

DataSolutions S.A  
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N  
Guayaquil, Ecuador  
Teléfono: 1800-DOCUMENTOS

**CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS**

**FECHA DE VIGENCIA: Diciembre 8 del 2008**

DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA ECUATORIANA (DIFARE) S.A. (en adelante "El Cliente") con domicilio en Urb. Santa Leonor Manzana 6 S.17 en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, por el presente instrumento tiene a bien contratar a DataSolutions S.A. (en adelante "la Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente Contrato los valores establecidos en el tarifario actual de la Compañía, o en sus futuras modificaciones. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que el Cliente mantenga en la Compañía bajo custodia de conformidad con el presente Contrato se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente Contrato, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1

**1. DOCUMENTACIÓN EN CUSTODIA**

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **2 (dos) años**, desde la fecha de suscripción del presente instrumento, que es el plazo del presente Contrato, no obstante las Partes pueden libre y voluntariamente darlo por terminado en cualquier tiempo, sin indemnización de ninguna naturaleza, de conformidad a las causales especificadas en la cláusula sexta del presente instrumento. El Cliente podrá modificar o agregar a la documentación que se encuentra bajo custodia, documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

**2. TARIFAS**

El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de la Compañía constante en el Anexo 1 que se agrega al presente Contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual deberá ser pagada los primeros diez días de cada mes, debiendo presentar la factura respectiva, excepto la primera cuota mensual la cual deberá ser pagada por anticipado el primer día del mes de iniciación de la operación. En caso de renovación, las tarifas podrán ser negociadas con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del Contrato o cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre la Compañía y el Cliente. Las tarifas actuales no podrán ser cambiadas por un periodo de un año contado a partir de la fecha de suscripción de este Contrato. Desde ese momento en adelante, los incrementos en las tarifas se limitarán a las tarifas anteriores incrementadas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

Si el servicio de custodia y administración de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

En el evento que el Cliente no pague los valores aquí mencionados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de emisión de la factura correspondiente, el Cliente pagará a la Compañía, cuando se lo requiera, un cargo por atraso igual al tres por ciento (3%) del valor del servicio pendiente de pago. El recargo por pago atrasado será cobrado en forma adicional a todas las demás compensaciones a las que la Compañía tenga derecho según este Contrato o por ley y no serán considerados bajo ningún concepto, como indemnización.

*Difare*

### 3. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" del Cliente serán solamente aquéllos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por el Cliente a la Compañía. Todo cambio a la lista de representantes autorizados deberá ser notificada por el Cliente de inmediato a la Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por el Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega del Cliente establecida en este Contrato o cualquier otra que el Representante Autorizado del Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.

b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un plazo a la Compañía que no excederá de cinco días contados a partir de la solicitud para ejecutar dichas instrucciones, de no hacerlo se impondrá una multa a la Compañía por la suma de un dólar por cada día de retraso, valor que desde ya la Compañía autoriza para que sea descontado de la facturación mensual acordada por las Partes. Si la imposibilidad en la ejecución es (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor (avería de neumático, accidente de tránsito, etc), como lo son los actos de Dios (Terremoto, Inundaciones, Desastre Naturales, Incendios, Temblores) y/o confiscación, huelgas, paros o conmociones civiles, la Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios y por tanto no aplicará la multa de un dólar por día de atraso antes mencionada.

c. La Compañía se reserva el derecho de negar la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que el Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.

d. Los Representantes Autorizados del Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas a la Compañía, examinar los registros y compilaciones de información de la Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente Contrato.

### 4. RESPONSABILIDAD

4.1. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del Cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).

4.2. La Compañía se compromete que el tiempo de respuesta y ejecución de lo estipulado en el literal b) de la Cláusula Tercera no excederá de cinco días contados a partir de su notificación.

4.3. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios designados por el Cliente para el correcto manejo de los servicios de la Compañía y de su software.

4.4. La Compañía se compromete a otorgar al Cliente los respectivos manuales de operaciones de los servicios ofrecidos por la Compañía.

4.5. La Compañía se compromete a informar inmediatamente al Cliente sobre la pérdida, daño o destrucción de todo o parte de los documentos en custodia.

### 5. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

5.1. La responsabilidad de la Compañía, si la hubiera, por pérdida, robo, daños o destrucción del todo o parte de los documentos en custodia, de conformidad con el presente Contrato, se limitará a \$2.00 por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido"). Este "Valor Asumido" será pagado inmediatamente al Cliente por la Compañía, una vez que se verifique tal contingente.

