

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA DE VIGENCIA: Noviembre 08, del 2.011

NOBOA Y TORRES ABOGADOS, CIA. LTDA., parte a la que en adelante se denominará EL CLIENTE, por el presente instrumento tiene a bien contratar a DATASOLUTIONS S.A., a quien en adelante denominaremos LA COMPAÑÍA, para la prestación del SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS que requiere, custodia que, para a estos efectos se realizará en las instalaciones de LA COMPAÑÍA ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. EL CLIENTE acuerda pagar a la Compañía, por los servicios materia del presente contrato, los valores establecidos en el tarifario de la Compañía, los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que EL CLIENTE mantenga en LA COMPAÑÍA bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará LOS DOCUMENTOS BAJO CUSTODIA.

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1.

CLAUSULA PRIMERA: DOCUMENTACIÓN EN CUSTODIA.- LA COMPAÑÍA se obliga a guardar y brindar el servicio de administración de los DOCUMENTOS BAJO CUSTODIA por un período de 5 años que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a LOS DOCUMENTOS BAJO CUSTODIA, documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que LOS DOCUMENTOS BAJO CUSTODIA.

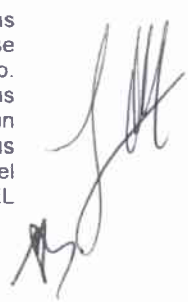
CLAUSULA SEGUNDA: ACEPTACION.- El acto de entregar documentación a LA COMPAÑÍA para su custodia y administración, constituye aceptación por parte de EL CLIENTE a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente convenio.

CLAUSULA TERCERA: TARIFAS.- EL CLIENTE acuerda pagar a la Compañía por los servicios, materia del presente instrumento, los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de LA COMPAÑÍA, constante en el Anexo 1, que se agrega al presente contrato como parte integral, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por EL CLIENTE, por adelantado dentro de los primeros 5 días del mes corriente al que corresponde el servicio objeto de facturación, excepto la primera cuota mensual la cual deberá ser pagada por anticipado el primer día del mes de iniciación de la operación. Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre LA COMPAÑÍA Y EL CLIENTE. Se deja establecido que LA COMPAÑÍA podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador, previo acuerdo de las partes.

Los pagos que deberá efectuar EL CLIENTE a LA COMPAÑÍA como precio de los servicios contratados por este instrumento, se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, EL CLIENTE renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

En el evento que EL CLIENTE no pague los valores aquí mencionados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago, EL CLIENTE pagará a LA COMPAÑÍA, cuando se lo requiera, un cargo por atraso igual al cinco por ciento (5%) del valor del servicio pendiente de pago. El recargo por pago atrasado será cobrado en forma adicional a todas las demás compensaciones a las que LA COMPAÑÍA tenga derecho según este contrato o por ley y no serán considerados bajo ningún concepto, como indemnización. No obstante lo anterior, en caso de que EL CLIENTE no extinga sus obligaciones con la Compañía dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago, LA COMPAÑÍA podrá declarar terminado el presente contrato, solicitando por escrito que EL



Nota

CLIENTE retire los documentos en custodia y si EL CLIENTE no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes a la solicitud, la Compañía entregará los documentos en custodia a costa del Cliente

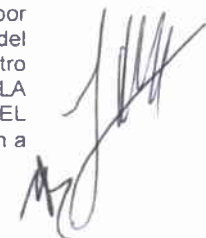
CLAUSULA CUARTA: ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA.-

- a) Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" del Cliente serán solamente aquéllos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por EL CLIENTE a LA COMPAÑÍA y que deberá estar suscrita por uno de los representantes legales de EL CLIENTE. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por EL CLIENTE, se efectuará en la dirección de entrega de EL CLIENTE establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado del Cliente instruya de tiempo en tiempo. EL CLIENTE declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b) Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable a LA COMPAÑÍA para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor tales como, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de LA COMPAÑÍA, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, LA COMPAÑÍA no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c) Los Representantes Autorizados del Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de LA COMPAÑÍA, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio.

CLAUSULA QUINTA: RESPONSABILIDAD.-

- 5.1. LA COMPAÑÍA se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).
- 5.2. LA COMPAÑÍA se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el anexo 2 de este contrato.
- 5.3. LA COMPAÑÍA se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de EL CLIENTE para el correcto manejo de los servicios de LA COMPAÑÍA y de su software.

