**Quito, 04 de Agosto de 2017**

Ing.

Santiago Saavedra

**Jefe de Sistemas**

**LABORATOTIOS LIFE**

Ciudad.-

Estimado:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

**Antecedentes**

Se realizó visita en las instalaciones de **LABORATOTIOS LIFE**, tienen la necesidad de digitalizar la documentación que va con la entrega del producto. Los documentos a digitalizar son los siguientes:

En cada proceso hay 5 documentos generalmente y son:

1. **Lista de selección.**
2. **Acta de entrega.**
3. **Guía de remisión.**
4. **Factura.**
5. **Guía de remisión (proveedor de logística).**

Los campos de indexación para una búsqueda eficiente son:

1. **Orden de venta.**
2. **Ruta de picking.**
3. **Número de factura.**
4. **Fecha de entrega de mercadería.**

* Son en total 150.000 imágenes a digitalizar. Formato A4 en papel bond y químico.

**Desarrollo del Proceso de Digitalización.**

* Identificación de Documentos a Digitalizar en **LABORATORIOS LIFE.**
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Cargada de las Imágenes Digitales a los Servidores de Data Solutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* La digitalización será en las instalaciones de **DATA SOLUTIONS.**

**Propuesta Económica Todo el Proyecto**



**Custodia Digital**



* **Precios incluyen impuestos.**

**Tiempo:** 44 días, 2.0 meses.

**Operarios:** 5

**Scanners:** 4

**Computadores:** 4

**Propuesta Económica Proyecto Mensual**



**Custodia Digital Mensual Adicional**



* **Precios incluyen impuestos.**

**Tiempo: 9 días, 0.4 meses.**

**Operarios: 2**

**Scaners: 1**

**Computadores: 1**

**ERROR HUMANO**

En términos normales, la digitalización e indexación de los campos de búsqueda se hacen automáticamente a través del sistema. Al tener que indexar uno de las campos (la fecha) manualmente, hay un factor que debemos tomar en cuenta que es el error humano, básicamente en el tipeo del campo antes mencionado. Para este caso particular no vamos a poner un porcentaje de error, porque mucho tendrá que ver la letra con la que se ha suscrito la entrega de la mercadería. Sin embargo, queremos tener, en el caso de que suceda dicho error, la oportunidad de enmendarlo sin tener penalización de parte del contratante y que esto no afecte al tiempo de contrato ni a la imagen de DATASOLUTIONS.

**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **70% a la aceptación del Proceso**
* **30% a la Finalización del Proyecto**

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

Atentamente,

**Magdiel García R**

**Ejecutivo de Cuentas Corporativas**

**Datasolutions S.A**