

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –  
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



Guayaquil, 22 de Noviembre 2017.

Ing. Marjury Lainez.

**CONTADOR GENERAL.**

**DULCAFE S.A**

Presente. -

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, así como la alternativa que consideramos es la más adecuada para su requerimiento y que estamos seguros cumplirá y satisfará sus necesidades actuales, la misma que consiste en la implementación de una solución tecnológica que permita almacenar la documentación generada por parte la Asistencia Administrativa y digitalizada por nuestra empresa, entregando un servicio eficiente de Administración y Custodia de Archivo Digital para **DULCAFE S.A**

**Antecedentes:**

**DULCAFE S.A** en su calidad de cliente y bajo pedidos y normativas de sus políticas corporativas como empresa de servicios, se ha visto en la necesidad de centralizar su archivo documental en forma digital en el Departamento Financiero, quien será responsable de administrar la información que sea generada por la compañía, en cada punto de venta Sweet & Coffee. Por lo antes expuesto, el objetivo principal es poder ubicar en cualquier cierre de caja generados su respectivo soporte factura y/o boucher asociado a un pago de crédito o débito respectivamente, y responder de manera eficiente a cualquier solicitud realizada por el cliente con respecto a las compras realizadas y de esta forma se pueda validar la venta con el pago, además de obtener la información de manera rápida y ágil para ser presentada al ente regulador según lo demande, lo cual mejorará notablemente su giro de negocio, volverá más productivos sus procesos optimizando tiempo y esfuerzo, razón por la cual es imperante una solución que les permita administrar de manera sistematizada, amigable y eficiente el manejo de la información, todo esto mediante una plataforma tecnológica con interface web, para facilitar el acceso remoto a su información sin importar ubicación geográfica u hora para consulta.

Marjury Lainez  
CONTADOR GENERAL  
FECHA: 22/11/2017  
**REVISADO**  
**DULCAFE S.A.**

N.º OE 12-193



DATA SOLUTIONS

[illegible]

**SWEET AND COFFEE**  
BUCAFA SA  
Ruc: 10210891001

AV. CARLOS RUIZ ARGENTINA 401 - SAN AN 43  
Barrionuevo Sur-Sud  
KM 14 VÍA A LA COSTA (GUAYAHU) SALAMAN  
CLAVE DE ACCESO  
0201010102104081001/06251000200021  
234367070

**SWEET & COFFEE SUPER VÍA LA COSTA**  
9022590 EXT 251  
DOCUMENTO SIN VALIDEZ FISCALITARIA  
RESOLUCION NO. NAF 00241 00/90

TURNO: 003

EMPRESA/EMP 14 / FALTA/0029-051 0000000007  
EXENTE: CENSIMILAR - INAF  
PRODUCT: 90225900000000  
EMAIL:  
TELEFONO:  
DIRECCION:  
CARTER: BUNILLA RAIMUNDO ROSA RAIMERINE  
FECHA: 07/07/17 HORA: 11:28:20

ENTREGAR A:	9	
ENT PRODUCTO	PRECIO	TOTAL
1 E JERINGA 100 ML 100	12.00	12.00
SUBTOTAL:		12.00
DESCUENTOS:		0
A		0
B		0
14% IVA:		1.71
TOTAL		13.90
PAGO: Tarjetas D'Alto		13.90

CONSULTE SU FACTURA ELECTRONICA EN:  
[www.sweetandcoffeesa.com](http://www.sweetandcoffeesa.com)

Si no está registrado, ingrese con su  
credencial, como usuario y clave

**SWEET AND COFFEE**  
BOLSA SA  
RUC: BFBP0690001 \*

AV. CARLOS JULIO RODRIGUEZ KM 1 SUEBR 43  
Direccion Sucursal:  
KM 14 VIA A LA COSTA CAYAMAQUE SALINA  
**CLAVE DE ACCESO**  
CANTON: PICHINZA DISTRITO: TUMACORON, Pichincha canton  
EPAE/7813

**SWEET & COFFEE HIPER VIA LA COSTA**  
6025909 EXT 251  
DOCUMENTO SIN VALOR / TRIBUTARIA  
RESOLUCION NO. NDC-DEGDECE14-00780

TURNO: 009

CORPORACION DE FAMILIA 069-061 00000000  
CLIENTE: CONSUMIDOR +FAML  
DIRECCION: 0000000000000000  
EMAIL:  
TELEFONO:  
DIRECCION:  
CASERO: DANIELA RAHMOUNI ROSA KATHERINE  
FECHA: 3/8/2017 HORA: 11:55:25

ENTREGAR A: **SAVITER**

CONT.	PRODUCTO	PRECIO	TOTAL
1	SANDWICH CAPRESSE INT	3.20	3.20
1	ESPRESSO GEL	1.40	1.40
SUBTOTAL:		4.60	
DESCUENTOS:		0	0
		0	
14% IVA:		0.64	
<b>TOTAL</b>		<b>5.25</b>	

