



Guayaquil Tennis Club

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS PRIVADOS

Consta por el presente instrumento, el contrato que se estipula al tenor de las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: COMPARECIENTES.

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el **GUAYAQUIL TENIS CLUB**, legalmente representado por el **Eco. Roberto Baquerizo Carbo**, en su calidad de Presidente del Club, entidad que en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, y por otra la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, legalmente representada por el ingeniero **José Vicente Ortega Illingworth**, en su calidad de Presidente Ejecutivo, con **RUC 0992510722001**, quien para efectos de este instrumento se denominará, **EL CONTRATISTA**. Ambas partes acreditan su intervención con lo respectivos documentos habilitantes que se adjuntan al presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES.

EL CONTRATANTE requiere de una entidad que brinde el servicio mensual de archivo, organización, digitalización, conservación, custodia, cuidado y destrucción de documentos bajo estándares de seguridad y confidencialidad. Para el cumplimiento de esta labor, el CONTRATANTE, requiere los servicios de alguien que conozca y sepa cumplir a cabalidad los requerimientos y exigencias para la prestación de este servicio. EL CONTRATISTA cuenta con la capacidad e idoneidad para el cumplimiento de este trabajo según su oferta comercial que se adjunta al contrato como documento habilitante.

CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO.

EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios especializados para el archivo, organización, conservación, custodia, cuidado y/o destrucción de todos los documentos que EL CONTRATANTE entregue físicamente a EL CONTRATISTA, bajo orden expresa que emita EL CONTRATANTE, al momento de la firma del presente contrato y a futuro, durante la vigencia del presente contrato. Al momento de la firma del presente contrato se hace entrega de 300 cajas sobre las cuales se acuerda el precio en la cláusula siguiente, dejándose abierta la posibilidad de modificar la cantidad de cajas para almacenar, y por ende, el valor de custodia y servicios adicionales que brinda EL CONTRATISTA.

En caso de que EL CONTRATANTE requiera algún servicio adicional de los que presta EL CONTRATISTA, se sujetarán a los valores por concepto de dichos servicios que se detallan en la oferta comercial que se adjunta al contrato como documento habilitante.

El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de la Compañía constante en el Anexo 1 que se agrega al presente contrato (los que podrán ser objeto de revisión o modificación en un futuro) más el correspondiente recargo por IVA.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre la Compañía y el Cliente. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales, de acuerdo a los valores reflejados en el Anexo 1 adjunto como documento habilitante al presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: PRECIO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO.

El precio por los servicios de Administración de Archivos Físicos, Ordenamiento e Indexación normal y traslado inicial de mercadería es de Mil Doscientos Sesenta con 00/100 Dólares de Norteamérica, esto es USD \$ 1,260.00. Valor que no incluye el impuesto I.V.A. Este valor será cancelado por una sola ocasión, mediante un solo pago.

Al ser un contrato de custodia mensual de la información, EL CONTRATANTE pagará por concepto de Custodia y Almacenamiento la suma de Ciento Cincuenta con 00/100 Dólares de Norteamérica, esto es USD \$ 150.00, pagaderos a mes devengado dentro de los primeros cinco días del mes siguiente. Sujetándose siempre a la proforma y anexos al presente contrato en caso de modificaciones o aumento de documentos para almacenar y custodiar.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de vigencia del presente contrato es de un año, a partir de la suscripción del mismo. Pudiendo las partes renovarlo año a año sin necesidad de notificación por el mismo periodo.

CLAUSULA SEXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA tiene la obligación de mantener bajo buen recaudo la información suministrada por EL CONTRATANTE, evitando riesgos naturales y sabotajes que pongan en peligro la integridad de la información que EL CONTRATISTA adquiere en custodia.

Indistinta de la póliza de seguro que mantiene EL CONTRATISTA, la cual asciende al monto de Dos Dólares, esto es \$ 2.00, por cada caja en custodia física, en caso de que se pierda la información, bajo cualquier forma, dentro de estas.

CLAUSULA SEPTIMA: OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

A más de las obligaciones ya establecidas en el presente contrato, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con cualquier otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y pueda ser exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable al mismo. Adicional a esto, se sujeta específicamente a los servicios complementarios que se presta a brindar a disposición y requerimiento de EL CONTRATANTE, en base a su proforma económica y detallada la cual consta como documento habilitante del presente contrato.

CLAUSULA OCTAVA: AUTORIZACION EXPRESA ENTREGA DOCUMENTOS

Para la entrega o envío de documentación EL CONTRATANTE, remitirá un listado de las personas que serán expresamente autorizadas para que la información en custodia pueda ser entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a la Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por el Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado del Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.



