLAUSULA DECIMA: INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de la Compañía, sus representantes legales, colaboradores o cualquier persona que tenga relación directa o indirecta con la Compañía, el Cliente acuerda no causar daño a la Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con el Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: REGLAS

EL CLIENTE acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que LA COMPAÑÍA publique de tiempo en tiempo, y LA COMPAÑÍA se obliga a poner en conocimiento de EL CLIENTE, por escrito.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD

LA COMPAÑÍA, sus representantes legales, colaboradores y trabajadores se comprometen y obliga a guardar estricta confidencialidad respecto de la información proporcionada por / u obtenida de EL CLIENTE y en especial de sus archivos. LA COMPAÑÍA se compromete a divulgar y poner en conocimiento de sus trabajadores y subcontratistas que pudieran tener acceso a dicha información confidencial el contenido de este compromiso de confidencialidad, advirtiéndoles de su obligación de observarlo, y previniéndolos sobre las sanciones por su incumplimiento.

Los archivos, su contenido y la información del cliente será considerada información confidencial, exclusiva, no divulgada y secreta y, por lo tanto, no podrá ser revelada a terceros o usada por LA COMPAÑÍA en alguna forma distinta a la prevista para el cumplimiento del contrato, de ninguna manera posible, completamente o una parte de ella; como tampoco podrá ser utilizada por LA



COMPañIA directamente o indirectamente, para ningún propósito que no sea el encomendado mediante su contrato.

Por lo antes expuesto LA COMPañIA deberá mantener en secreto ante terceros los datos y documentos a los que tenga acceso durante la prestación del servicio. Las obligaciones previstas en este documento se mantendrán vigentes sin limitación de tiempo.

La compañía acuerda que será responsable de cualquier incumplimiento que resulte de su acción u omisión, y se compromete a hacer todos los esfuerzos razonables, posibles y apropiados para salvaguardar que la información no sea revelada a cualquiera otra persona que no sea autorizada.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: GASTOS LEGALES

En el evento que EL CLIENTE no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y LA COMPañIA decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, EL CLIENTE deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra LA COMPañIA para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo pero no limitado a, los honorarios de abogados.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: ARBITRAJE:

Controversias: Mediación y Convenio Arbitral.- Las partes renuncian a Fuero, Domicilio y declaran que en caso de surgir alguna controversia relacionada con este contrato se someterán exclusivamente a lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación, para lo cual se obligan en primer término a buscar un acuerdo voluntario con la asistencia de un mediador designado por la Cámara de Comercio de Guayaquil.

En caso de imposibilidad de acuerdo dictaminado por el mediador, cualquiera de las partes podrá someter la controversia al Arbitraje Administrado y en Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil de conformidad con los reglamentos de ésta. El Tribunal estará integrado por tres árbitros y estará facultado para que en la ejecución de medidas cautelares solicite el auxilio de los funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos sin que sea necesario recurrir a juez ordinario alguno. Tanto el acuerdo expresado en el Acta de Mediación como el Laudo Arbitral tienen el efecto de Sentencia Ejecutoriada y Cosa Juzgada y no admiten recurso alguno.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados suscritos por ambas partes) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por ambas partes. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios que tornen a dicha disposición en legal, válida y ejecutable. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito, suscrito por ambas partes. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de recepción si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

p. LA COMPañIA

p. EL CLIENTE

DATASOLUTIONS S.A.

NOBOA Y TORRES ABOGADOS CIA. LTDA.


Ing. JOSE V. ORTEGA ILLINGWORTH
Presidente Ejecutivo
RUC # 0992510722001


Ab. MARCELO TORRES BEJARANO
Gerente General
RUC # 0992717823001

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Noticia (digitalización)
→ Comenzo en/2012
→ Germino Feb/12.

ANEXO 1**ADMINISTRACION Y CUSTODIA DIGITAL****INVERSION INICIAL**

Digitalización de Documentos del Estudio Jurídico			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Digitalización	10000	\$ 0,05	\$ 500,00
Software	1	\$ -	\$ -
Sub-Total		\$	500,00
IVA		\$	60,00
total		\$	560,00

Custodia de las Imágenes Digitalizadas			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia	10000		\$ 50,00
Sub-Total		\$	50,00
IVA		\$	6,00
total		\$	56,00

Servicios Adicionales	
Producto	Valor
Nueva Imagen Digitalizada(Por Imagen)	\$ 0,05
Preparación para la Digitalización (Por Imagen)	\$ 0.01

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial** – 50% al inicio del Ordenamiento.
50% a la finalización del ordenamiento. (Crédito 30 días)
- ✓ **Inversión mensual** - cada 15 del mes.



