

\\DataSolutions S.A
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono:1800-DOCUMENTOS

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA DE VIGENCIA: 27 de Febrero del 2012

INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A. (en adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a DataSolutions S.A. (en adelante "la Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador., sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de la Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que el Cliente mantenga en la Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1.

1. DOCUMENTACIÓN EN CUSTODIA

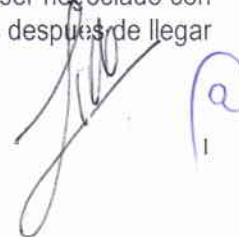
La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de 5 años que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

2. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a la Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente convenio.

3. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de la Compañía constante en el Anexo 1 que se agrega al presente contrato (los que podrán ser objeto de revisión o modificación en un futura) más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual deberá ser pagada el último día de cada mes excepto la primera cuota mensual la cual deberá ser pagada contra factura por concepto de iniciación de la operación. Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar



a un mutuo acuerdo entre la Compañía y el Cliente. Se deja establecido que la Compañía podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento, se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, El Cliente renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

En el evento que el Cliente no pague los valores aquí mencionados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago, el Cliente pagará a la Compañía, cuando se lo requiera, un cargo por atraso igual al cinco por ciento (5%) del valor del servicio pendiente de pago. El recargo por pago atrasado será cobrado en forma adicional a todas las demás compensaciones a las que la Compañía tenga derecho según este contrato o por ley y no serán considerados bajo ningún concepto, como indemnización.

4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" del Cliente serán solamente aquéllos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a la Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por el Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado del Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.

b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el anexo 2 del presente contrato, a la Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de la Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, la Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.

c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que el Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este.

d. Los Representantes Autorizados del Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de la Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el anexo 2.

5. RESPONSABILIDAD

- 5.1. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).
- 5.2. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el anexo 2 de este contrato.
- 5.3. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios del Cliente para el correcto manejo de los servicios de la Compañía y de su software.
- 5.4. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

6. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- 6.1. La responsabilidad de la Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a \$2.00 por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- 6.2. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO BAJO CUSTODIA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA COMPAÑÍA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMFORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.
- 6.3. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será ir aplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.



- 6.4. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable la Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- 6.5. Reclamos del Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a la Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que la Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- 6.6. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo 6.5 anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- 6.7. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

7. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente Contrato continuará por 5 años. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigente durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

El cliente podrá dar por terminado el presente contrato incluso antes de los 5 años, en caso de incumplimiento por parte de La Compañía en cualesquiera de sus obligaciones y responsabilidades que asume de conformidad con la cláusula quinta del presente contrato.

8. INCUMPLIMIENTO

- 8.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
- a. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o

- b. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
- c. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.

8.2 En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, la Compañía a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:

- a. Terminar el Contrato, de tal manera que la Compañía pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
- b. Solicitar por escrito que el Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a la Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral),
- c. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección del Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
- d. Si el presente Contrato no ha sido terminado, el Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

En el evento que la Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente al Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre del Cliente. El ejercicio por parte de la Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que la Compañía tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de la Compañía, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. La Compañía está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente de conformidad con la Ley,

9. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

10. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de la Compañía, el Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a la Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con el Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.



5

11. REGLAS

- a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de la Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de la Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por el Cliente para su custodia.

12. CONFIDENCIALIDAD

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por el Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de la Compañía hacia el Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato.

13. ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeren necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

14. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como



parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

COMPANÍA :
DataSolutions S.A

Fecha: _____
Por: José V. Ortega
Nombre: Ing. José Vicente Ortega Wingworth
Calidad: Presidente Ejecutivo

CLIENTE:
INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A.

Fecha: _____
Por: _____
Nombre: Ing. Alberto Valverde Farfar
Calidad: Representante Legal

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**

NUMERO RUC: 0991254625001
RAZON SOCIAL: INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A.
NOMBRE COMERCIAL: INMOBILIARIA COSTANERA
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: VALVERDE FARFAN ALBERTO ELIO
CONTADOR: GARCIA MACIAS ALEJANDRA GUADALUPE

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	08/02/1993	FEC. CONSTITUCION:	08/02/1993
FEC. INSCRIPCION:	13/03/1993	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	01/07/2011

