

Maria Jose Delgado Jimenez

De: Jose Alava P [jcalava@datasolutions.com.ec]
Enviado el: Jueves, 16 de Febrero de 2012 15:48
Para: 'Maria Jose Delgado Jimenez'
CC: 'Jose Vicente'; 'Alexandra huertas'
Asunto: ELABORACION DE LA FACTURA PARA LAN ECUADOR
Datos adjuntos: ANEXO 1 POR EL PROCESO DE DIGITALIZACION.docx; ANEXO 1 POR EL PROCESO DE RADICACION DE FACTURAS.docx; ANEXO 1 DEL SERVICIO POR LA ADMINISTRACION Y CUSTODIA FISICA actual.docx

Estimada Maria Jose

Buenas tardes, por favor tu valiosa colaboración con la elaboración de las facturas para LAN, las cuales deben ser elaborada de la siguiente manera:

- Factura Digital (Hay que elaborar dos facturas una por el 30%, la cual será cancela este mes y otra por el 70 % será cancelada a penas entreguemos el trabajo de digitalización tal como se muestra en el anexo Adjunto), esta hay que entregársela al Ing. Alberto Loaiza.
- Factura Física (Hay que elaborar una sola factura por la totalidad de la Inversión Inicial, esta deberá ser cancelada a 30 días), esta hay que entregársela al Ing. Salvador Briz.

Con respecto a las facturas por la custodia Mensual y la Factura por el Operario de Data Solutions deberá ser emitida en fin de mes, pero para esto se deberá de solicitar al Ing. Salvador Briz la orden de pedido correspondiente.

Agradecido por la atención brindada me suscribo, cualquier inquietud hacérmelo saber por esta vía.

Pd. Los contratos de este cliente están en proceso de la firma, esto tiene conocimiento JVO.

Gracias y Saludos,



Ing. Jose Alava P.
Jefe Comercial

Av. Domingo Comín S/N e Intersección Onceava
Parque Industrial Anglo Automotriz
Guayaquil-Ecuador
Celular: 097448697
Oficina: 2 429977 Ext. 102
PIN: 227FC3BF
www.datasolutions.com.ec
jcalava@datasolutions.com.ec

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



ANEXO 1

Análisis de Costos de Custodia Física – Administración de los archivos físicos con las cajas del Actual Proveedor, en instalaciones de Data Solutions

Ordenamiento Normal

Ordenamiento para la Administración de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	1500	\$ -	\$ -
Ordenamiento e Indexación Normal	1500	\$ 0,80	\$ 1.200,00
Traslado Inicial de Mercadería	1500	\$ 0,20	\$ 300,00
		Sub-Total	\$ 1.500,00
		IVA	\$ 180,00
		Total	\$ 1.680,00

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	1500	\$ 0,30	\$ 450,00
Software	1	\$ -	\$ -
		Sub-Total	\$ 450,00
		IVA	\$ 54,00
		total	\$ 504,00

Nota.- Data Solutions realizara el traspaso de de información de las cajas de su actual Proveedor hacia cajas de DataSolutions sin Costo Alguno, esto siempre se cumpla con un contrato de 5 AÑOS por el Servicio de Administración de Archivos Físico, pero si tendrá un costo

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Span



de cajas nuevas según los nuevos requerimientos tal como lo indica en el cuadro de Servicios Adicionales, en el ítem de Caja Nueva.

Servicios Adicionales de Data Solutions

Servicios Adicionales DataSolutions S.A.		
Códigos	Descripción	Costo
TR 04	Scaneo por demanda (Por Documento)	\$ 1,00
TR 12	Envio de Cajas / Ítems urgente (8 Cajas)	\$ 10,00
BD 02	Envio de Cajas / ítems urgente por caja adicional	\$ 2,00
BD 10	Envio de Cajas / ítems normal (Hasta 8 Cajas)	\$ 7,00
AC 10	Envio de Cajas / ítems normal por caja adicional	\$ 0,40
BR 1	Búsqueda de cajas en bodega	\$ 1,00
BRRU	Búsqueda de Cajas Urgentes	\$ 1,50
RET	Retorno de cajas (Hasta 8 Cajas)	\$ 5,00
RE 20	Retorno de cajas (Por caja adicional)	\$ 0,50
FF 00	Indexación por File	\$ 0,10
FR 10	Búsqueda de Files	\$ 0,15
FRRU	Búsqueda de Files Urgentes	\$ 0,25
L 004	Envío de Stickers	\$ 0,03
ETOR	Costo por licencia de Concurrencia del Almacenamiento	\$ 15,00
DESC	Destrucción de Documentos	\$ 1,25
SR 10	Custodia Física	\$ 0,30
TR 13	Transporte Inicial	\$ 0,20
AC 00	Ordenamiento e Indexación	\$ 0,80
CNHS	Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 1,00
	Venta de Cajas Nuevas	\$ 1,15

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial** – el cliente cancela el 100% 30 días después de haber recibido la factura.
- **Inversión mensual** - Cada quince del Mes