

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

A los 9 Días del mes de Febrero de 2012 Comparecen por una parte AEROLANE LÍNEAS AÉREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A., representada por su Gerente General, Maximiliano Naranjo Iturralde, a quien para efectos de este contrato se le denominará "El Cliente", y por otra parte, DataSolutions S.A., representada por el señor José Vicente Ortega Illingworth, en su calidad de Presidente Ejecutivo, a quien se le denominará LA CONTRATISTA

1. OBJETO

El Cliente ha contratado los servicios de LA CONTRATISTA para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador.**

2. CONDICIONES

LA CONTRATISTA LA CONTRATISTA, deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de 2 años El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a LA CONTRATISTA. Esta documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

3. PRECIO Y FORMA DE PAGO

El Cliente acuerda pagar a LA CONTRATISTA por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de LA CONTRATISTA los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que el Cliente mantenga en LA CONTRATISTA bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

La tarifa mensual deberá ser pagada el último día de cada mes (El plazo de crédito otorgado será de 30 días desde la recepción de la factura por el cliente). Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre LA CONTRATISTA y el Cliente. Se deja establecido que LA CONTRATISTA podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a LA CONTRATISTA como precio de los servicios contratados por este instrumento, se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América.



6. RESPONSABILIDAD

- 6.1. LA CONTRATISTA se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).
- 6.2. LA CONTRATISTA se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el anexo 2 de este contrato.
- 6.3. LA CONTRATISTA se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios del Cliente para el correcto manejo de los servicios de LA CONTRATISTA y de su software.
- 6.4. LA CONTRATISTA garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos. en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

7. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- 7.1. La responsabilidad de LA CONTRATISTA, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a \$2.00 por caja, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- 7.2. LA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA, SI LA HUBIERA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO BAJO CUSTODIA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA CONTRATISTA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.
- 7.3. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- 7.4. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable LA CONTRATISTA por el deterioro comprobado del estado por esta causa.



el Cliente no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes al requerimiento de pago, LA CONTRATISTA podrá destruir los documentos en custodia, previa notificación, pues a falta de pago se interpretará como que el Cliente reconoce que como los documentos en custodia no tienen valor alguno y que la destrucción de los mismos por parte de LA CONTRATISTA es la única solución para evitar que LA CONTRATISTA sufra pérdidas por el uso no remunerado de espacio físico en sus instalaciones;

- c. ;
- d. Si el presente Contrato no ha sido terminado, el Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;
- e. En caso que los documentos entregados a LA CONTRATISTA para su custodia se traspapelen, hagan mal uso de ellos, lleguen a manos de la competencia, en fin todo acto que perjudique AL CLIENTE, se podrá hacer efectiva la garantía, entregada, sin perjuicio de las acciones legales a que tienen derecho.

El ejercicio por parte de los comparecientes, de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán que se tomen una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de LAS PARTES, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. LAS PARTES, están autorizadas a cobrar todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran por el incumplimiento del presente Contrato.

10. DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Con la instrucción por escrito de parte de El Cliente o el Representante Autorizado, LA CONTRATISTA podrá destruir los documentos en custodia, y los costos que dicha destrucción genere serán calculados de conformidad con el Tarifario constante en el Anexo 1. El Cliente libera a LA CONTRATISTA de responsabilidad en razón de la destrucción de los documentos en custodia que haya autorizado.

11. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

12. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de la Compañía, el Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a la Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que



17. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio LA CONTRATISTA. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. El término las partes o comparecientes, se refiere a las personas que suscriben este contrato.

Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, sin embargo se hará constar la firma de recepción de lo entregado, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha en que el receptor, la tenga en su poder. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

CONTRATISTA :
DataSolutions S.A

Ing. José Vicente Ortega Illingworth
Presidente Ejecutivo

Aprobado: Salvador Briz
Revisado: Mariela Anchundia

CLIENTE:
Aerolane líneas Aéreas
Nacionales del Ecuador S.A


Dr. Maximiliano Naranjo Iturralde
Gerente General



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



ANEXO 1

Análisis de Costos de Custodia Física – Administración de los archivos físicos con las cajas del Actual Proveedor, en instalaciones de Data Solutions

Ordenamiento Normal

Ordenamiento para la Administración de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	1500	\$ -	\$ -
Ordenamiento e Indexación Normal	1500	\$ 0,80	\$ 1.200,00
Traslado Inicial de Mercadería	1500	\$ 0,20	\$ 300,00
		Sub-Total	\$ 1.500,00
		IVA	\$ 180,00
		Total	\$ 1.680,00