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



ANEXO 2

BENEFICIOS DE LA CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN

- **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo del cliente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
- **Reducción de Costos**- Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- **Digitalización de archivos y/o Documentos** - Innovador sistema inteligente de Administración Integral de archivos, permite la conversión de archivos físicos a imágenes electrónicas con acceso inmediato al cliente con una capacidad de almacenamiento de 250 tipos de Formatos de Archivos
- **Firmas digitales** - Nuestro Software tiene funcionalidad con las Firmas Electrónicas certificadas por el Banco Central
- **Productividad** – Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentará absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado. Además, nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- **Confidencialidad** - La Compañía reconoce que toda la información del Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal. Data Solutions acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente. Adicional, todos los colaboradores de nuestra compañía tienen firmado un acuerdo de confidencialidad con lo que garantizamos la total reserva y confidencialidad de la información proporcionada por el Cliente.



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0992717823001
RAZON SOCIAL: NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: TORRES BEJARANO MARCELO XAVIER
CONTADOR: JARAMILLO JORDAN JOFFRE MIGUEL

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	30/05/2011	FEC. CONSTITUCION:	30/05/2011
FEC. INSCRIPCION:	19/07/2011	FECHA DE ACTUALIZACION:	19/07/2011

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO LEGAL

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: CARBO (CONCEPCION) Calle: JUNIN Número: 105 Intersección: MALECON SIMON BOLIVAR Edificio: INTERCAMBIO Piso: 2 Referencia ubicación: FRENTE AL EDIFICIO TORRES DE RIO
Telefono Trabajo: 042300814 Email: mromero@legalecuador.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCION:	REGIONAL LITORAL SUR GUAYAS	CERRADOS:	0

Adriana C. Vásquez Menoscal
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
Litoral Sur

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Usuario: ACVASQUEZ

Lugar de emisión: GUAYAQUIL/ROSA BORJA DE Fecha y hora: 19/07/2011 16:18:24



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0992717823001
RAZON SOCIAL: NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT. 30/05/2011
NOMBRE COMERCIAL:			FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:			FEC. REINICIO:
ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO LEGAL			

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: CARBO (CONCEPCION) Calle: JUNIN Número: 105 Intersección: MALECON
SIMON BOLIVAR Referencia: FRENTE AL EDIFICIO TORRES DE RIO Edificio INTERCAMBIO Piso: 2 Telefono Trabajo:
042300814 Email: mromero@legalecuador.com

Adriana C. Vázquez Menocal
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
Litoral Sur


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: ACVASQUEZ Lugar de emisión: GUAYAQUIL ROSA BORJA DE Fecha y hora: 19/07/2011 16:18:24

Guayaquil, 1 de Junio de 2011

Señor Abogado
Marcelo Xavier Torres Bejarano
Ciudad

De mis consideraciones:

Cúmplame notificarle que la Junta General Extraordinaria de Socios de **NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.**, celebrada el día de hoy, resolvió elegirlo **Gerente General** de la compañía por el periodo de cinco años, con las facultades y limitaciones constantes en su Estatuto Social, entre las que figura la de representar legalmente a la sociedad, judicial y extrajudicialmente, de manera individual, de conformidad con los Artículos Dieciocho y Diecinueve de dicho Estatuto.

NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA. se constituyó mediante escritura pública otorgada el dieciséis de mayo de dos mil once, ante el Doctor Alberto Bobadilla Boderó, Notario Cuarto del Cantón Guayaquil, e inscrita el treinta de mayo del mismo año en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, de fojas 48.098/a 48.116, número 30.374.

Particular que comunico a usted para los fines legales pertinentes.



Dr. Gonzalo Noboa Baquerizo
Presidente de la Junta

Guayaquil, 1 de Junio de 2011

Acepto desempeñar el cargo de Gerente General de NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA., para el cual he sido elegido según el nombramiento que antecede.



Ab. Marcelo Xavier Torres Bejarano
C.C. # 0908870199

NUMERO DE REPERTORIO: 33.916
FECHA DE REPERTORIO: 13/Jun/2011
HORA DE REPERTORIO: 09:43

LA REGISTRADORA MERCANTIL DEL CANTON GUAYAQUIL
Certifica: que con fecha trece de Junio del dos mil once, queda inscrito
el Nombramiento de **Gerente General**, de la Compañía **NOBOA Y**
TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA., a favor de **MARCELO**
XAVIER TORRES BEJARANO, a foja **52.705**, Registro Mercantil
número **10.468**.

ORDEN: 33916



s. 11/31

REVISADO POR:

[Signature]



**REGISTRO
MERCANTIL**

AB. TATIANA GARCIA PLAZA
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADA

REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE INTERIORES
SERVICIO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN

CITADANIA 090887019-9

TORRES BEJARANO MARCELO XAVIER
QUAYAS / BAYAGUIL / CARBO / COCA
20 DICIEMBRE 1968
Gf- 0213 15713 J
QUAYAS / BAYAGUIL
CARBO / COCA
1968



ECUATORIANO***** V2143112E

CASERO ANA BACARRIZO ALVAREZ
QUAYAS ABOYADO

FERNANDO TORRES
MARIA DE JESUS
25/11/2004
25/11/2011

REN 1017333
Gf



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CERTIFICADO DE VOTACIÓN
REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 17/04/2011

242-0006 0908870193
NÚMERO CÉDULA

TORRES BEJARANO MARCELO XAVIER

QUAYAS BAYAGUIL
CARBO COCA

REPÚBLICA DEL ECUADOR