Guayaquil Tennis Club

CLAUSULA NOVENA: MULTAS Y PENAS.

Si EL CONTRATISTA no entregare los trabajos establecidos en la Cláusula Tercera, dentro del plazo estipulado en la Cláusula Sexta, o de las prórrogas de plazo que se le hubieren concedido por causas debidamente calificadas, la multa será no menor al 0.5% del valor del contrato ni mayor al 1%, por cada día de incumplimiento. Esta multa, se descontará de cualquier valor que se adeude a EL CONTRATISTA del precio del contrato establecido en la Cláusula Cuarta y no será devuelta por ningún motivo.

CLAUSULA DECIMA: INTERPRETACIÓN.

Los términos contenidos en este contrato o en cualquier documento o instrumento relativo, deberán interpretarse conforme a la Ley y de acuerdo a las especificaciones técnicas que forman parte de este instrumento. En caso de discrepancia sobre la interpretación de términos de documentos del contrato, se estará a la decisión del CLUB.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD.

EL CONTRATISTA y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. EL CONTRATISTA ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por EL CONTRATANTE, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad;

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO.

Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses del Club ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquirirlos a favor del Club o de EL CONTRATISTA.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: TERMINACIÓN UNILATERAL Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

EL CLUB podrá declarar terminado anticipado y unilateralmente el presente contrato desviándose las acciones indemnizatorias a que hubiere lugar, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de EL CONTRATISTA.
- b. Por insolvencia o quiebra de EL CONTRATISTA;
- c. En caso de que alguna de las partes así lo desee, y se comunique con 30 días de anticipación a la contraparte.
- d. Si EL CONTRATISTA cede o encarga a terceros la ejecución de parte o el total de los trabajos para el cual es contratado, sin previa autorización escrita del CLUB.
- e. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento

CLAUSULA DECIMA CUARTA: CUMPLIMIENTO DE LEYES SOCIALES.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley de Seguro Social Obligatorio, adquiriendo respecto de sus trabajadores la calidad de patrono, sin que el Club tenga ninguna responsabilidad ni relación laboral con el personal que labore en la ejecución de la obra.

98

CLAUSULA DECIMA QUINTA: DIVERGENCIAS O CONTROVERSIAS.


Si se suscitaren controversias en la interpretación o ejecución de este contrato, las partes tratarán de llegar a un acuerdo que solucione el problema. De no mediar acuerdo alguno del asunto controvertido, las partes podrán someterlo libre y voluntariamente al procedimiento de mediación, de conformidad con lo establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación.

De surgir controversias en las que las partes no concuerden someterlas a los procedimientos de mediación y decidan ir a la sede judicial, el procedimiento se lo ventilará ante los jueces de la ciudad de Guayaquil.

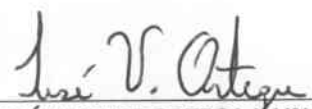
CLAUSULA DECIMA SEXTA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.

Previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos por las leyes de la materia, las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato, a cuyas estipulaciones se someten.

Para constancia de lo estipulado, las partes firman en dos copias de igual texto, en las oficinas del Guayaquil Tennis Club, a los 8 días del mes de febrero del 2013.



EC. ROBERTO BAQUERIZO CARBO
PRESIDENTE
GUAYAQUIL TENIS CLUB
CONTRATANTE



JOSÉ VICENTE ORTEGA JLLINGWORTH
PRESIDENTE EJECUTIVO
DATASOLUTIONS S.A.
EL CONTRATISTA

ANEXO 1

**Análisis de Costos por el Ordenamiento, Indexación, Codificación y
Administración de la Información de Tenis Club.**

Administración de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	300	\$ 1,50	\$ 450,00
Ordenamiento e Indexación normal	300	\$ 2,50	\$ 750,00
Traslado Inicial de Mercadería	300	\$ 0,20	\$ 60,00
		Sub-Total	\$ 1.260,00
		IVA	\$ 151,20
		Total	\$ 1.411,20

Este tipo de ordenamiento consiste en validar la información que indica el Leitz, para ejecutar este ordenamiento solicitamos la presencia de un Representante de Tenis Club que conozca a plenitud la documentación, esto se ejecuta según la información que indique el Leitz, es decir si el Membrete del Leitz indica que hay facturas correspondiente a los meses de (Enero, Febrero, Marzo) siendo estas resaltadas con separadores y se encuentran meses adicionales el operador de Datasolutions informara de manera inmediata al cliente de lo ocurrido.