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	1500	\$ 0,30	\$ 450,00
Software	1	\$ -	\$ -
		Sub-Total	\$ 450,00
		IVA	\$ 54,00
		total	\$ 504,00

Nota.- Data Solutions realizara el traspaso de de información de las cajas de su actual Proveedor hacia cajas de DataSolutions sin Costo Alguno, esto siempre se cumpla con un contrato de 5 AÑOS por el Servicio de Administración de Archivos Físico, pero si tendrá un costo

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



ANEXO 1

Radicación y Administración de las Facturas de LAN Ecuador por un Operador de Data Solutions

Operador de Data Solutions (Opcional)			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Operador de Data Solutions (Costo Mensual)	1	700,000	\$ 700,00
Sub-Total			\$ 700,00
IVA			\$ 84,00
Total			\$ 784,00

Descripción de Funciones.

- a) Número de Radicación
- b) Nombre del Proveedor
- c) RUC del Proveedor
- d) Fecha de Recepción
- e) Número de Factura
- f) Número de Orden de Compra
- g) Tipo de Factura
- h) Fecha de la Factura
- i) Factura Extranjera
- j) Fecha de Vencimiento
- k) Prioridad
- l) Conteo Digitalización
- m) Origen
- n) Número Total de Páginas
- o) Preparación de Documentos para la Custodia de Archivos.
- p) Destinatario
- q) Área
- r) País
- s) Compañía
- t) Tipo Trabajo
- u) Tipo Documento

Forma de Pago

ALTERNATIVA 1

- Inversión Mensual.- Cada fin de mes.

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

A los 9 Días del mes de Febrero de 2012 Comparecen por una parte AEROLANE LÍNEAS AÉREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A., representada por su Gerente General, Maximiliano Naranjo Iturralde, a quien para efectos de este contrato se le denominará "El Cliente", y por otra parte, DataSolutions S.A., representada por el señor José Vicente Ortega Illingworth, en su calidad de Presidente Ejecutivo, a quien se le denominará LA CONTRATISTA

1. OBJETO

El Cliente ha contratado los servicios de LA CONTRATISTA para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador.**

2. CONDICIONES

LA CONTRATISTA LA CONTRATISTA, deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de 2 años El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a LA CONTRATISTA. Esta documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

3. PRECIO Y FORMA DE PAGO

El Cliente acuerda pagar a LA CONTRATISTA por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de LA CONTRATISTA los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que el Cliente mantenga en LA CONTRATISTA bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

La tarifa mensual deberá ser pagada el último día de cada mes (El plazo de crédito otorgado será de 30 días desde la recepción de la factura por el cliente). Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre LA CONTRATISTA y el Cliente. Se deja establecido que LA CONTRATISTA podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a LA CONTRATISTA como precio de los servicios contratados por este instrumento, se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América.



6. RESPONSABILIDAD

- 6.1. LA CONTRATISTA se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).
- 6.2. LA CONTRATISTA se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el anexo 2 de este contrato.
- 6.3. LA CONTRATISTA se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios del Cliente para el correcto manejo de los servicios de LA CONTRATISTA y de su software.
- 6.4. LA CONTRATISTA garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos. en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

7. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- 7.1. La responsabilidad de LA CONTRATISTA, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a \$2.00 por caja, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- 7.2. LA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA, SI LA HUBIERA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO BAJO CUSTODIA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA CONTRATISTA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.
- 7.3. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- 7.4. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable LA CONTRATISTA por el deterioro comprobado del estado por esta causa.



el Cliente no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes al requerimiento de pago, LA CONTRATISTA podrá destruir los documentos en custodia, previa notificación, pues la falta de pago se interpretará como que el Cliente reconoce que como los documentos en custodia no tienen valor alguno y que la destrucción de los mismos por parte de LA CONTRATISTA es la única solución para evitar que LA CONTRATISTA sufra pérdidas por el uso no remunerado de espacio físico en sus instalaciones;

- c. ;
- d. Si el presente Contrato no ha sido terminado, el Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;
- e. En caso que los documentos entregados a LA CONTRATISTA para su custodia se traspapelen, hagan mal uso de ellos, lleguen a manos de la competencia, en fin todo acto que perjudique AL CLIENTE, se podrá hacer efectiva la garantía, entregada, sin perjuicio de las acciones legales a que tienen derecho.

