

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



Guayaquil, 16 de Noviembre 2017.

Ing. Marjury Lainez.

CONTADOR GENERAL.

DULCAFE S.A

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, así como la alternativa que consideramos es la más adecuada para su requerimiento y que estamos seguros cumplirá y satisfará sus necesidades actuales, la misma que consiste en la implementación de una solución tecnológica que permita almacenar la documentación generada por parte la Asistencia Administrativa y digitalizada por nuestra empresa, entregando un servicio eficiente de Administración y Custodia de Archivo Digital para **DULCAFE S.A**

Antecedentes:

DULCAFE S.A en su calidad de cliente y bajo pedidos y normativas de sus políticas corporativas como empresa de servicios, se ha visto en la necesidad de centralizar su archivo documental en forma digital en el Departamento Financiero, quien será responsable de administrar la información que sea generada por la compañía, en cada punto de venta Sweet & Coffee.

Por lo antes expuesto, el objetivo principal es poder ubicar en cualquier cierre de caja generados su respectivo soporte factura y/o boucher asociado a un pago de crédito o débito respectivamente, y responder de manera eficiente a cualquier solicitud realizada por el cliente con respecto a las compras realizadas y de esta forma se pueda validar la venta con el pago, además de obtener la información de manera rápida y ágil para ser presentada al ente regulador según lo demande, lo cual mejorará notablemente su giro de negocio, volverá más productivos sus procesos optimizando tiempo y esfuerzo, razón por la cual es imperante una solución que les permita administrar de manera sistematizada, amigable y eficiente el manejo de la información, todo esto mediante una plataforma tecnológica con interface web, para facilitar el acceso remoto a su información sin importar ubicación geográfica u hora para consulta.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

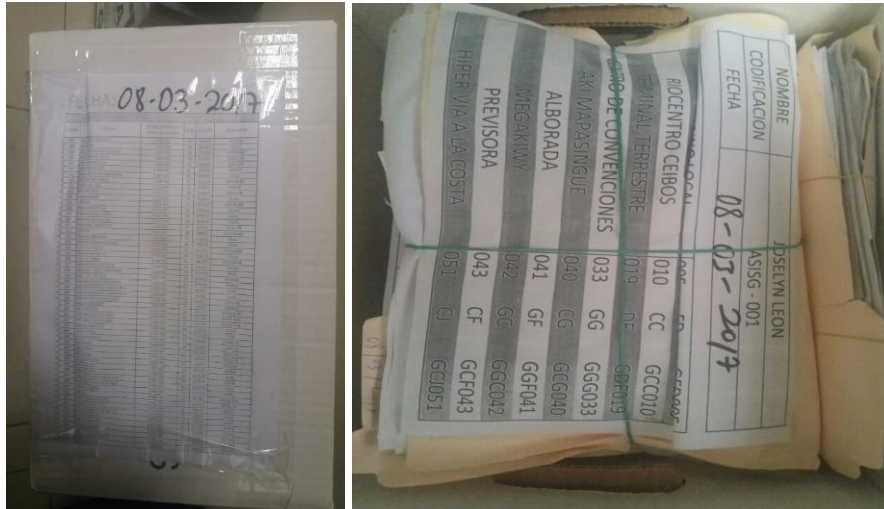
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

➤ Imágenes de soporte:



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

SWEET AND COFFEE	
DULCAFE SA	
Ruc: 0992106891001	
AV. CARLOS JULIO AROSEMENA KM 1 SOLAR 43	
Direccion Sucursal:	
KM 14 VIA A LA COSTA GUAYAQUIL-SALINAS	
CLAVE DE ACCESO	
08032017010992106891001206905100002400871	
234567810	
SWEET & COFFEE HIPER VIA LA COSTA	
6022900 EXT 251	
DOCUMENTO SIN VALIDEZ TRIBUTARIA	
RESOLUCION No. NAC-DGERDC14-00790	
TURNO: 003	
COMPROBANTE DE FACTURA:069-051-000090087	
CLIENTE: CONSUMIDOR FINAL	
RUC/CI: 999999999999999	
EMAIL:	
TELEFONO:	
DIRECCION:	
CAJERO: BONILLA RAIMUNDO ROSA KATHERINE	
FECHA: 3/8/2017 HORA: 11:29:20	
ENTREGAR A: YAVIER	
CNT	PRODUCTO
1	E JUMBO MUFFINS
12.19	12.19
SUBTOTAL: 12.19	
DESCUENTOS: 0	
14% IVA: 1.71	
TOTAL 13.90	
PAGO: Tarjeta D'bito 13.90	
CONSULTE SU FACTURA ELECTRONICA EN:	
www.sweetandcoffee.com	
Si no esta registrado, ingrese con su cedula/ruc, como usuario y clave	