CLAUSULA SEXTA: LÍMITES DE RESPONSABILIDAD.-

- 6.1. La responsabilidad de LA COMPAÑÍA, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a \$2.00 por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- 6.2. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA, SI LA HUBIERA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO BAJO CUSTODIA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA COMPAÑÍA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.
- 6.3. EL CLIENTE reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable LA COMPAÑÍA por el deterioro del estado por esta causa.
- 6.4. Reclamos del Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a LA COMPAÑÍA dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que LA COMPAÑÍA notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- 6.5. De conformidad con este Contrato, EL CLIENTE o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra LA COMPAÑÍA por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de LA COMPAÑÍA, a menos que se haya notificado a LA COMPAÑÍA por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo 6.4 anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de LA COMPAÑÍA de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que EL CLIENTE reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- 

CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO.-

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente Contrato continuará por 5 años. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a LA COMPAÑÍA con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador, previo acuerdo de las partes. Cliente podrá terminar antes de cumplido el plazo en cualquier tiempo sin indemnización, notificándolo con 30 días de anticipación.

CLAUSULA OCTAVA: INCUMPLIMIENTO

- 8.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
- a. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - b. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - c. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- 8.2. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, LA COMPAÑÍA, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
- a. Terminar el Contrato, de tal manera que LA COMPAÑÍA pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
 - b. Solicitar por escrito que EL CLIENTE retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a LA COMPAÑÍA, y si EL CLIENTE no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes a la solicitud, LA COMPAÑÍA entregará los documentos en custodia, a costa del Cliente.
 - c. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección del Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
 - d. Si el presente Contrato no ha sido terminado, EL CLIENTE continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

El ejercicio por parte de LA COMPAÑÍA de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que LA COMPAÑÍA tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de LA COMPAÑÍA, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. LA COMPAÑÍA está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

CLAUSULA NOVENA: DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Con la instrucción por escrito de parte de EL CLIENTE o el Representante Autorizado, LA COMPAÑÍA podrá destruir los documentos en custodia, y los costos que dicha destrucción genere serán calculados de conformidad con el Tarifario constante en el Anexo 1. EL CLIENTE libera a LA COMPAÑÍA de responsabilidad en razón de la destrucción de los documentos en custodia que haya autorizado.

CLAUSULA DECIMA: GARANTÍA DE PROPIEDAD

EL CLIENTE garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de LA COMPAÑÍA, EL CLIENTE acuerda no causar daño e indemnizar a LA COMPAÑÍA, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que LA COMPAÑÍA pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con EL CLIENTE o terceros, de conformidad con el presente Contrato

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: REGLAS

- 12.1. EL CLIENTE acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que LA COMPAÑÍA publique de tiempo en tiempo, y LA COMPAÑÍA se obliga a poner en conocimiento de EL CLIENTE, por escrito.

- 12.2. EL CLIENTE en ningún momento podrá utilizar los servicios de LA COMPAÑIA para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. LA COMPAÑIA se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de la Compañía. LA COMPAÑIA no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por EL CLIENTE para su custodia.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD

LA COMPAÑIA, sus representantes legales, colaboradores y trabajadores se comprometen y obliga a guardar estricta confidencialidad respecto de la información proporcionada por / u obtenida de EL CLIENTE y en especial de sus archivos. LA COMPAÑIA se compromete a divulgar y poner en conocimiento de sus trabajadores y subcontratistas que pudieran tener acceso a dicha información confidencial el contenido de este compromiso de confidencialidad, advirtiéndoles de su obligación de observarlo, y previniéndolos sobre las sanciones por su incumplimiento.

Los archivos, su contenido y la información del cliente será considerada información confidencial, exclusiva, no divulgada y secreta y, por lo tanto, no podrá ser revelada a terceros o usada por LA COMPAÑIA en alguna forma distinta a la prevista para el cumplimiento del contrato, de ninguna manera posible, completamente o una parte de ella; como tampoco podrá ser utilizada por LA COMPAÑIA directamente o indirectamente, para ningún propósito que no sea el encomendado mediante su contrato.

Por lo antes expuesto LA COMPAÑIA deberá mantener en secreto ante terceros los datos y documentos a los que tenga acceso durante la prestación del servicio. Las obligaciones previstas en este documento se mantendrán vigentes sin limitación de tiempo.

La compañía acuerda que será responsable de cualquier incumplimiento que resulte de su acción u omisión, y se compromete a hacer todos los esfuerzos razonables, posibles y apropiados para salvaguardar que la información no sea revelada a cualquiera otra persona que no sea autorizada.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: GASTOS LEGALES

En el evento que EL CLIENTE no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y LA COMPAÑIA decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, EL CLIENTE deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra LA COMPAÑIA para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo pero no limitado a, los honorarios de abogados.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: ARBITRAJE

Controversias: Mediación y Convenio Arbitral.- Las partes renuncian a Fuero, Domicilio y declaran que en caso de surgir alguna controversia relacionada con este contrato se someterán exclusivamente a lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación, para lo cual se obligan en primer término a buscar un acuerdo voluntario con la asistencia de un mediador designado por la Cámara de Comercio de Guayaquil.