El ejercicio por parte de los comparecientes, de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán que se tomen una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de LAS PARTES, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. LAS PARTES, están autorizadas a cobrar todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran por el incumplimiento del presente Contrato.

10. DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Con la instrucción por escrito de parte de El Cliente o el Representante Autorizado, LA CONTRATISTA podrá destruir los documentos en custodia, y los costos que dicha destrucción genere serán calculados de conformidad con el Tarifario constante en el Anexo 1. El Cliente libera a LA CONTRATISTA de responsabilidad en razón de la destrucción de los documentos en custodia que haya autorizado.

11. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

12. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de la Compañía, el Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a la Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DATA SOLUTIONS

ANEXO 1

Radicación y Administración de las Facturas de LAN Ecuador por un Operador de Data Solutions

Operador de Data Solutions (Opcional)			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Operador de Data Solutions (Costo Mensual)	1	700,000	\$ 700,00
Sub-Total			\$ 700,00
IVA			\$ 84,00
Total			\$ 784,00

Descripción de Funciones.

- a) Número de Radicación
- b) Nombre del Proveedor
- c) RUC del Proveedor
- d) Fecha de Recepción
- e) Número de Factura
- f) Número de Orden de Compra
- g) Tipo de Factura
- h) Fecha de la Factura
- i) Factura Extranjera
- j) Fecha de Vencimiento
- k) Prioridad
- l) Conteo Digitalización
- m) Origen
- n) Número Total de Páginas
- o) Preparación de Documentos para la Custodia de Archivos.
- p) Destinatario
- q) Área
- r) País
- s) Compañía
- t) Tipo Trabajo
- u) Tipo Documento

Forma de Pago

ALTERNATIVA 1

- Inversión Mensual.- Cada fin de mes.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava

Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977



ANEXO 1

Análisis de Costos de Custodia Física – Administración de los archivos físicos con las cajas del Actual Proveedor, en instalaciones de Data Solutions

Ordenamiento Normal

Ordenamiento para la Administración de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	1500	\$ -	\$ -
Ordenamiento e Indexación Normal	1500	\$ 0,80	\$ 1.200,00
Traslado Inicial de Mercadería	1500	\$ 0,20	\$ 300,00
Sub-Total			\$ 1.500,00
IVA			\$ 180,00
Total			\$ 1.680,00

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	1500	\$ 0,30	\$ 450,00
Software	1	\$ -	\$ -
Sub-Total			\$ 450,00
IVA			\$ 54,00
total			\$ 504,00

Nota.- Data Solutions realizara el traspaso de de información de las cajas de su actual Proveedor hacia cajas de DataSolutions sin Costo Alguno, esto siempre se cumpla con un contrato de 5 AÑOS por el Servicio de Administración de Archivos Físico, pero si tendrá un costo

CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de Guayaquil, 23 de Enero de 2012 Comparece Aerolane Líneas Aéreas Nacionales del Ecuador S.A (en adelante "EL CLIENTE") representada legalmente por su gerente general Maximiliano Naranjo Iturralde, a fin de contratar a DataSolutions S.A. (en adelante "LA CONTRATISTA") quien está representada por el Ing. José Vicerite Ortega Illingworth, para la prestación del servicio de digitalización de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador., de conformidad con los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento.

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1.

PRIMERA.- SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

- a) LA CONTRATISTA, prestará los Servicios de Digitalización de documentos de conformidad con los procedimientos e indicaciones establecidos en cada Orden de Trabajo firmada por las partes de este contrato. Este Contrato y los términos, condiciones y disposiciones que contiene serán considerados parte integrante de cada Orden de Trabajo firmada por las partes.
- b) EL CLIENTE podrá modificar las especificaciones para una Orden de Trabajo concreta mediante notificación escrita a LA CONTRATISTA que establezca dichos cambios. LA CONTRATISTA se reserva el derecho de ajustar los precios establecidos en dicha Orden de Trabajo en proporción a los cambios solicitados. Una vez que LA CONTRATISTA reciba los cambios deberá enviar al Cliente una notificación por escrito en relación con cualquier ajuste a los precios establecidos en la Orden de Trabajo original, para que EL CLIENTE la apruebe. LA CONTRATISTA no continuará con la digitalización solicitada en la Orden de Trabajo hasta que reciba notificación escrita de EL CLIENTE aceptando los ajustes de precios.

