

Guayaquil, 16 de Febrero de 2017

Ing.
Edgar Campos
Contador General
AJE ECUADOR

Estimado.

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Datasolutions S.A.** Especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. Mediante este documento nos es grato presentarles una Propuesta completa y actualizada de nuestros servicios, los cuales actualmente les ofrecemos.

ANTECEDENTES:

Aje Ecuador en la actualidad es cliente de la compañía a través de los servicios de administración integral de información Física.

Actualmente **Aje Ecuador** ha recibido cotizaciones de la competencia y busca poder igualar los precios que actualmente y que se han incrementado desde la firma del contrato debido a la inflación. Por lo tanto sugieren mejorar valores de custodia.

PROPUESTA ACTUALIZADA


El cliente nos indicó que está en un proceso de revisión de precios y como desde DataSolutions valoramos la relación con ustedes hemos decidido presentar la siguiente propuesta modificada bajo los siguientes lineamientos:

DataSolutions procede a realizar una reducción de precio en:

- 1) Valor por custodia de caja mensual actualmente es de \$0,33 y se reducirá a \$ 0,29 con extensión de contrato a 2 años.

| Propuesta Económica Administracion de Información de Custodia Mensual Actual | | | |
|--|---------|----------------|--------------|
| Descripción | Volumen | Precio Inicial | Precio Total |
| Custodia Mensual | 6907 | \$ 0,29 | \$ 2003,03 |
| Sub-Total | | | \$ 2003,03 |
| IVA | | | \$ 280,42 |
| Total | | | \$ 2283,45 |

A través de la presente nos es grato hacerles conocer nuestras actividades de control que se hacen entre las distintas actividades en el servicio ofrecido que son beneficios .

 16-02-2017

Depuración de Bodegas

Anualmente se inicia una actividad para la depuración de ubicaciones en todas nuestras bodegas, este proceso consiste en hacer un reporte por sector y revisar el historial de movimientos de cada una de las cajas, además de validar su ubicación de manera automática con las pistolas de código de barra. De esta manera aseguramos que siempre se encuentre la información solicitada por nuestros clientes en el menor tiempo posible.

Revisión de Cajas donde el Cliente

Para cada retiro de cajas nuevas Datasolutions hace una revisión de indexación en cada, es por eso que antes de retirar debemos coordinar que un operario se acerque a las oficinas del cliente y pueda validar que la información que contiene la caja sea la misma que la detallada en los reportes o documentos de indexación. Así logramos que el 100% del físico coincida con el sistema.

Primeros Arribos

Con la finalidad de que toda caja sea ingresada a nuestro sistema una vez que llega a nuestras oficinas y automatizar su ingreso para eliminar los márgenes de error, Datasolutions realiza el siguiente proceso. Una vez que llega el grupo de cajas nuevas se emite un reporte por sistema utilizando el PDT pistola de código de barras, permitiéndonos llevar el control desde su llegada hasta la puesta en ubicación. Así registramos desde la creación, entrega de stickers, llegada, indexación, alguna modificación, movimientos internos y asignaciones de ubicación.

Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información
- Fumigación mensual para evitar plagas
- Iluminación en el interior con Luz Natural
- Sensores de movimientos
- Alarmas
- Detectores de Humo
- Cisterna dedicada al control de incendio.
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
 - ✓ Normales: Tiempos de Respuestas 24 Horas
 - ✓ Urgentes: Dentro de las 8 horas Laborales
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
- Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes
- Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas
 - ✓ Haciendo la entrega de manual de operaciones
 - ✓ Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
 - ✓ Inventario de Información en Custodia
 - ✓ Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario

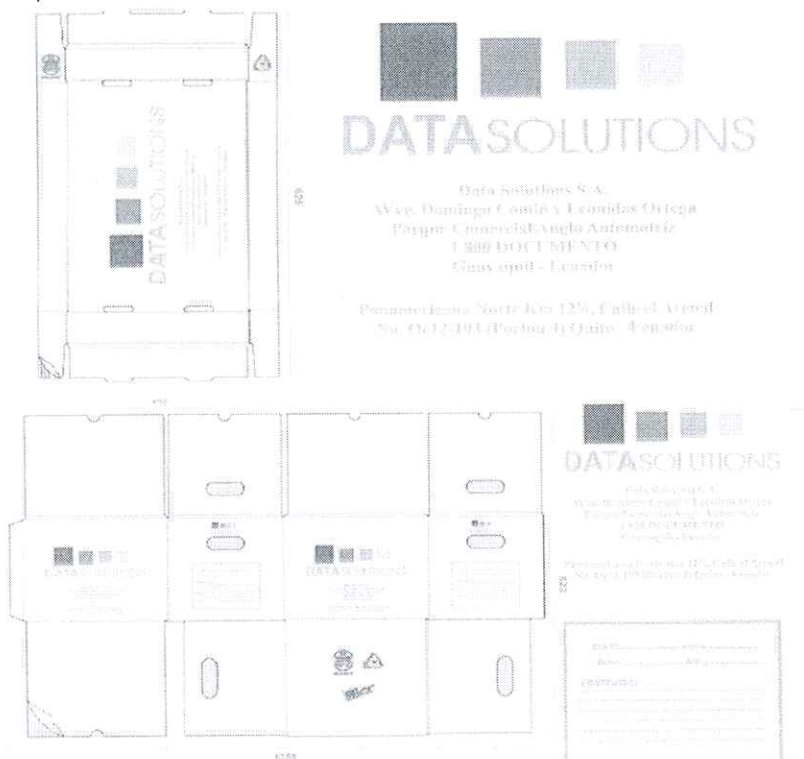
- ✓ Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad
- Le brindamos el servicio de Destrucción y Reciclaje de Documentos, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado INTERCIA.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papel con los siguientes servicios adicionales:
 - ✓ Radicación
 - ✓ Flujo de Procesos
 - ✓ Firmas Electrónicas

NOTA: Pero antes queremos informarle que nuestro servicio es personalizado porque el servicio se adapta a la necesidad de cada cliente.

Tamaño de la caja.

DataSolutions tiene el mismo tamaño de caja que especifica el cliente Arca.

- Nuestra medida de caja es 30 cm de ancho, 37 cm de largo, 25 cm de fondo (material resistente).



Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES

| | Desde | Hasta | | Desde | Hasta |
|------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 14:00 | 17:00 |

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

| | Desde | Hasta | | Desde | Hasta |
|---------|-------|-------|--------------|-------|-------|
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 18:00 |

Atentamente,


DATASOLUTIONS S.A.
Fernanda Moncada

Ing. Ma. Fernanda Moncada
Jefe Administrativo Financiero
DATASOLUTIONS S.A.