**Quito, 02 de abril 2018.**

**Señorita:**

Andrea Carvajal

**ASISTENTE DE GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA**

**CLINICA INTERNACIONAL**

Ciudad. -

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos **DataSolutions S.A.**, especialistas en la **Administración Integral de Información Física y Digital**. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma que consiste en los servicios de Administración y Custodia de información Física.

**Antecedentes:**

**CLINICA INTERNACIONAL**, en su calidad de institución prestadora de servicios médicos y una de las mas importantes de la ciudad de Quito se ha visto en la necesidad de administrar de manera mas eficiente su archivo físico, con el objetivo principal de mantener la documentación de manera apropiada y en buen estado.

Considerando el tipo de industria a la que pertenece y en el nivel de empresa que se ha convertido, ha visto necesario contratar los servicios de una empresa especializada en la **ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE DOCUMENTOS**, y a través de esta establecer una solución que les permita organizar de manera efectiva, eficiente y ágil la información física que actualmente mantiene como archivo, de la misma forma que existan servicios tanto de valor agregado como adicionales que permitan acceder a la información mediante Teléfono Celular, Tablet o Pc en una red interna como externa con facilidad de ingreso remoto mediante un usuario y contraseña, sin necesidad de realizar una inversión en infraestructura tecnológica innecesaria para la administración de su documentación física.

Para poder establecer una valoración y cuantificar la inversión que el cliente debe realizar en la adquisición de esta solución, hemos podido obtener a través de la información que el cliente nos entregó los siguientes datos:

* Información generada desde el 2009, misma que es la que se debe custodiar.

**Bodega 1**

1. Estanterías de 6 niveles por 12 carpetas Bennet por nivel con un total de 14.
   1. Cantidad de Leith: 1008
   2. Cantidad de cajas: 252

**Bodega 2**

1. Estanterías de 5 niveles por 12 carpetas por un total de 9
   1. Cantidad de Leith: 540
   2. Cantidad de cajas: 135
2. Estanterías de 5 niveles por 20 carpetas por un total de 1
   1. Cantidad de Leith: 100
   2. Cantidad de cajas: 25
3. Estanterías de 5 niveles por 16 carpetas por un total de 20
   1. Cantidad de Leith: 1600
   2. Cantidad de cajas: 400
4. 75 carpetas adicionales
   1. Cantidad de cajas: 19
5. 30 cajas grandes de documentación agrupada variada en medidas de Voucher de pago, A5, A4
   1. Cantidad de cajas Datasolutions: 100
6. 20 cajas compu paper con vouchers de pago.
   1. Cantidad de cajas Datasolutions: 25

**Consideraciones:**

1. **80% de las carpetas son Bennet A4**
2. **10% de las carpetas son Bennet A5**
3. **5% de documentación agrupada, por ligas, vinchas o fundas**
4. **5% de documentación suelta**