SEGUNDA- ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a LA CONTRATISTA para su digitalización constituye aceptación por parte de EL CLIENTE y de LA CONTRATISTA a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente convenio.



DIGITALIZADO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA CONTRATISTA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.

SÉPTIMA.- PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, de manera escrita y con 60 días de anticipación a la fecha de expiración del contrato, en la manera aquí establecida, el presente Contrato tendrá un plazo de vigencia de 1 año. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año,

OCTAVA.- INCUMPLIMIENTO

8.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento

- a. Falta de pago por parte de EL CLIENTE de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
- b. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
- c. EL CLIENTE es declarado insolvente o se inicia en su contra un proceso judicial de concurso de acreedores.
- d. La no entrega oportuna por parte de LA CONTRATISTA de la digitalización solicitada por EL CLIENTE.

8.2 En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, las partes, a su discreción podrán ejercer cualquiera de las siguientes acciones:

- a. Entregar los documentos digitalizados en un CD en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección d EL CLIENTE.
- b. Terminar el Contrato, de tal manera que la parte afectada, recupere los daños sufridos por dicha terminación.

El ejercicio de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que las partes, tomen una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de la parte perjudicada, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de



DÉCIMA TERCERA GASTOS LEGALES

En el evento que las partes, no cumpla con las obligaciones contenidas en este Contrato, y se decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, a un abogado, deberán pagar todos los costos y gastos en que se incurran para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo pero no limitado a, los honorarios de abogados.

DÉCIMA CUARTA ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeren necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

DÉCIMA QUINTA VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios que tornen a dicha disposición en legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio LA CONTRATISTA. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos, el término las partes, aplica para los comparecientes que suscriben el presente contrato. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, sin embargo se hará constar la firma de recepción, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha en que las partes las tengan en su poder.. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el



Valores a Facturar 20% de la Inversión Inicial

INVERSION INICIAL ACTUALIZADO

Inversión Inicial Total por la Administracion y Custodia de Información				
Descripción	Volumen	Precio Inicial		Precio Total
Archivos de Quito	10667	\$ 1.15	\$	12,266.67
Archivos de Guayaquil	4667	\$ 1.15	\$	5,366.67
Archivos Cajas Standard	1000	\$ 1.15	\$	1,150.00
Sub-Total			\$	18,783.33
IVA			\$	2,254.00
Total			\$	21,037.33

Forma de Pago Por la Custodia de los Archivos Físicos

- **Inversión Inicial.-** (Data Solutions con aprobación del Presidente Ejecutivo asumirá el 80% de la Inversión Inicial, **el valor considerado para el 80% es \$ 3758.66 + IVA**)

50% a la aceptación de la Propuesta.

50 % a los 30 Días de haber iniciado el Proceso.

El valor que se debe facturar el 100% es lo resaltado en verde

A esto se agrega la cancelación de cuatro meses por adelantado de Custodia, para este valor se generara una factura por concepto de Anticipo de Custodia. Data Solutions le dará al cliente cuatro meses de Custodia con costo cero.

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava
Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977



ANEXO 1

Análisis de Propuesta del Proceso de Digitalización de por el histórico de LAN

DIGITALIZACION

El proceso de Digitalización se realizara en las instalaciones de Data Solutions

Proceso de Digitalización de los documentos Pasivos de LAN			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento, Digitalización, Indexación de documentos pasivos	480000	0,016	\$ 7.803,41
		Sub-Total	\$ 7.803,41
		IVA	\$ 936,41
		Total	\$ 8.739,82

Forma de Pago

ALTERNATIVA 1

- Inversión Inicial – 30% a la aceptación del proyecto, 70% al final de la Conversión.

CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de Guayaquil, 23 de Enero de 2012 Comparece Aerolane Líneas Aéreas Nacionales del Ecuador S.A (en adelante "EL CLIENTE") representada legalmente por su gerente general Maximiliano Naranjo Iturralde, a fin de contratar a DataSolutions S.A. (en adelante "LA CONTRATISTA") quien está representada por el Ing. José Vicente Ortega Illingworth, para la prestación del servicio de digitalización de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador., de conformidad con los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento.

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1.