En caso de imposibilidad de acuerdo dictaminado por el mediador, cualquiera de las partes podrá someter la controversia al Arbitraje Administrado y en Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil de conformidad con los reglamentos de ésta. El Tribunal estará integrado por tres árbitros y estará facultado para que en la ejecución de medidas cautelares solicite el auxilio de los funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos sin que sea necesario recurrir a juez ordinario alguno.

Tanto el acuerdo expresado en el Acta de Mediación como el Laudo Arbitral tienen el efecto de Sentencia Ejecutoriada y Cosa Juzgada y no admiten recurso alguno.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados suscritos por ambas partes) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por ambas partes. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios que tornen a dicha disposición en legal, válida y ejecutable. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término



"Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito, suscrito por ambas partes. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de recepción si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

p. LA COMPAÑIA

DATASOLUTIONS S.A.


Ing. JOSE V. ORTEGA ILLINGWORTH
Presidente Ejecutivo
RUC # 0992510722001

p. EL CLIENTE

NOBOA Y TORRES ABOGADOS CIA. LTDA.


Ab. MARCELO TORRES BELARANO
Gerente General
RUC # 0992717823001



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DATASOLUTIONS

ANEXO 1 PARA LA ADMINISTRACION Y CUSTODIA FISICA

INVERSION INICIAL

Inversión inicial para la Administración de Archivos Físicos				
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio	Total
Kit de Almacenamiento	130	\$ 1,40	\$	182,00
Ordenamiento e Indexación Normal	130	\$ 1,20	\$	156,00
Traslado Inicial de Mercadería	130	\$ 0,20	\$	26,00
Sub-Total			\$	364,00
IVA			\$	43,68
Total			\$	407,68

Custodia Mensual de los Archivos				
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio	Total
Custodia Mensual	130	\$ 0,50	\$	65,00
Software	1	\$ -	\$	-
Sub-Total			\$	65,00
IVA			\$	7,80
total			\$	72,80

Servicios Adicionales	
Producto	Valor
Envío de Copia Digitalizada	\$ 0,80
Búsqueda de Información por caja	\$ 0,45
Pedidos Por File	\$ 0,16
Entrega Normal (8 Cajas)	\$ 7,00
Entrega Adicional de Cajas	\$ 0,40
Entrega Urgente (4 Cajas)	\$10,00
Entrega Adicional Urgente por cajas	\$ 2,00
Licencia Adicional	\$15,00
Nueva Caja	\$ 1,40
Traslado nuevo de Cajas	\$ 0,25
Custodia Mensual por Caja	\$ 0,50

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



DATASOLUTIONS

ALCANSE DEL ANEXO 1

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial** – 50% al inicio del Ordenamiento.
50% a la finalización del ordenamiento. (Crédito 30 días)
- ✓ **Inversión mensual** - cada 15 del mes.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



DATA SOLUTIONS

ANEXO 2

PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Hasta - 1hr 30 min	Hasta - 2 hrs	Hasta - 2 hrs 30 min
6	10	Hasta - 2 hrs	Hasta - 2 hrs 30 min	Hasta - 3 hrs
11	15	Hasta - 2 hrs 30 min	Hasta - 3 hrs	Hasta - 3 hrs 30 min
16	20	Hasta - 3 hrs	Hasta - 3 hrs 30 min	Hasta - 4 hrs
21	40	Hasta - día siguiente	Hasta - día siguiente	Hasta - día siguiente

* Tiempo de entrega es estimado desde el momento en que se realiza el pedido.

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	11:00	Entrega	14:00	17:30
Pedidos	11:01	17:30	Entrega	9:00	11:30

Pedidos	18:00	7:30	Entrega	14:00	17:30
---------	-------	------	---------	-------	-------



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0992717823001
RAZON SOCIAL: NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: TORRES BEJARANO MARCELO XAVIER
CONTADOR: JARAMILLO JORDAN JOFFRE MIGUEL

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	30/05/2011	FEC. CONSTITUCION:	30/05/2011
FEC. INSCRIPCION:	19/07/2011	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	19/07/2011

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO LEGAL

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: CARBO (CONCEPCION) Calle: JUNIN Número: 105 Intersección: MALECON SIMON BOLIVAR Edificio: INTERCAMBIO Piso: 2 Referencia ubicación: FRENTE AL EDIFICIO TORRES DE RIO
Telefono Trabajo: 042300814 Email: mromero@legalecuador.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCION:	REGIONAL LITORAL SUR GUAYAS	CERRADOS:	0

Adriana C. Vásquez Menoscal
DELEGADO DEL R.U.G.
Servicio de Rentas Internas
Litoral Sur

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Usuario: ACVASQUEZ

Lugar de emisión: GUAYAQUIL/ROSA BORJA DE Fecha y hora: 11/07/2011 16:18:24



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

SRI
...le hace bien al país!