Total, de cajas estimadas a custodiar: 1013

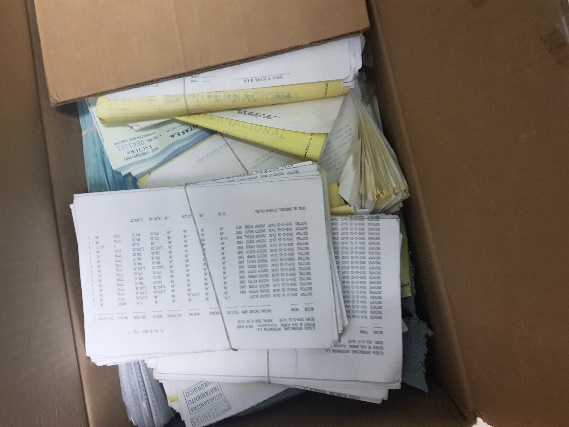
Total, de files: 3938

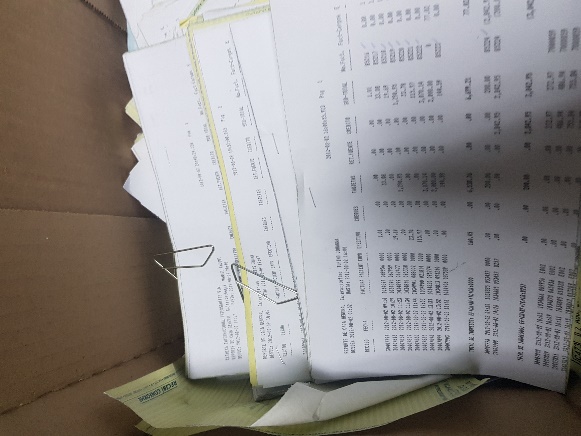
85 carpetas para destrucción

A continuación, imágenes que respaldan la inspección realizada y en base a la cual se han considerado las cantidades.











**Propuesta Técnica**:

Tomando en cuenta lo expuesto en el antecedente y evaluando la necesidad y el requerimiento actual de la organización **DataSolutions S.A.** establece una alternativa viable que permitirá a la corporación acceder a la información organizada de manera rápida, simple y eficiente.

Gracias a nuestra experiencia en el manejo de la información con ustedes, a continuación, ponemos a disposición el detalle de la solución:

* **PROPUESTA ECONOMICA**
  + **INVERSION INICIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento costo por Caja | 1013 | $ 1.76 | $ 1,783.51 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 1013 | $ 1.60 | $ 1,621.38 |
| Ordenamiento e Indexación File | 3938 | $ 0.30 | $ 1,181.40 |
| Traslado Inicial | 1013 | $ 0.96 | $ 972.83 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 5,559.12 |
|  |  | **IVA** | $ 667.09 |
|  |  | **Total** | **$ 6,226.21** |

* + **Inversión Inicial por 500 cajas y 2000 Files:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento costo por Caja | 500 | $ 1.76 | $ 880.00 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 500 | $ 1.60 | $ 800.00 |
| Ordenamiento e Indexación File | 2000 | $ 0.30 | $ 600.00 |
| Traslado Inicial | 500 | $ 0.96 | $ 480.00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 2,760.00 |
|  |  | **IVA** | $ 331.20 |
|  |  | **Total** | **$3,091.20** |

**TIEMPO DE EJECUCIÓN: 40 días laborables.**

* + **CUSTODIA MENSUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DataSolutions S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 1013 | $ 0.61 | $ 617.93 |
| Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye | 1 | $ 25.65 | $ 25.65 |
| Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes |
|  |  | **Sub-Total** | $ 643.58 |
|  |  | **Descuento** | $ 25.65 |
|  |  | **IVA** | $ 74.15 |
|  |  | **Total** | **$ 692.08** |

**Custodia Mensual por 500 cajas y 2000 Files:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DataSolutions S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 500 | $ 0.61 | $ 305.00 |
| Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye | 1 | $ 25.65 | $ 25.65 |
| Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes |
|  |  | **Sub-Total** | $ 330.65 |
|  |  | **Descuento** | $ 25.65 |
|  |  | **IVA** | $ 36.60 |
|  |  | **Total** | **$ 341.60** |

**NOTA:** las cantidades consideradas en esta oferta son ESTIMADAS, ya que al momento de realizar la inspección fue lo que se pudo visualizar, si la oferta es aprobada y se realiza el proyecto debemos tomar en cuenta que podrá existir variación en las cantidades de Files o Cajas, por lo que se debería reliquidar al momento de finalizar y entregar el proyecto.

**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial. -** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
* **50% a la aceptación de la Oferta.**
* **50% a la Finalización del Ordenamiento.**
* **Inversión Mensual. -** La factura se emite los primeros 5 días de cada mes por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a DataSolutions.

**ORDENAMIENTO POR FILE**

Este es un Ordenamiento especial el mismo consiste en colocar un Stikers a cada tipo de Documentos, siendo estos: Facturas, Nota de Ventas, Retenciones, Carpetas del Personal, Egresos, Pagos, etc. Somos la única empresa que puede codificar todo tipo de documentos, facilitando la búsqueda del Documento solicitado por el Usuario Final.

