

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



Guayaquil, 05 de Octubre 2017.

Srta. Johanna Lalangui.

INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, así como la alternativa que consideramos es la más adecuada para su requerimiento y que estamos seguros cumplirá y satisfará sus necesidades actuales, la misma que consiste en la implementación de un Operario In House (Radicador), el mismo que cumplirá con funciones específicas, entregando un servicio eficiente de Administración y Custodia de Archivo Físico de documentos.

Antecedentes:

INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A. en su calidad de cliente y bajo pedidos y normativas de sus políticas corporativas como multinacional, se ha visto en la necesidad de centralizar su archivo documental en el Departamento Financiero, área de Impuestos, quien será responsable de administrar la información que sea generada por la compañía con el objeto de liberar espacio físico útil para su giro de negocio, razón por la cual es imperante una solución que les permita administrar de manera sistematizada, amigable y rápida el manejo de la información. Considerando que como parte del organigrama empresarial no dispone de una plaza asignada a un recurso humano propio, ya que sería improductivo asignar una posición para el desempeño de la responsabilidad tomando en cuenta que dicho elemento deberá hacerse cargo de toda la información generada por **INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.**, además que debería de emplear tiempo en capacitación y entrenamiento en el correcto manejo de la información acorde a los estándares, normativas y reglas establecidas por cada uno de los departamentos generadores de información, lo cual en una relación **COSTO- BENEFICIO** afectaría a su proceso productivo y generaría un cuello de botella en la organización.

PROPUESTA TECNICA:

Tomando en cuenta lo expuesto en el antecedente y evaluando la necesidad y el requerimiento actual de la organización, considerando que **DATASOLUTIONS S.A.** es líder en la administración integral de documentos, además de ser proveedor de **INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.**, establece una alternativa viable que permitirá a la corporación acceder a la información organizada de manera rápida, simple y eficiente.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

Según el análisis de nuestro departamento de operaciones y completo conocimiento de las actividades e información generada por **INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.** basado en la experiencia adquirida en estos últimos 8 años que hemos brindado el servicio, proponemos como solución a su necesidad la siguiente alternativa:

OPERARIO IN HOUSE (RADICADOR).- Profesional capacitado y experimentado en el ordenamiento, administración, digitalización y conciliación de información, así como la gerencia y gestión documental de un archivo físico.

➤ **Funciones:**

1. **Recepción de información:** consiste en recibir ordenar, identificar, etiquetar y archivar la información en el periodo del tiempo que se determine con el cliente, esto puede ser diario, semanal o mensual, según requerimientos de evacuación de documentación de las áreas generadoras de la información.
2. **Consolidar pagos:** consiste en organizar Adjuntar pagos de la semana (aprox 4000 facturas al mes), y el digitalizar las 4000 facturas de pagos mensuales.
3. **Reporteria:** consiste en generar un reporte diario según parámetros establecidos por el cliente sobre el status del archivo y enviado al departamento responsable del manejo de la documentación.
4. **Almacenamiento:** después de haber recibido la información el operario deberá almacenar de manera ordenada y acorde al espacio físico con el que cuenta para su posterior y entrega para custodia externa.
5. **Coordinación y logística de evacuación de documentos:** consiste en coordinar la entrega y el envío de la información según los estándares establecidos por nuestra empresa para el centro de acopio externo.

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

OPERARIO IN HOUSE (RADICADOR)

PROPUESTA OPTIMA DE ADMINISTRACION DE INFORMACION			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Costo Mensual	1	\$ 865,72	\$ 865,72
** Incluye Operario con amplia experiencia		Sub-Total	\$ 865,72
		IVA	\$ 103,89
		Total	\$ 969,61

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE RADICACION.-** Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura.