5.2. Siempre y cuando exista un acuerdo mutuo la compañía y el cliente podrán acordar en un valor asumido por caja más alto que el estipulado en la cláusula 5.1 en cajas que el cliente crea que tienen un mayor valor que el valor asumido en la cláusula 5.1.

5.3. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA, SI LA HUBIERA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO BAJO CUSTODIA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA COMPAÑÍA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR COMO ESTA ESTIPULADO EN LA CLAUSULA 5.2. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.

5.3. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.

5.4. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no responsabilizará a la Compañía del deterioro del estado de los documentos por esta causa; lo cual no excluye a la Compañía de optimizar los estándares internacionales señalados en la cláusula No. 4.1. de este Contrato.

5.5. Reclamos del Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a la Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que la Compañía notifique al Cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia. La omisión de dar aviso al Cliente por parte de la Compañía, de la pérdida, daño o destrucción de los bienes bajo custodia, dará derecho al Cliente a rescindir el Contrato unilateralmente, sin perjuicio de exigir el pago de indemnización que por Ley le corresponde.

5.6. De conformidad con este Contrato, el Cliente podrá intentar contra la Compañía, cualquier acción administrativa y/o judicial, por pérdida, daños o destrucción de los documentos entregados por el Cliente para su custodia, siempre y cuando, dicha acción y/o reclamo se verifique dentro del plazo máximo de nueve (9) meses contados a partir de la fecha de entrega o devolución al Cliente de los documentos en custodia, ya sea por haberse cumplido el plazo de vigencia de este Contrato o se verifique su terminación voluntaria y anticipada entre las Partes contratantes. De igual manera, asiste al Cliente el derecho a interponer las acciones legales pertinentes contra la Compañía, por la pérdida, daño o destrucción de los documentos dados en custodia, dentro del plazo de nueve (9) meses contados a partir de la fecha en que la Compañía cumpla con la obligación constante en el numeral 4.5. del presente Contrato, esto es, notificar inmediatamente al Cliente de cualquier pérdida, daño o destrucción de los documentos en custodia.

## 6. PLAZO

El plazo del presente Contrato es de 2 (dos) años contados a partir de la fecha de suscripción, el mismo que podrá ser renovado por mutuo acuerdo por escrito con treinta (30) días de anticipación a la terminación del Contrato, caso contrario el Contrato se dará por terminado. No obstante lo anteriormente indicado las Partes pueden dar por terminado este Contrato cuando ocurra una de las siguientes causas:

- a) Las Partes podrán dar por terminado el presente Contrato, siempre y cuando exista un mutuo acuerdo entre las dos partes y que la parte que quiera dar por terminado el contrato notifique por escrito a la otra, con por lo menos treinta (30) días de anticipación al vencimiento, su voluntad de dar por terminado el presente Contrato.
- b) Por incumplimiento de una de las Partes para con la otra, de las obligaciones a las que se encuentre sujeta en el presente Contrato. El incumplimiento deberá ser declarado mediante sentencia ejecutoriada dictada por un juez de lo civil de la ciudad de Guayaquil.
- c) Quiebra o ruina del Cliente y/o la Compañía, debidamente justificada.
- d) En cualquier tiempo, de mutuo acuerdo, siempre y cuando el Cliente no adeude valor alguno a la Compañía por los servicios prestados por ésta.

## 7. INCUMPLIMIENTO

- 7.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
- a. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
  - d. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
  - e. El Cliente es declarado insolvente o se inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- 7.2. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento de acuerdo a lo estipulado en el numeral 7.1 del presente Contrato, la Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones sin terminar el Contrato:
- a. Solicitar por escrito que el Cliente retire los documentos en custodia, dicho documento debe tener la fe de recepción por parte del Cliente y si el Cliente no retirara los documentos dentro de los 90 (noventa) días siguientes a la solicitud, la Compañía deberá entregarlos a la Dirección de entrega que consta en el presente instrumento, con cargo de dicha entrega y transportación a cargo del Cliente.
  - b. Mientras ocurra el evento el Cliente se compromete a cancelar los valores que adeude al presente Contrato hasta la fecha de entrega de los documentos en custodia.
  - c. Terminar unilateralmente el Contrato, y sin opción a reclamo por ningún tipo de indemnización por parte de la Compañía.
- 7.3. Constituye incumplimiento por parte de la Compañía, cuando ésta falta a cualquiera de las obligaciones y deberes contraídos en el presente Contrato. El incumplimiento total o parcial, la violación o inobservancia de obligaciones contraídas en éste instrumento serán sancionadas con un incremento del veinte por ciento (20%) al valor total de los servicios contratados de acuerdo al tarifario, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar por tal incumplimiento.