PRIMERA.- SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

- a) LA CONTRATISTA, prestará los Servicios de Digitalización de documentos de conformidad con los procedimientos e indicaciones establecidos en cada Orden de Trabajo firmada por las partes de este contrato. Este Contrato y los términos, condiciones y disposiciones que contiene serán considerados parte integrante de cada Orden de Trabajo firmada por las partes.
- b) EL CLIENTE podrá modificar las especificaciones para una Orden de Trabajo concreta mediante notificación escrita a LA CONTRATISTA que establezca dichos cambios. LA CONTRATISTA se reserva el derecho de ajustar los precios establecidos en dicha Orden de Trabajo en proporción a los cambios solicitados. Una vez que LA CONTRATISTA reciba los cambios deberá enviar al Cliente una notificación por escrito en relación con cualquier ajuste a los precios establecidos en la Orden de Trabajo original, para que EL CLIENTE la apruebe. LA CONTRATISTA no continuará con la digitalización solicitada en la Orden de Trabajo hasta que reciba notificación escrita de EL CLIENTE aceptando los ajustes de precios.

SEGUNDA.- ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a LA CONTRATISTA para su digitalización constituye aceptación por parte de EL CLIENTE y de LA CONTRATISTA a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente convenio.



DIGITALIZADO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA CONTRATISTA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.

SÉPTIMA.- PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, de manera escrita y con 60 días de anticipación a la fecha de expiración del contrato, en la manera aquí establecida, el presente Contrato tendrá un plazo de vigencia de 1 año. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año,

OCTAVA.- INCUMPLIMIENTO

8.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento

- a. Falta de pago por parte de EL CLIENTE de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
- b. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
- c. EL CLIENTE es declarado insolvente o se inicia en su contra un proceso judicial de concurso de acreedores.
- d. La no entrega oportuna por parte de LA CONTRATISTA de la digitalización solicitada por EL CLIENTE.

8.2 En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, las partes, a su discreción podrán ejercer cualquiera de las siguientes acciones:

- a. Entregar los documentos digitalizados en un CD en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección d EL CLIENTE.
- b. d. Terminar el Contrato, de tal manera que la parte afectada, recupere los daños sufridos por dicha terminación.

El ejercicio de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que las partes, tomen una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de la parte perjudicada, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de



DÉCIMA TERCERA GASTOS LEGALES

En el evento que las partes, no cumpla con las obligaciones contenidas en este Contrato, y se decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, a un abogado, deberán pagar todos los costos y gastos en que se incurran para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo pero no limitado a, los honorarios de abogados.

DÉCIMA CUARTA ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeren necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

DÉCIMA QUINTA VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios que tornen a dicha disposición en legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio LA CONTRATISTA. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos, el término las partes, aplica para los comparecientes que suscriben el presente contrato. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, sin embargo se hará constar la firma de recepción, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha en que las partes las tengan en su poder.

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava
Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977

DATA SOLUTIONS

ANEXO 1

Análisis de Propuesta del Proceso de Digitalización de por el histórico de LAN

DIGITALIZACION

El proceso de Digitalización se realizará en las instalaciones de Data Solutions

Proceso de Digitalización de los documentos Pasivos de LAN		Precio Total	
Descripción	Volumen	Precio Inicial	
	480000	0,016	\$ 7.803,41

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava
Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977



ANEXO 1

Análisis de Propuesta del Proceso de Digitalización de por el histórico de LAN

DIGITALIZACION

El proceso de Digitalización se realizará en las instalaciones de Data Solutions

Proceso de Digitalización de los documentos Pasivos de LAN			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento, Digitalización, Indexación de documentos pasivos	480000	0,016	\$ 7.803,41
		Sub-Total	\$ 7.803,41
		IVA	\$ 936,41
		Total	\$ 8.739,82

Forma de Pago

ALTERNATIVA 1

- Inversión Inicial – 30% a la aceptación del proyecto, 70% al final de la Conversión.

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
CERTIFICADO DE ESTABLECIMIENTOS
SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1791807154001

RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 0022

NOMBRE COMERCIAL:

FEC. INICIO ACTIVIDAD: 01/08/2005

SITUACION DEL ESTABLECIMIENTO: ABIERTO

FEC. INSCRIPCION: 09/05/2012

TIPO DE ESTABLECIMIENTO: LOCAL COMERCIAL

FEC. ACTUALIZACION: 09/05/2012

ACTIVIDADES ECONOMICAS

ACTIVIDADES DE OFICINA.