SWEET AND COFFEE	
DULCAFE SA	
Ruc: 0992106891001	
AV. CARLOS JULIO AROSEMENA KM 1 SOLAR 43	
Direccion Sucursal:	
KM 14 VIA A LA COSTA GUAYAQUIL-SALINAS	
CLAVE DE ACCESO	
08032017010992106891001206905100002400871	
234567810	
SWEET & COFFEE HIPER VIA LA COSTA	
6022900 EXT 251	
DOCUMENTO SIN VALIDEZ TRIBUTARIA	
RESOLUCION No. NAC-DGERDC14-00790	
TURNO: 009	
COMPROBANTE DE FACTURA:069-051-000090089	
CLIENTE: CONSUMIDOR FINAL	
RUC/CI: 999999999999999	
EMAIL:	
TELEFONO:	
DIRECCION:	
CAJERO: BONILLA RAIMUNDO ROSA KATHERINE	
FECHA: 3/8/2017 HORA: 11:55:25	
ENTREGAR A: YAVIER	
CNT	PRODUCTO
1	SANDUCHE CAPRESSE INT
3.20	3.20
1	ESPRESSO 8OZ
1.40	1.40
SUBTOTAL: 4.61	
DESCUENTOS: 0	
14% IVA: 0.64	
TOTAL 5.25	
PAGO: Tarjeta D'bito 5.25	
CONSULTE SU FACTURA ELECTRONICA EN:	
www.sweetandcoffee.com	
Si no esta registrado, ingrese con su cedula/ruc, como usuario y clave	

Como se puede evidenciar en las imágenes anteriores Sweet & Coffee como empresa de servicios de venta de Bebidas Calientes, Frías y Alimentos dispone de varios puntos de venta a nivel nacional, debido a su giro de negocio emiten una gran cantidad de facturas y como es normal aceptan diferentes formas de pagos, como son: Efectivo y Tarjeta (Crédito o Débito), por esta razón si se desea asociar una factura a la segunda forma de pago y responder a un reclamo de un cliente o validación de pagos recibidos por las instituciones emisoras de las Tarjetas de Crédito o Débito, el encontrar la documentación de soporte se convierte en una tarea demorada y en ciertos casos imposible de haber sido generada mucho tiempo atrás lo cual se vuelve un proceso desgastante e improductivo provocando incumplimientos además de malestar en los afectados por equivocaciones o errores producidos por el recurso humano producto del cansancio y fatiga de una jornada normal de trabajo.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

PROPUESTA TECNICA:

Tomando en cuenta lo expuesto en el antecedente y evaluando la necesidad y el requerimiento actual de la organización, considerando que **DATASOLUTIONS S.A.** es líder en la administración integral de documentos, además de ser proveedor del **DULCAFE SA.**

Establece una alternativa viable que permitirá a la corporación acceder a la información organizada de manera rápida, simple y eficiente.

Según el análisis de nuestro departamento de operaciones y completo conocimiento de las actividades e información generada por **DULCAFE SA.**

Basado en la experiencia adquirida en estos últimos 3 años que hemos brindado el servicio, proponemos como solución a su necesidad la siguiente alternativa:

“SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, CUSTODIA DIGITAL Y ACCESO MEDIANTE INTERFACE WEB.”

Para un mejor entendimiento pasamos a detallar los componentes de la solución óptima para cumplir con los requerimientos establecidos por **DULCAFE SA**

DIGITALIZACIÓN. – proceso en el cual se debe consolidar la información para ser escaneada y convertirla en un archivo digital útil que permita tomar información de este y procesarla, para lo cual debe tener una captura de mínimo 300 dpi.

Desarrollo del Proceso de Digitalización.

- Identificación de Documentos a Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**
- Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
- Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Puesta en marcha en el servidor de Producción
- Pruebas en Línea.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

INDEXACIÓN. – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

ALMACENAMIENTO. – proceso en el cual se da una ubicación lógica en un Storage a cierta cantidad de información a manera de repositorio, permitiendo que se pueda acceder a esta desde una plataforma independiente mediante una interface.

CUSTODIA DIGITAL. – servicio de almacenamiento en una ubicación lógica en determinado Storage local o cloud con las respectivas seguridades y permisos de acceso mediante plataforma de interface y sincronización.

INTERFACE WEB. – plataforma de conexión mediante internet para acceder a cierta información que se encuentre en una ubicación lógica en un Storage local o cloud a manera de repositorio.

➤ **PROCESO QUE SEGUIR:**

1. Aprobación de la oferta económica presentada.
2. Emisión de la orden de compra correspondiente o pedido formal de la prestación del servicio.
3. Solicitud de documentación para elaboración del contrato de prestación del servicio y emisión de la factura por el 50% de la inversión inicial.
4. Elaboración del Contrato y envío para revisión del cliente y pago del 50% de la inversión inicial por parte del cliente para inicio del proyecto.
5. Recepción de la información física a digitalizar y entrega del contrato revisado por parte del cliente.
6. Proceso de Digitalización y entrega del contrato para firma del cliente y posterior legalización.
7. Proceso de Indexación.
8. Proceso de Almacenamiento y carga de la información en el sistema.
9. Presentación de la plataforma de almacenamiento con información cargada.
10. Capacitación, puesta en marcha de la solución y entrega del proyecto, así como documentos habilitantes para el cierre de la negociación e inicio de la prestación del servicio.
11. Cierre del Proyecto y Pago del 50% restante correspondiente a la inversión inicial.