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

SERVICIOS DE ADMINISTRACION INTEGRAL DE INFORMACION FISICA

➤ **TABLA DE PRECIOS DE SERVICIOS E INSUMOS PARA ORDENAMIENTO INICIAL**

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2017		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DataSolutions)	3274	\$ 1.61
Ordenamiento, Validación, Codificación	3274	\$ 0.87
Traslado Inicial de Mercadería	3274	\$ 0.00

➤ **TABLA DE PRECIOS DE SERVICIOS MENSUALES DE CUSTODIA.**

CUSTODIA MENSUAL DE ARCHIVOS FÍSICOS ACTUALES			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	3274	\$ 0.47	\$ 1.537,78
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25.00
		Sub-Total	\$ 1.563,78
		Descuento	\$ 25.00
		IVA 12%	\$ 184.65
		Total	\$ 1723,43

➤ **Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.**

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información
 - Fumigación mensual para evitar plagas
 - Iluminación en el interior con Luz Natural
 - Sensores de movimientos
 - Alarmas
 - Detectores de Humo
 - Cisterna dedicada al control de incendio.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
 - ✓ Normales: Tiempos de Respuestas 24 Horas
 - ✓ Urgentes: Dentro de las 8 horas Laborales
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
- Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes
- Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas. A través de este sistema el cliente puede:
 - ✓ Visualizar el tiempo de Vida Útil de Información en custodia
 - ✓ Generar el inventario de Información en Custodia
 - ✓ Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario
 - ✓ Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio
- Todas sus cajas serán Ordenadas y se colocara un Suncho y/o Stickers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad
- Le brindamos el servicio de Destrucción y Reciclaje de Documentos, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado INTERCIA.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papel con los siguientes servicios adicionales:
 - ✓ Radicación
 - ✓ Flujo de Procesos
 - ✓ Firmas Electrónicas

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

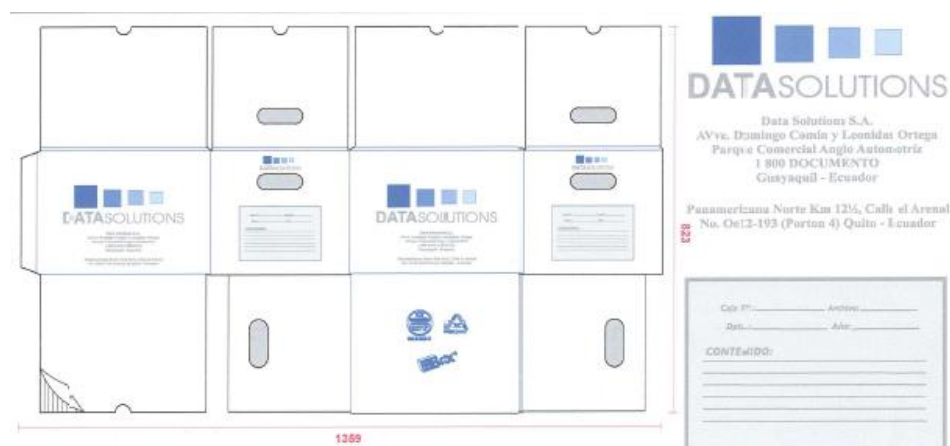
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



Tamaño de la caja.

- Nuestra medida de caja es 30 cm de ancho, 37 cm de largo, 25 cm de fondo (material resistente).



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



Servicios Adicionales de DataSolutions (Precios Actuales).

Códigos	Descripción	Costos
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas)	\$8.10
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30)	\$13.88
CNPDEL-917	Pedidos por Correo y/o Llamadas, Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$4.20
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$0.87
PDFL-917	Pedidos no hechos por el Sistema solicitudes realizaras vía telefónica fuera de horario o solicitudes presenciales en locación DATASOLUTIONS.	\$4.20
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 Gb	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de Archivo Físico.	\$2.32
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.61
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas Normal	\$0.52
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas Urgente	\$1.00

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA NUESTROS CLIENTES.

DATASOLUTIONS con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS** para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSE-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00
ESFBDNR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal	\$0.00
ESFBDUR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente	\$0.00
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$0.00
CNPDDS-917	Consulta en DATASOLUTIONS similar al ítem 5 pero mientras el administrador de TONI está en las instalaciones del proveedor.	\$0.00

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	14:00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	18:00

Atentamente,

Jazmín Torres.

Ejecutivo Cuentas Corporativas / S.A.C.

DataSolutions S.A.