DIRECCION ESTABLECIMIENTO

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. FCO. DE ORELLANA
Número: S/N Intersección: VICTOR HUGO SICOURET Edificio: CENTRO EMPRESARIAL LAS
CAMARAS Piso: 1 Telefono Trabajo: 042598576 Telefono Trabajo: 042598571 Telefono Trabajo:
042598500 Fax: 042598542 Email: jenny.aveiga@lan.com



Usuario: BEQC110901

Lugar de emisión: QUITO PAEZ N22-51-Y RAMIREZ DAVALC Fecha y hora: 09/05/2012 04:05:17



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1791807154001
RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL
REPRESENTANTE LEGAL: NARANJO ITURRALDE MANUEL MAXIMILIANO
CONTADOR: AGUIRRE GRANJA CATALINA MERCEDES

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	24/10/2001	FEC. CONSTITUCION:	24/10/2001
FEC. INSCRIPCION:	21/11/2001	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	09/05/2012

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: BENALCAZAR Barrio: LA PAZ Calle: ORELLANA Número: E11-28
Intersección: CORUÑA Edificio: ORELLANA Piso: 3 Oficina: 302 Referencia ubicación: DIAGONAL A METROCAR Telefono
Trabajo: 022992359 Telefono Trabajo: 022992350 Telefono Trabajo: 022992342

DOMICILIO ESPECIAL:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 022	ABIERTOS:	19
JURISDICCION:	REGIONAL NORTE PICHINCHA	CERRADOS:	3

Manuel Naranjo

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

NUMERO RUC: 1791807154001

RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 003 ESTADO ABIERTO MATRIZ FEC. INICIO ACT. 01/08/2005

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE OFICINA.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: BENALCAZAR Barrio: LA PAZ Calle: ORELLANA Número: E11-28 Intersección: CORUÑA Referencia: DIAGONAL A METROCAR Edificio: ORELLANA Piso: 3 Oficina: 302 Telefono Trabajo: 022992359 Telefono Trabajo: 022992350 Telefono Trabajo: 022992342

No. ESTABLECIMIENTO: 005 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 18/01/2006

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: CHAUPICRUZ (LA CONCEPCION) Calle: AV. AMAZONAS Número: S/N Edificio: AEROPUERTO MARISCAL SUCRE Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 006 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 19/12/2005

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

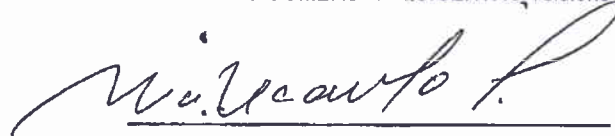
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

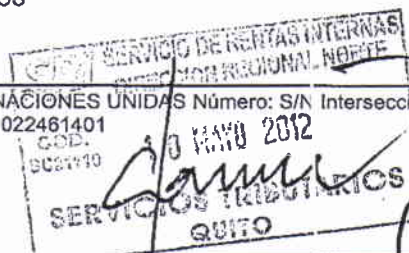
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: EL BATAN Calle: AV. NACIONES UNIDAS Número: S/N Intersección: AV. LOS SHYRIS Edificio: CENTRO COMERCIAL QUICENTRO Telefono Trabajo: 022461401



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1791807154001

RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 007 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 23/05/2006

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: QUITO Calle: AV. ORELLANA Número: 557 Intersección: AV. CORUÑA Edificio: ORELLANA Oficina: LOCAL 2 Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 008 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 13/08/2006

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. DE LAS AMERICAS Número: S/N Edificio: JOSE JOAQUIN DE OLMEDO Telefono Trabajo: 042169169 Telefono Trabajo: 042169100 Email: jenny.aveiga@lan.com Telefono Trabajo: 042598500 Fax: 042598542

No. ESTABLECIMIENTO: 009 ESTADO ABIERTO OFICINA FEC. INICIO ACT. 29/05/2007

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE OFICINA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. DE LAS AMERICAS Número: 2003 Edificio: JOSE JOAQUIN DE OLMEDO Telefono Trabajo: 042395560 Email: jenny.aveiga@lan.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y





REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1791807154001
RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 010 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 30/07/2007

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: VERNAZA Calle: AV. JUAN TANCA MARENGO Número: S/N Intersección: AV. JOAQUIN ORRANTIA GONZALEZ Edificio: CENTRO COMERCIAL MALL DEL SOL Oficina: B-82-83 Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 011 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 10/06/2008