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE COMPRA, VENTA, ALQUILER Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: KENNEDY NORTE Calle: AV. MIGUEL ALCIVAR
Número: 17-18-19 Intersección: ANGEL BARRERA Manzana: 497 Edificio: ARQUETIPO III Piso: 2 Oficina: 2 Referencia
ubicación: A UNA CUADRA DE EDIFICIO TORRES DEL NORTE Telefono Trabajo: 042581394 Fax: 042581397 Telefono
Trabajo: 042581395 Telefono Trabajo: 042881398
DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 002	ABIERTO:	2
JURISDICCION:	REGIONAL LITORAL SUR GUAYAS	CERRADOS:	0



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Naranjo Moreno Paola
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
LITORAL SUR

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: PNM110258

Lugar de emisión: GUAYAQUIL AV. FRANCISCO Fecha y hora: 01/07/2011 15:28:29

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**

NUMERO RUC: 0991254625001
RAZON SOCIAL: INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT. 08/02/1993
NOMBRE COMERCIAL:	INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A.				FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE COMPRA, VENTA, ALQUILER Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: KENNEDY NORTE Calle: AV. MIGUEL ALCIVAR Número: 17-18-19 Intersección: ANGEL BARRERA Referencia: A UNA CUADRA DE EDIFICIO TORRES DEL NORTE Manzana: 407 Edificio: ARQUETIPO III Piso: 2 Oficina: 2 Teléfono Trabajo: 042881394 Fax: 042881397 Teléfono Trabajo: 042881395 Teléfono Trabajo: 042881395

No. ESTABLECIMIENTO:	002	ESTADO	ABIERTO	FEC. INICIO ACT. 04/01/2010
NOMBRE COMERCIAL:	INMOCOST S.A.			FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:				FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE COMPRA, VENTA, ALQUILER Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: SAMBORONDON Parroquia: LA PUNTILLA (SATELITE) Número: S/N Referencia: JUNTO AL BANCO DEL PICHINCHA Conjunto: COMPLEJO COMERCIAL LOS ARCOS Edificio: SAMBORONDON PLAZA Oficina: 102 Teléfono Trabajo: 042835513 Teléfono Trabajo: 042681395 Teléfono Trabajo: 042681395 Email: alegarcia@inmocost.com



Naranjo Moreno Paola
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
LITORAL SUR

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: PNM110298

Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 01/07/2010 15:31:29

INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A.

Guayaquil, Enero 02 del año 2007

Ingeniero
ALBERTO VALVERDE FARFAN
Ciudad

Estimado Ingeniero,

Cumplo con informarle que la Junta General de Accionistas de la compañía INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A. celebrada el día de hoy, ha resuelto elegirlo a Ud., GERENTE de la compañía, por el plazo de 5 años.


De conformidad con lo establecido en el artículo Vigésimo Tercero del Estatuto Social, Ud. tendrá entre sus funciones la representación legal, judicial y extrajudicialmente de la compañía en forma individual y podrá administrar la compañía, en la forma que mejor estime conveniente para los intereses de ella, así como las demás atribuciones y deberes que constan en la Escritura Pública de constitución otorgada ante la Notaría del cantón Guayaquil, Ab. Marcos Díaz Casquete, el 18 de Diciembre de 1992 e inscrita en el Registro Mercantil del mismo cantón, el 08 de Febrero de 1993 y aumentó su capital según consta de la Escritura Pública otorgada ante la Notaría Décimo Tercera del cantón Guayaquil, el 29 de Junio de 1994 e inscrita en el Registro Mercantil del mismo cantón, el 20 de Noviembre de 1995. Aumentó su capital a según consta de la Escritura Pública otorgada el 9 de Marzo del año 2000 ante el Notario Público Trigésimo Tercero del cantón Guayaquil, Ab. José Antonio Paulson Gómez e inscrita en el Registro Mercantil, el 17 de abril del año 2001.

Felicitándole por tan merecida designación, quedo de Ud.

Atentamente


SANTIAGO TETAMANTI GOETSCHEL
PRESIDENTE

ACEPTO EL CARGO
En Guayaquil, Fecha Ut - Supra


ING ALBERTO VALVERDE FARFAN
NACIONALIDAD: ECUATORIANA
CEDULA DE IDENTIDAD: 090794148-8

NUMERO DE REPERITORIO: 12.546
FECHA DE REPERITORIO: 06/mar/2007
HORA DE REPERITORIO: 15:21

EL REGISTRO MERCANTIL DEL CANTON GUAYAQUIL
Certifica: que con fecha seis de Marzo del dos mil siete queda inscrito el
Nombramiento de Gerente, de la Compañía INMOBILIARIA
COSTANERA INMOCOST S.A., a favor de ALBERTO VALVERDE
FARFAN, a foja 23.746, Registro Mercantil número 4.394.