## 8. DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Queda a discreción del Cliente la elección de medios para la destrucción de documentos en custodia de la Compañía. En caso de requerir asistencia de la Compañía para la destrucción de documentos en custodia está se podrá realizar con la instrucción por escrito de parte del Cliente o el Representante Autorizado, y con la presencia del o de los representantes autorizados por el Cliente. Los costos que dicha destrucción genere serán calculados de conformidad a las tarifas que se acuerden entre las Partes en el momento. El Cliente libera a la Compañía de responsabilidad en razón de la destrucción de los documentos en custodia que únicamente haya autorizado, por escrito. La decisión de tomar este servicio será a sola discreción del cliente.

## 9. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

## 10. REGLAS

- a. La compañía acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar (Anexo 2) que la Compañía publique de tiempo en tiempo, para lo cual la Compañía deberá proporcionar de manera inmediata dichos procedimientos actualizados cuando exista modificación a los mismos.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de la Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de la Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por el Cliente para su custodia.

## 11. CONFIDENCIALIDAD

1. Se entenderá por información confidencial cualquier tipo de información, ya sea verbal, escrita o que por cualquier otro medio que el Cliente le suministra a la Compañía, directa o indirectamente relacionada a la transaccionalidad del negocio de la Compañía, preferentemente en lo que concierne a ventas, inventarios, utilidad bruta, a todo nivel de detalle (Nacional, ciudad, farmacia, categoría, familia, línea, producto, etc.), así como también la información estratégica de propiedad del Cliente, entre las que constan estrategia de comunicación, precios, exhibición, concepto de marca, posicionamiento, planes de expansión, etc., por lo cual a la Compañía le es absolutamente prohibido copiar o de cualquier otro modo reproducir, información del Cliente, para otros fines distintos.

2. La Compañía será responsable de mantener la confidencialidad de la información revelada por el Cliente por lo que la Compañía se compromete a no usar dicha información para otros propósitos no establecidos en este Contrato.

3. Las Partes se comprometen a no utilizar bajo ningún aspecto la información adquirida en detrimento de ellas o de terceros. Sin embargo, las Partes reconocen que podrán revelar información considerada confidencial, al personal del Cliente, de ser necesario. Para tal fin, la Compañía declara conocer que su deber de confidencialidad se extiende a todos y cada uno de sus representantes, apoderados, empleados y asesores durante la relación laboral e incluso luego de su terminación.

4. Las Partes convienen que ni la ejecución del Contrato, ni la adquisición de cualesquier tipo de información debe ser considerada por ninguna de ellas como derecho de licencia sobre secretos comerciales, patentes, derecho de autor en propiedad o control de la Parte que provee la información.

5. Las obligaciones aquí asumidas por la Compañía serán exigibles y de obligatorio cumplimiento hasta que el Cliente decida liberar a la Compañía por escrito de la presente cláusula de confidencialidad o que la información confidencial se haga de público conocimiento por parte del Cliente.

El incumplimiento de la presente cláusula de confidencialidad debidamente probada conforme la Ley será sancionado con multa consistente en el doble del valor total a pagarse por el período de año sin perjuicio de que el Cliente inicie las acciones legales a las que hubiere lugar.

## 12. RESPONSABILIDAD LABORAL

1. Las Partes contratarán, a su costo y cargo, su propio personal y serán las únicas responsables de las obligaciones y responsabilidades laborales que existan con sus contratados. Por tanto, no existirá relación laboral ni de dependencia de ninguna naturaleza entre el Cliente y el personal de la Compañía, ni viceversa, quedando por consiguiente las Partes liberadas de toda responsabilidad laboral o de cualquier otra naturaleza frente a los empleados de la otra Parte.

2. En caso de que por cualquier motivo, inclusive a título de solidaridad patronal, llegare a presentarse alguna acción judicial o administrativa en contra de alguna de las Partes o de sus funcionarios, por cualquier empleado de la otra Parte, ésta última se obliga a mantener indemne a la Parte demandada, para lo cual asumirá íntegramente el costo de la defensa y especialmente el pago de los honorarios de los abogados seleccionados por la Parte demandada para enfrentar la acción. En el caso de que la Parte demandada o sus funcionarios fueren condenados al pago de cualquier obligación laboral demandada por un empleado de la otra Parte, ésta última proveerá inmediatamente los fondos para dar cumplimiento a lo ordenado por las autoridades. En caso de no hacerlo la Parte demandada pagará, y podrá repetir íntegramente a la otra Parte por los pagos que hubiere realizado para dar cumplimiento a lo ordenado por las autoridades en su contra, más una cantidad igual a lo efectivamente pagado a título de multa. No obstante lo señalado en este numeral, la parte demandada se obliga a hacer conocer a la otra parte de la existencia de la respectiva demanda para que ejerza directamente sus derechos de defensa que a bien tuviere, so pena de que de no hacerlo la parte obligada por esta cláusula quede liberada de toda responsabilidad.