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: QUITO Barrio: IÑAQUITO Calle: PASAJE ITURRALDE Número: S/N Intersección: AV. LA PRENSA Telefono Trabajo: 023301783 Telefono Trabajo: 042598500 Fax: 042598542

No. ESTABLECIMIENTO: 012 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 01/06/2008

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

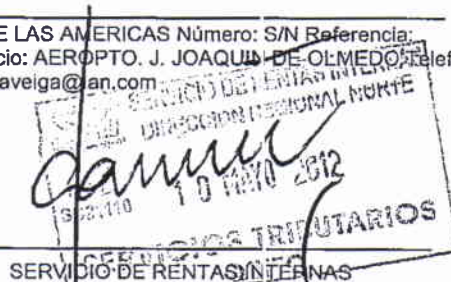
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE AERONAVES
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE RUEDAS, BATERIA Y OXIGENO DE AERONAVES
ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA LOS MECANICOS
ACTIVIDADES DE OFICINA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: AV. DE LAS AMERICAS Número: S/N Referencia: FRENTE A LA IGLESIA UNIVRESAL REINO DE DIOS Bloque: HANGAR 5 Edificio: AEROPTO. J. JOAQUIN DE OLMEDO Telefono Trabajo: 042395560 Telefono Trabajo: 042598576 Fax: 042395368 Email: jenny.aveiga@lan.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**

NUMERO RUC: 1791807154001

RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 013 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 01/06/2008

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: SAN BLAS Calle: AV. CORUÑA Número: 1527 Intersección: ORELLANA ESQUINA Telefono Trabajo: 022509428 Fax: 022992359 Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 014 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 11/05/2009

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: AZUAY Cantón: CUENCA Parroquia: TOTORACocha Calle: ESPAÑA Número: S/N Intersección: ELIA LIUT Edificio: AEROPUERTO MARISCAL LAMAR Telefono Trabajo: 074084240 Telefono Trabajo: 074084241

No. ESTABLECIMIENTO: 015 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 04/06/2009

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR

FEC. CIERRE:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Número: S/N Referencia: JUNTO AL CENTRO DE EXPOSICIONES SIMON BOLIVAR Conjunto: TERMINAL DE CARGA Edificio: AEROPUERTO JOSE JOAQUIN DE OLM Telefono Trabajo: 042598500 Fax: 042598542

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

SRI
...le hace bien al país!

NUMERO RUC: 1791807154001

RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 016 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 04/06/2009

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR FEC. CIERRE:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: CHAUPICRUZ (LA CONCEPCION) Calle: AV. AMAZONAS Número: 7714 Intersección: RIO CURARAY Telefono Trabajo: 023970340

No. ESTABLECIMIENTO: 017 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 03/05/2010

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR FEC. CIERRE:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: CARBO (CONCEPCION) Calle: AV. GENERAL CORDOVA Número: 10 -42 Intersección: 9 DE OCTUBRE Edificio: EDIFICIO REGIS PLAZA Oficina: PB Telefono Trabajo: 042598500

No. ESTABLECIMIENTO: 018 ESTADO ABIERTO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 29/07/2010

NOMBRE COMERCIAL: LAN ECUADOR FEC. CIERRE:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS

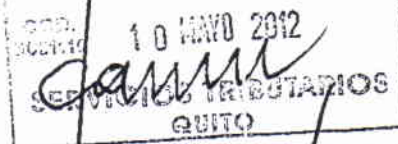
TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA INTERNACIONAL

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: QUITO Ciudadela: ZONA QUITUMBE-Barrio: TAMBOLLA-GTA-Calle: AV. QUITUMBE NAN Número: S/N Intersección: AV. RAFAEL MORAN VALVERDE Edificio: C.D. QUICENTRO SUR Oficina: PB-190-191 Telefono Trabajo: 022992300 Email: jenny.aveiga@lan.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

SRI
...le hace bien al país!