Por otra parte, esta implementación estará acompañada de un proceso de capacitación y entrenamiento en el correcto manejo de la información acorde a los estándares, normativas y reglas establecidas por cada uno de los departamentos generadores de la documentación, lo cual en una relación **COSTO- BENEFICIO** mejoraría su productividad y generaría un proceso fluido dentro de la organización eliminando los cuellos de botella y mejorando los tiempos de respuesta.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial):

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	1944000 Imágenes	\$ 0,0652	\$ 126 798,66
		Sub-Total	\$ 126 798,66
		IVA	\$ 15 215,84
		Total	\$ 142 014,50

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se financiará el valor de la inversión inicial en cuotas de igual valor durante un periodo correspondiente a 12 meses.

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	36 398,74 Giga-Bites	\$ 0,05	\$ 1 819,94
		Sub-Total	\$ 1 819,94
		IVA	\$ 218,39
		Total	\$ 2 038,33

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura, este es un valor que cancelar por un contrato mínimo de 1 año.

Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

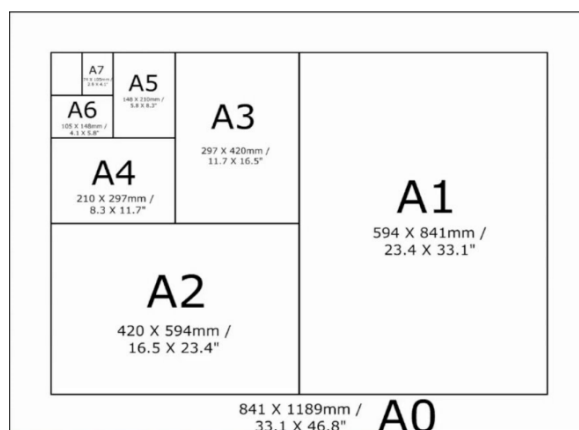
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Para poder tener una mejor apreciación con respecto al peso de las imágenes y su costo así como el tamaño o espacio que se necesita para el almacenamiento a continuación se detalla toda la información que ayude al cliente a comprender y a su vez dimensionar el tamaño de su información para llevarla a un proceso de Custodia Digital:

Calculo de Imágenes en GB

Descripción	Size	Resolución	Peso Doc. en MB	Modos de Color	Formato de Img.	Tipo
Imagen de Texto Impreso	A2	200 dpi	14.70	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A3	200 dpi	7.40	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A4	300 dpi	8.30	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A5	300 dpi	11.80	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Manuscrito	A2C	200 dpi	44.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A3C	200 dpi	22.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A4C	300 dpi	24.90	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A5C	300 dpi	28.10	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color

TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:**TABLA DE PRECIOS POR RANGOS DE ESPACIO NECESARIO PARA CUSTODIA:**

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 100 GIGABYTES	\$ 1.25
101 - 200 GIGABYTES	\$ 1.10
201 - 300 GIGABYTES	\$ 1.00
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0.85
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0.75

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0.60
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0.50
2001 - 10000 GIGABYTES	\$ 0.35
MAS DE 10001 GIGABYTES	\$ 0.25

BENEFICIO DE CUSTODIA DE IMÁGENES DIGITALES.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

SOLUCION IDEAL PARA PROCESO DE DIGITALIZACION.

En primer lugar, para poder efectuar un proceso de digitalización se debe considerar cuán importante es mi información a partir de la decisión para la implementación y esto se debe a; identificar si en realidad mi información pasada es necesaria que se encuentre digitalizada, y que esta sea administrada de manera eficiente así como acceder a la misma de una manera simple, sencilla y amigable; mediante herramientas tecnológicas que optimicen tiempo y esfuerzo, de tal forma que en mi análisis **COSTO-BENEFICIO** la inversión que estoy dispuesto hacer sea totalmente justificada, y con esta reflexión establezcamos que a partir de hoy la información está obligada a ser digitalizada, pero para evitar costos elevados al momento de manejar un proyecto de esta magnitud y su implementación, consideremos que para eficiencia y reducción de costos es importante que esta actividad sea parte de sus procesos lo cual permita que al momento de facturar, automáticamente los documentos se digitalicen a partir de la misma impresión realizada en el momento de la venta, cobro y pago y así de esta manera se almacenen en una Base de Datos de tal forma que se cree un repositorio de información inteligente que pueda ser usada y consultada a través de una interface Web desde cualquier ubicación geográfica, generando una custodia digital con acceso remoto 24/7/365.

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977
DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
N.º OE 12-193

TOPOLOGIA DE LA SOLUCION PROPUESTA.