NUMERO RUC: 0992717823001
RAZON SOCIAL: NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT. 30/05/2011
NOMBRE COMERCIAL:			FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:			FEC. REINICIO:
ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO LEGAL			

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: CARBO (CONCEPCION) Calle: JUNIN Número: 105 Intersección: MALECON
SIMON BOLIVAR Referencia: FRENTE AL EDIFICIO TORRES DE RIO Edificio: INTERCAMBIO Piso: 2 Telefono Trabajo:
042300814 Email: mromero@legalecuador.com

Adriana C. Vasquez Menocal
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
Litoral Sur

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: ACVASQUEZ

Lugar de emisión: GUAYAQUIL ROSA BORJA DE Fecha y hora: 19/07/2011 16:18:24

Página 2 de 2

SRI.gob.ec

Guayaquil, 1 de Junio de 2011

Señor Abogado
Marcelo Xavier Torres Bejarano
Ciudad

De mis consideraciones:

Cúmpleme notificarle que la Junta General Extraordinaria de Socios de **NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.**, celebrada el día de hoy, resolvió elegirlo **Gerente General** de la compañía por el periodo de cinco años, con las facultades y limitaciones constantes en su Estatuto Social, entre las que figura la de representar legalmente a la sociedad, judicial y extrajudicialmente, de manera individual, de conformidad con los Artículos Dieciocho y Diecinueve de dicho Estatuto.

NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA. se constituyó mediante escritura pública otorgada el dieciséis de mayo de dos mil once, ante el Doctor Alberto Bobadilla Boderó, Notario Cuarto del Cantón Guayaquil, e inscrita el treinta de mayo del mismo año en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, de fojas 48.098/a 48.116, número 30.374.

Particular que comunico a usted para los fines legales pertinentes.



Dr. Gonzalo Noboa Baquerizo
Presidente de la Junta

Guayaquil, 1 de Junio de 2011

Acepto desempeñar el cargo de Gerente General de NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA., para el cual he sido elegido según el nombramiento que antecede.



Ab. Marcelo Xavier Torres Bejarano
C.C. # 0908870199

NUMERO DE REPERTORIO: 33.916
FECHA DE REPERTORIO: 13/Jun/2011
HORA DE REPERTORIO: 09:43

LA REGISTRADORA MERCANTIL DEL CANTON GUAYAQUIL
Certifica: que con fecha trece de Junio del dos mil once, queda inscrito el Nombramiento de **Gerente General**, de la Compañía **NOBOA Y TORRES, ABOGADOS CIA. LTDA.**, a favor de **MARCELO XAVIER TORRES BEJARANO**, a foja **52.705**, Registro Mercantil número **10.468**.

ORDEN: 33916



5/1/31

REVISADO POR:

[Signature]



**REGISTRO
MERCANTIL**

AB. TATIANA GARCIA PLAZA
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADA

Guayaquil
Av. Domingo Comín S/N y calle Onceava
Edif. Anglo Automotriz
PBX: 242 9977

Guayaquil, Febrero 05 de 2013

Señora
ANGELA DE SANCHEZ
GERENTE FINANCIERO
NOBOA Y TORRES ABOGADOS CIA. LTDA
Ciudad.-

De nuestras consideraciones:

Les enviamos un cordial saludo, de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, a través de esta comunicación, les notificamos, que de acuerdo a lo dispuesto en el Contrato de Servicios que mantenemos con ustedes, se ha procedido a realizar el reajuste anual en los precios por Custodia y Servicio Adicionales, los mismos que están dado a un porcentaje de 4,16% equivalente a la tasa de inflación publicada por el Banco Central del Ecuador, al 31 de Diciembre del 2012.

Este incremento será facturado dentro de este mes, adicionando la diferencia que no se cobró en la factura del mes de Enero del 2013.

Cualquier inquietud favor contactarnos al correo electrónico o teléfono de la antefirma, si en el lapso de 48 horas no recibimos contestación al respecto, damos por aceptada la misma.

Atentamente,



Sr. Andrés David Castro Rodríguez
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DATASOLUTIONS S.A.

e-mail: acastro@datasolutions.com.ec
cobranzas@datasolutions.com.ec
cobranzas2@datasolutions.com.ec
Teléfono: 2429977 ext. 116 o 106


4/2/2013