### 13. GASTOS LEGALES

En el evento que alguna de las Partes no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la otra Parte decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus Partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, la Parte que incumple deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Parte afectada para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo pero no limitado a, los honorarios de abogados.

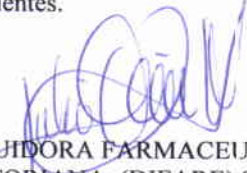
### 14. ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las Partes la someterán a Arbitraje en Derecho del Centro de Arbitraje y mediación de la Cámara de Comercio de Guayaquil, de conformidad con la Ley de Arbitraje y Mediación y el reglamento de dicho Centro de Arbitraje. Los árbitros serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeran necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral. El laudo arbitral que se expida será definitivo y tendrá carácter de cosa juzgada.

### 15. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las Partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las Partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la Parte contra quien se ejecutará. Todo reclamo de indemnización se tendrá a lo acordado entre las Partes dentro del presente Contrato. Este Contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía y que corresponde a la Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N, Guayaquil, Ecuador. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera por mutuo acuerdo de las Partes, que se adjunten al Contrato se agregan por referencia y son Parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. Todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquellas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición, a menos que se entregue en forma personal al empleado designado para esto. Las notificaciones se considerarán como recibidas únicamente si constan con la nota de recibido del Cliente y la fecha de recepción. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las Partes comparecientes.

  
DATA SOLUTIONS S.A.  
Ing. José Vicente Ortega Illingworth  
GERENTE GENERAL

  
DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA  
ECUATORIANA (DIFARE) S.A.  
Ing. Julio Ocaña Moreira  
GERENTE GENERAL

# COTIZACION

Nº : 8

Av. Domingo Comín s/n e Intersección 11ava  
Parque Industrial Anglo Automotriz  
Guayaquil, Ecuador

Telef. 2429977

1800 DOCUMENTO (Línea Gratuita)

## ANEXO (1)

DATA SOLUTIONS

Nombre **DIFARE S.A.**  
Dirección **CDLA. STA. LEONOR MZ.6 - SL.17**  
Ciudad **Guayaquil**  
Teléfono **2289500**

Fecha **Noviembre - 18 - 2007**  
Atención **Ing. Elías Miño**  
Dpto: **Administrativo**  
CC **Alb. Olmedo Vélez**

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
2500	Custodia Mensual de Cajas <b>Este valor se factura mensualmente</b>	\$0.25	\$625.00
2500	Organización, Indexación, Cód.de barra y Archivo Virtual (Consulta 24/7) <b>Este valor se cobra una sola vez</b> <b>Nota:</b> Tendrá un descuento del 50% si el cliente envía el archivo ordenado clasificado e inventariado.		\$0.00
2500	Costo de Caja de Archivo <b>Este valor se cobra una sola vez</b>	\$1.00	\$2,500.00

### BENEFICIOS ADICIONALES

- Servicio de Digitalización (Scan on Demand):**  
Envío de copia digitalizada y cargada en el sistema. Previa solicitud del cliente. (cada hoja) **\$0.08**
- Servicio de entrega de cajas:**  
A - Entrega normal (dentro de las 24 hs.) (Hasta 10 cajas) **\$5.00**  
Los documentos requerido en la mañana se entrega en la tarde, y; los solicitados en la tarde al siguiente día  
\* Caja Extra **\$0.50**  
**NOTA: El cliente gozara de tres (3) Transportes Gratuitos cada mes (NO son acumulable)**  
B - Consulta urgente! **\$6.00**  
Tiempo máximo de entrega de documento cuarenta y cinco(45) minutos
- Consultas y pedidos EN LINEA:**  
A través de nuestra página web el usuario puede **consultar y solicitar** en línea las cajas almacenadas en DATA SOLUTIONS **(SIN COSTO)**
- Transporte Inicial:**  
Incluye el transporte desde sus depósitos hasta DATA SOLUTIONS y la mano de obra necesaria para su manipulación, también incluye a las otras dependencias que están en Guayaquil y Durán **(SIN COSTO)**
- Consulta en DATA SOLUTIONS:**  
De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hs. Nuestras oficinas en bodega están abiertas a disposición de nuestros Clientes para consultar los archivos. Cuentan con la comodidad y todo lo necesario para desarrollar sus tareas. **(SIN COSTO)**
- Trasvase de documentos**  
Se realizará el trasvase de la documentación actual a cajas - DATA SOLUTIONS que comprende el armado de cajas y trasvase de los documentos. **(SIN COSTO)**
- Atención telefónica:**  
A través de la línea telefónica 1-800 DOCUMENTO "Costo por llamada." **(SIN COSTO)**
- Seminario de capacitación:**  
Se dará una charla de inducción sobre el búsqueda de los archivos en nuestro sistema (on line) **(SIN COSTO)**
- Fumigación:**  
Fumigación periódica de bodega y cajas de archivo **(SIN COSTO)**
- Guardianía y seguridad**  
Contamos con guardianía armada las 24 horas del día y los 365 del año, así como detectores de humo y movimientos, paredes contra impacto de robo, sensores de temperatura **(SIN COSTO)**
- Acceso sin límites de usuario**  
No hay límites de usuarios para consulta y pedidos, siempre y cuando haya autorización por parte de la gerencia para requerir información (se creará un login y un password para cada usuario autorizado) **(SIN COSTO)**
- Facturación detallada:**  
Las facturas pueden ser detalladas por empresas para que su centro de costo sea distribuido. **(SIN COSTO)**