ORDEN: 12546
LEGAL: Ab. Angel Aguilar
AMANUESE: Fabi Castillo
ANOTACION RAZON: Ofi. Nazareno



AB. TATIANA GARCIA PLAZA
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADA

REVISADO POR: *[Signature]*

Guayaquil, Febrero 04 de 2013

Ingeniero

JOSE ALBERTO BARRERA

GERENTE FINANCIERO

INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A.

Ciudad.-

De nuestras consideraciones:

Les enviamos un cordial saludo, de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, a través de esta comunicación, les notificamos, que de acuerdo a lo dispuesto en el Contrato de Servicios que mantenemos con ustedes, se ha procedido a realizar el reajuste anual en los precios por Custodia y Servicio Adicionales, los mismos que están dado a un porcentaje de 4,16% equivalente a la tasa de inflación publicada por el Banco Central del Ecuador, al 31 de Diciembre del 2012.

Este incremento será facturado dentro de este mes, adicionando la diferencia que no se cobró en la factura del mes de Enero del 2013.

Cualquier inquietud favor contactarnos al correo electrónico o teléfono de la antefirma, si en el lapso de 48 horas no recibimos contestación al respecto, damos por aceptada la misma.

Atentamente,




Sr. Andrés David Castro Rodríguez
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DATASOLUTIONS S.A.

e-mail: acastro@datasolutions.com.ec

cobranzas@datasolutions.com.ec

cobranzas2@datasolutions.com.ec

Teléfono: 2429977 ext. 116 o 106


INMOCOST S.A.
16/02/13

ANEXO 1

Análisis de Costos de Custodia Física – Administración Externa, en instalaciones de Data Solutions

INVERSION INICIAL

Administración de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	100	\$ 1,20	\$ 120,00
Ordenamiento e Indexación Normal	562	\$ 0,50	\$ 281,00
Traslado Inicial de Mercadería	562	\$ 0,20	\$ 112,40
Sub-Total			\$ 513,40
IVA			\$ 61,61
Total			\$ 575,01

INVERSION MENSUAL

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	562	\$ 0,43	\$ 241,66
Software	1	\$ -	\$ -
Sub-Total			\$ 241,66
IVA			\$ 29,00
total			\$ 270,66

Servicios Adicionales DataSolutions S.A.		
Códigos	Descripción	Costo
TR 04	Scaneo por demanda (Por Documento)	\$ 1,00
TR 12	Envio de Cajas / Items urgente (4 Cajas)	\$ 10,00
BD 02	Envio de Cajas / items urgente por caja adicional	\$ 2,00
BD 10	Envio de Cajas / items normal (Hasta 8 Cajas)	\$ 7,00
AC 10	Envio de Cajas / items normal por caja adicional	\$ 0,40
BR 1	Búsqueda de cajas en bodega	\$ 1,00
BRRU	Búsqueda de Cajas Urgentes	\$ 1,50
RET	Retorno de cajas (Hasta 7 Cajas)	\$ 7,00
RE 20	Retorno de cajas (Por caja adicional)	\$ 0,50
FF 00	Indexación por File	\$ 0,10
FR 10	Búsqueda de Files	\$ 0,15
FRRU	Búsqueda de Files Urgentes	\$ 0,25
L 004	Envio de stickers	\$ 0,03
ETOR	Costo por licencia de Concurrencia del Almacenamiento	\$ 15,00
DESC	Dstrucción de Documentos	\$ 1,50
SR 10	Custodia Física	\$ 0,55
TR 13	Transporte Inicial	\$ 0,25
AC 00	Ordenamiento e Indexación	\$ 1,50
CNHS	Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 1,50
MAIN	Capacitación Adicional	\$ 100,00

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial** – 50% al Finalizar el Ordenamiento y la diferencia a 30 Días.
- ✓ **Inversión mensual** - El cliente tendrá un mes de custodia sin costo, Los pagos por la custodia se realizaran con normalidad cada quince días del mes.

DATA SOLUTION puede realizar la Administración en las Cajas de su actual Proveedor de INNOCOST, evitando así el costo del Kid de Almacenamiento, esto se cumpliría siempre y cuando el cliente apruebe y se cumpla con ciertos parámetros (Estado de Utilidad de las Cajas). La Indexación, codificación y subida de información a la Plataforma (NUBE) de Data Solutions es parte de todos nuestros Servicios.