Este Ordenamiento se lo utiliza cuando el cliente no tiene una al menos un 60% de conocimiento de la información que reposa en cada Leitz.

gal

[Signature]

Análisis de Costos de la Custodia de los Documentos de Tennis Club en las Instalaciones de Data Solutions

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	300	\$ 0,50	\$ 150,00
Software		\$ -	\$ -
Sub-Total			\$ 150,00
IVA			\$ 18,00
total			\$ 168,00

Servicios Adicionales DataSolutions S.A.			
Códigos	Descripción	Costo	
TR 04	Scaneo por demanda (Por Documento)	\$	1,00
TR 12	Envio de Cajas / Items urgente (7 Cajas)	\$	14,00
BD 02	Envio de Cajas / Items urgente por caja adicional	\$	1,50
BD 10	Envio de Cajas / Items normal (Hasta 7 Cajas)	\$	7,00
AC 10	Envio de Cajas / Items normal por caja adicional	\$	0,50
BR 1	Busqueda de cajas en bodega	\$	1,00
BRRU	Busqueda de Cajas Urgentes	\$	1,50
RET	Retorno de cajas (Hasta 12 Cajas)	\$	7,00
RE 20	Retorno de cajas (Por caja adicional)	\$	0,50
FR 10	Busqueda de Files / Ordenamiento Minucioso	\$	0,10
FRRU	Busqueda de Files Urgentes/ Ordenamiento Minucioso	\$	0,20
	Indexación por File / Ordenamiento Minucioso	\$	0,15
L 004	Envio de Stickers/ Ordenamiento Minucioso	\$	0,03
ETOR	Costo por licencia de Almacenamiento	\$	25,00
DESC	Destrucción de Documentos	\$	1,50
SR 10	Custodia Física	\$	0,50
TR 13	Transporte Inicial	\$	0,20
CNHS	Pedidos no hechos por el Sistema	\$	1,50
L 003	Honorarios por servicios Mensuales de Operador	\$	700,00

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial** – 50% a la aceptación de la oferta
50% a la finalización del ordenamiento cuotas mensuales.

gal - **Inversión mensual** - a los 15 días de cada mes.

Guayaquil

Av. Domingo Comín S/N y calle Onceava

Edif. Anglo Automotriz

PBX: 242 5577

Beneficios Adicionales**

DATASOLUTIONS

Administrando eficientemente la información del Ecuador.

Datasolutions brinda para TENIS CLUB

✓ **Capacitación sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendrá costo alguno y se realizará la fecha que disponga TENIS CLUB**

✓ **Se cargará toda la información registrada en los Formularios de Indexación al Sistema de Gestión Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.**

✓ **Capacitación para el uso del Software de Gestión Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:**

1. **Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.**
2. **Inventario de Información en Custodia.**
3. **Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.**
4. **Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.**

Lo antes descrito no incurre en ningún costo adicional.

✓ **Data Solutions puede efectuar el retiro de la información a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.**

✓ **Data Solution para el proceso de Ordenamiento, Indexación, codificación colocará Operarios con suficiente experiencia para el desarrollo del proceso.**

✓ **Data Solutions emitirá un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en sus bodegas.**

✓ **Todas las cajas Ordenadas de Ecuasanitas mantendrán un Suncho de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.**

✓ **Todas Nuestras cajas cuentan con una póliza indicada según los Entes reguladores para este giro de Negocio que es de \$2.00 por cada Caja en custodia, recordando que Data Solutions pertenece al ARMA y PRISM International, quienes son entes internacionales quienes validan la manera y forma de Administrar Información.**

COMPANÍA:

DataSolutions S.A

Por: 

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Mingworth

Calidad: Presidente Ejecutivo

CLIENTE:

Guayaquil Tenis Club

Por: 

Nombre: Ec. Roberto Baquerizo Carbo

Calidad: Presidente Ejecutivo

Guayaquil

Av. Domnigo Comín S/N y calle Onceava

Edif. Anglo Automotriz

PBX: 242 9977

ANEXO 2

TIEMPO DE RESPUESTA

PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Hasta - 1hr 30 min	Hasta - 2 hrs	Hasta - 2 hrs 30 min
6	10	Hasta - 2 hrs	Hasta - 2 hrs 30 min	Hasta - 3 hrs
11	15	Hasta - 2 hrs 30 min	Hasta - 3 hrs	Hasta - 3 hs 30 min
16	20	Hasta - 3 hrs	Hasta - 3 hrs 30 min	Hasta - 4 hrs
21	40	Hasta - día siguiente	Hasta - día siguiente	Hasta - día siguiente

* Tiempo de entrega es estimado desde el momento en que se realiza el pedido.