Lo departamentos Sugeridos para este tipo de Documento son:

* Departamento Financiero (Contabilidad, Auditoria, Compras)
* Departamento de Talento Humano (Carpetas del personal, Pago del IESS, Roles de Pagos)
* Departamento de Operaciones (Ordenes de Entrega)

El valor por cada uno de los Stikers que se coloca y posteriormente los mismos serán identificados con un código de Barra y campos de Indexación / Búsqueda, para luego ser cargado en el sistema y así el usuario pueda realizar el requerimiento de los documentos finales, es decir podemos buscar desde una factura, hasta el Leith.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS ADICIONALES** | | |
|  |  |  |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costos** |
| ORCNR-917 | Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja) | $1.60 |
| ORFNR-917 | Ordenamiento por File Normal (costo por file) | $0.30 |
| ESFBDNR-917 | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal | $0.10 |
| ESFBDUR-917 | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente | $0.35 |
| BSCFNR-917 | Búsqueda de Cajas Normal | $1.10 |
| BSCFUR-917 | Búsqueda de Cajas Urgente | $3.32 |
| ENCFNRN-917 | Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas) Norte de la Ciudad | $6.51 |
| ENCFNRC-917 | Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas) Centro de la Ciudad | $9.98 |
| ENCFNRS-917 | Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas) Sur de la Ciudad | $11.98 |
| ENCFURN-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) Norte de la Ciudad hasta 10 cajas | $14.00 |
| ENCFURC-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) Centro de la Ciudad hasta 10 cajas | $18.00 |
| ENCFURS-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) Sur de la Ciudad hasta 10 cajas | $21.00 |
| ENCFURPV-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) Periferia y Valles de la Ciudad hasta 10 cajas | $40.00 |
| ENCFUFC-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta al siguiente día hasta las 16H30) Fuera de la Ciudad (Machachi, Aloag, Calacali) | $90.00 |
| ENCFUFC-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta al siguiente día hasta las 16H30) Fuera de la Ciudad (Latacunga, Ambato, Otavalo, Ibarra) | $120.00 |
| ENCFEX-917 | Envío de Cajas y/o File Extra (Normal) | $1.70 |
| CNPDDS-917 | Consulta en DATASOLUTIONS | $1.30 |
| IXCNRC-917 | Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) | $1.60 |
| CNPDFL-917 | Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por caja y/o file | $5.65 |
| ALIMDG-917 | Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB (Pago Mensual) | $150.00 |
| DESCFACHF-917 | Servicios de Destrucción de Archivo Físico | $2.30 |
| KTALM-917 | Kit de Almacenamiento | $1.76 |
| RTCFACHF-917 | Retorno de Cajas (Costo por Caja) | $4.00 |
| ENSTKORF-917 | Envío de Stikers / Ordenamiento por File | $0.05 |
| IXSTKDF-917 | Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers | $0.25 |
| TRINDOC-917 | Traslado Inicial de Documentación | $0.96 |

**SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA NUESTROS CLIENTES.**

**DATASOLUTIONS** con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS** para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS DE VALOR AGREGADO** | | |
|  |  |  |
| SEMCPSI-917 | Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable. | $0.00 |
| FUGCPL-917 | Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas | $0.00 |
| GRDSEG-917 | Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas | $0.00 |
| ACCILIMRC-917 | Accesos sin Límites de Usuarios | $0.00 |
| FACDTCNS-917 | Facturación Detallada | $0.00 |
| CNPDEL-917 | Consulta y Pedidos EN LINEA | $0.00 |

**TIEMPO DE RESPUESTAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES UIO - TABABELA** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 9: 00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES UIO - TABABELA** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES UIO - GYE - UIO** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | 72 HORAS POSTERIOR AL RETIRO | 9: 00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES UIO - GYE - UIO** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | 48 HORAS POSTERIOR AL RETIRO | 14:00 | 17:00 |



**Atentamente,**

**Ing. A. Santiago Gómez V.**

**Gerente Comercial**

**DataSolutions S.A.**