**NOTA:** El cliente cancelará por anticipada la custodia de los documentos

**NOTA:** Como inicio del servicio debe anticiparse el 50% por los rubros de indexación y compra de cajas, el saldo una vez que las cajas estén en las instalaciones de Data Solutions

Sub-Total	\$3,125.00
12% Iva	\$375.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,500.00</b>

# REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0990858322001  
RAZON SOCIAL: DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA ECUATORIANA DIFARE S.A.  
NOMBRE COMERCIAL: DIFARE S.A.  
CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL  
REPRESENTANTE LEGAL: OCAÑA MOREIRA JULIO CESAR ANTONIO  
CONTADOR: GARCIA BUSTOS JUAN JOSE ALFREDO

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	25/05/1987	FEC. CONSTITUCION:	25/05/1987
FEC. INSCRIPCION:	02/10/1987	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	18/07/2012

## ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, MEDICINALES Y DE ASEC

## DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: URB. CIUDAD COLON Número: SOLAR 5  
Manzana: 275 Bloque: ETAPA III Edificio: CORPORATIVO I Piso: 4 Oficina: 423 Referencia ubicación: ELIAGONAL A  
TECNOFRIO YOYO Telefono Trabajo: 043731390 Email: martha.pizarro@grupodifare.com  
DOMICILIO ESPECIAL:

## OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- \* DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- \* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- \* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA
- \* IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 029	ABIERTOS:	18
JURISDICCION:	(REGIONAL LITORAL SUR) GUAYAS	CERRADOS:	11



Zambrán Vásquez Jorge Luis  
DELEGADO DEL R.U.C.  
Servicio de Rentas Internas  
LITORAL SUR

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: JIZAMBRANO

Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 11/07/2012 15:42:01

Recibido  
16/oct/2012

Guayaquil, Febrero 04 de 2013

Ingeniero

HENRY DELGADO

JEFE OPERACIONES

DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA ECUATORIANA DIFARE S.A.

Ciudad.-

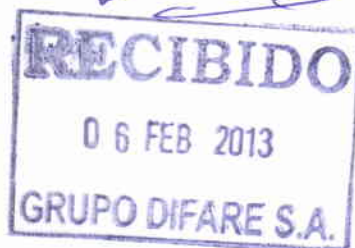
De nuestras consideraciones:

Les enviamos un cordial saludo, de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, a través de esta comunicación, les notificamos, que de acuerdo a lo dispuesto en el Contrato de Servicios que mantenemos con ustedes, se ha procedido a realizar el reajuste anual en los precios por Custodia y Servicio Adicionales, los mismos que están dado a un porcentaje de 4,16% equivalente a la tasa de inflación publicada por el Banco Central del Ecuador, al 31 de Diciembre del 2012.

Este incremento será facturado dentro de este mes, adicionando la diferencia que no se cobró en la factura del mes de Enero del 2013.

Cualquier inquietud favor contactarnos al correo electrónico o teléfono de la antefirma, si en el lapso de 48 horas no recibimos contestación al respecto, damos por aceptada la misma.

Atentamente,



Sr. Andrés David Castro Rodríguez  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
DATASOLUTIONS S.A.

e-mail: [acastro@datasolutions.com.ec](mailto:acastro@datasolutions.com.ec)

[cobranzas@datasolutions.com.ec](mailto:cobranzas@datasolutions.com.ec)

[cobranzas2@datasolutions.com.ec](mailto:cobranzas2@datasolutions.com.ec)

Teléfono: 2429977 ext. 116 o 106