NUMERO RUQ: 1791807154001
RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 019 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 12/08/2010
NOMBRE COMERCIAL: LAN ECUADOR **FEC. CIERRE:**
FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GALAPAGOS Cantón: SANTA CRUZ Parroquia: PUERTO AYORA Barrio: CENTRAL Calle: AV. CHRALES DARWIN
Número: S/N Intersección: ISLAS PLAZAS-DOCE DE FEBRERO Referencia: JUNTO A METROPOLITAN TOURING Oficina: PB
Telefono Trabajo: 042598500 Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 020 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 17/11/2011
NOMBRE COMERCIAL: LAN ECUADOR **FEC. CIERRE:**
FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GALAPAGOS Cantón: SAN CRISTOBAL Parroquia: PUERTO BAQUERIZO MORENO Calle: AV. A. L. SANCIO NORTHIA
Número: S/N Referencia: Edificio: AEROPUERTO SAN CRISTOBAL Telefono Trabajo: 052520805

No. ESTABLECIMIENTO: 021 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 15/02/2012
NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:**
FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE OFICINA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

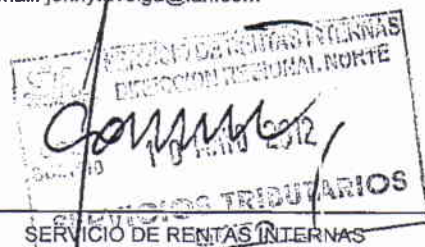
Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. DE LAS AMERICAS Número: S/N Referencia: EN
AEROPUERTO JOSE JOAQUIN DE OLMEDO Edificio: C.C. AEROPLAZA - AEROCENTER Oficina: 2 Telefono Trabajo: 042598500
Telefono Trabajo: 042598571 Telefono Trabajo: 042598576 Fax: 042598542 Email: jenny.aveiga@lan.com


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34





REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

SRI
...le hace bien al país!

NUMERO RUC: 1791807154001
RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 022 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC INICIO ACT.** 01/08/2005
NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:**
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: **FEC. REINICIO:**
ACTIVIDADES DE OFICINA:

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: KENNEDY NORTE Calle: A.V. FCO. DE ORELLANA
Número: S/N Intersección: VICTOR HUGO SICOURET Referencia: JUNTO AL HOTEL HILTON COLON Bloque: TORRE A Edificio:
CENTRO EMPRESARIAL LAS CAMARAS Piso: 1 Teléfono Trabajo: 042598576 Teléfono Trabajo: 042598571 Teléfono Trabajo:
042598500 Fax: 042598542 Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO** CERRADO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 24/10/2001
NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE **FEC. CIERRE:** 12/05/2006
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: **FEC. REINICIO:**

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

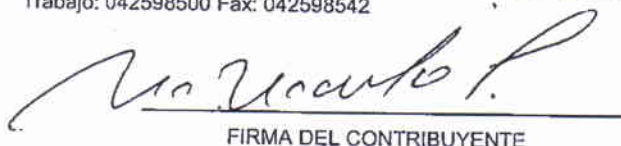
Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: BENALCAZAR Barrio: IÑAQUITO Calle: PASAJE GUAYAS Número: 131
Intersección: AV. AMAZONAS Referencia: DIAGONAL AL CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO Edificio: RUMIÑAHUI Piso: 4
Email: jenny.aveiga@lan.com

No. ESTABLECIMIENTO: 002 **ESTADO** CERRADO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 28/01/2004
NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE **FEC. CIERRE:** 30/07/2007
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: **FEC. REINICIO:**

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA
ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS LOCAL E INTERNACIONAL

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: GUAYAQUIL Ciudadela: KENNEDY NORTE Calle: AV. FRANCISCO DE ORELLANA Número: 601 Referencia: JUNTO AL CENTRO EMPRESARIAL LAS CAMARAS Manzana: 07 Conjunto: TORRE COLON Edificio: GALERIAS HILTON COLON Oficina: 9 Teléfono Trabajo: 042682518 Teléfono Trabajo: 042682559 Teléfono Trabajo: 042598500 Fax: 042598542


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES

SRI
...le hace bien al país!

NUMERO RUC: 1791807154001

RAZON SOCIAL: AEROLANE LINEAS AEREAS NACIONALES DEL ECUADOR S.A.

No. ESTABLECIMIENTO: 004 ESTADO CERRADO LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT. 18/01/2006

NOMBRE COMERCIAL: AEROLANE FEC. CIERRE: 12/08/2006

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS CON ITINERARIOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS LOCAL E INTERNACIONAL

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE CARGA

ACTIVIDADES DE TRANSPORTE AEREO NO REGULAR DE PASAJEROS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: AV. DE LAS AMERICAS Número: S/N Edificio: AEROPUERTO SIMON BOLIVAR

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: NJROMO

Lugar de emisión: QUITO/PAEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 10/05/2012 08:59:34