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega día Siguiente	09:00	12:30

ANEXO 3

Detalle del Ordenamiento

Mediante el presente se deja acentuado que en la empresa **TENIS CLUB** se realizara un Ordenamiento **NORMAL**.

Condiciones:

- La documentación deberá estar en contenedores y agrupados en paquetes de más de 150 papeles, Ej. Un Leitz
- Todo paquete de documentos deberá estar claramente detallado y agrupados, con el fin de que podamos guardarlos en las cajas de DataSolutions.
- Se deberá detallar cada paquete en el formulario de cada caja.

Se estipula que cuando el cliente solicite alguna información durante el periodo de la custodia, DataSolutions S.A. hará la entrega por caja según el reporte de indexación bajo la información entregada por el cliente.

COMPANÍA:
DataSolutions S.A

Por: _____

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Illingworth

Calidad: Presidente Ejecutivo

CLIENTE:
Guayaquil Tennis Club

Por: _____

Nombre: Ec. Roberto Baquerizo Carbo

Calidad: Presidente Ejecutivo

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

SR
...le hace bien al p

NUMERO RUC: 0990678391001
RAZON SOCIAL: GUAYAQUIL TENNIS CLUB

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT.	28/12/1910
NOMBRE COMERCIAL:	GUAYAQUIL TENNIS CLUB				FEC. CIERRE:	
					FEC. REINICIO:	

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE EXPLOTACION DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. 9 DE OCTUBRE Número: 2401 Intersección: LIZARDO GARCIA Referencia: FRENTE A LA PLAZA RODOLFO BAQUERIZO Edificio: GUAYAQUIL TENNIS CLUB Teléfono Trabajo: 042374044 Fax: 042452785 Apartado Postal: 1030 Teléfono Trabajo: 042450800 Email: gtc5@ecua.net.ec

No. ESTABLECIMIENTO:	002	ESTADO	ABIERTO	FEC. INICIO ACT.	30/10/2005	
NOMBRE COMERCIAL:	GUAYAQUIL TENNIS CLUB				FEC. CIERRE:	
					FEC. REINICIO:	

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

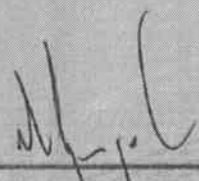
ACTIVIDADES DE EXPLOTACION DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS

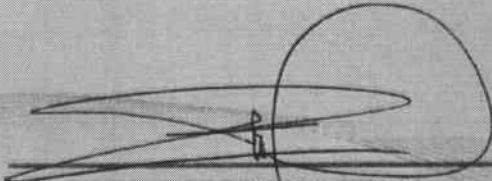
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: SAMBORONDON Parroquia: TARIFA Número: S/N Referencia: FRENTE A RIVER PARK Carretero: VIA A SAMBORONDON Kilómetro: 4.5 Teléfono Trabajo: 042835009 Teléfono Trabajo: 042097810 Fax: 042097809 Apartado Postal: 1030 Email: gtc5@ecua.net.ec



Bustamante Otero Samantha Lilimar
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
Litoral Sur

X 
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: SHBO111205 Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 18/03/2011 11:00:56

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0990678391001
RAZON SOCIAL: GUAYAQUIL TENNIS CLUB
NOMBRE COMERCIAL: GUAYAQUIL TENNIS CLUB
CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL
REPRESENTANTE LEGAL: BAQUERIZO CARBO ROBERTO JOSE
CONTADOR: JUMBO CASTRO MARITZA YESENIA

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	28/12/1910	FEC. CONSTITUCION:	28/12/1910
FEC. INSCRIPCION:	20/08/1984	FECHA DE ACTUALIZACION:	18/03/2011

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE EXPLOTACION DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Canton: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. 8 DE OCTUBRE Número: 2401 Intersección: LIZARDO GARCIA Edificio: GUAYAQUIL TENNIS CLUB Referencia ubicación: FRENTE A LA PLAZA RODOLFO BAQUERIZO Telefono Trabajo: 042374044 Fax: 042452785 Apartado Postal: 1030 Telefono Trabajo: 042450900 Email: gb5@ecu.net.ec

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACION MENSUAL DE IVA
- * IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHICULOS MOTORIZADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 002	ABIERTOS:	2
JURISDICCION:	REGIONAL LITORAL SURI GUAYAS	CERRADOS:	0



Bustamante Otero Samantha Lilimar
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
Litoral Sur

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: SHBO111206

Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 18/03/2011 11:00:56