PAGO: Tarjeta O'rito 5.25

Como se puede evidenciar en las imágenes anteriores Sweet & Coffee como empresa de servicios de venta de Bebidas Calientes, Frías y Alimentos dispone de varios puntos de venta a nivel nacional, debido a su giro de negocio emiten una gran cantidad de facturas y como es normal receptan diferentes formas de pagos, como son: Efectivo y Tarjeta (Crédito o Débito), por esta razón si se desea asociar una factura a la segunda forma de pago y responder a un reclamo de un cliente o validación de pagos recibidos por las instituciones emisoras de las Tarjetas de Crédito o Débito, el encontrar la documentación de soporte se convierte en una tarea demorada y en ciertos casos imposible de haber sido generada mucho tiempo atrás lo cual se vuelve un proceso desgastante e improductivo provocando incumplimientos además de malestar en los afectados por equivocaciones o errores producidos por el recurso humano producto del cansancio y fatiga de una jornada normal de trabajo.

Q



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –  
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



**DATASOLUTIONS**

---

## PROPUESTA TECNICA:

Tomando en cuenta lo expuesto en el antecedente y evaluando la necesidad y el requerimiento actual de la organización, considerando que **DATASOLUTIONS S.A.** es líder en la administración integral de documentos, además de ser proveedor del **DULCAFE SA.**

Establece una alternativa viable que permitirá a la corporación acceder a la información organizada de manera rápida, simple y eficiente.

Según el análisis de nuestro departamento de operaciones y completo conocimiento de las actividades e información generada por **DULCAFE SA.**

Basado en la experiencia adquirida en estos últimos 3 años que hemos brindado el servicio, proponemos como solución a su necesidad la siguiente alternativa:

### **“SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, CUSTODIA DIGITAL Y ACCESO MEDIANTE INTERFACE WEB.”**

Para un mejor entendimiento pasamos a detallar los componentes de la solución óptima para cumplir con los requerimientos establecidos por **DULCAFE SA**

**DIGITALIZACIÓN.** – proceso en el cual se debe consolidar la información para ser escaneada y convertirla en un archivo digital útil que permita tomar información de este y procesarla, para lo cual debe tener una captura de mínimo 300 dpi.

#### **Desarrollo del Proceso de Digitalización.**

- Identificación de Documentos a Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**
- Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
- Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Puesta en marcha en el servidor de Producción
- Pruebas en Línea.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

*Can*

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



DATA SOLUTIONS

**INDEXACIÓN.** – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO.** – proceso en el cual se da una ubicación lógica en un Storage a cierta cantidad de información a manera de repositorio, permitiendo que se pueda acceder a esta desde una plataforma independiente mediante una interface.

**CUSTODIA DIGITAL.** – servicio de almacenamiento en una ubicación lógica en determinado Storage local o cloud con las respectivas seguridades y permisos de acceso mediante plataforma de interface y sincronización.

**INTERFACE WEB.** – plataforma de conexión mediante internet para acceder a cierta información que se encuentre en una ubicación lógica en un Storage local o cloud a manera de repositorio.

➤ **PROCESO QUE SEGUIR:**

1. Aprobación de la oferta económica presentada.
2. Emisión de la orden de compra correspondiente o pedido formal de la prestación del servicio.
3. Solicitud de documentación para elaboración del contrato de prestación del servicio y emisión de la factura por el 50% de la inversión inicial.
4. Elaboración del Contrato y envío para revisión del cliente y pago del 50% de la inversión inicial por parte del cliente para inicio del proyecto.
5. Recepción de la información física a digitalizar y entrega del contrato revisado por parte del cliente.
6. Proceso de Digitalización y entrega del contrato para firma del cliente y posterior legalización.
7. Proceso de Indexación.
8. Proceso de Almacenamiento y carga de la información en el sistema.
9. Presentación de la plataforma de almacenamiento con información cargada.
10. Capacitación, puesta en marcha de la solución y entrega del proyecto, así como documentos habilitantes para el cierre de la negociación e inicio de la prestación del servicio.
11. Cierre del Proyecto y Pago del 50% restante correspondiente a la inversión inicial.

Por otra parte, esta implementación estará acompañada de un proceso de capacitación y entrenamiento en el correcto manejo de la información acorde a los estándares, normativas y reglas establecidas por cada uno de los departamentos generadores de la documentación, lo cual en una relación **COSTO- BENEFICIO** mejoraría su productividad y generaría un proceso fluido dentro de la organización eliminando los cuellos de botella y mejorando los tiempos de respuesta.



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



DATA SOLUTIONS

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

**DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial):**

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	1944000 Imágenes	\$ 0,0652	\$ 126 798,66
		<b>Sub-Total</b>	\$ 126 798,66
		<b>IVA</b>	\$ 15 215,84
		<b>Total</b>	\$ <b>142 014,50</b>

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se financiará el valor de la inversión inicial en cuotas de igual valor durante un periodo correspondiente a 12 meses.

**Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web:** consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	36 398,74 Giga-Bites	\$ 0,05	\$ 1 819,94
		<b>Sub-Total</b>	\$ 1 819,94
		<b>IVA</b>	\$ 218,39
		<b>Total</b>	\$ <b>2 038,33</b>

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura, este es un valor que cancelar por un contrato mínimo de 1 año.

Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

GF