

DataSolutions S.A
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono:1800-DOCUMENTO

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA DE VIGENCIA: Septiembre 23 del 2008

LARREA Y ORTIZ & CIA. SOCIEDAD DE ABOGADOS CIA. LTDA. (en adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a DATASOLUTIONS S.A. (en adelante "la Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador., sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario actual de la Compañía, o en sus futuras modificaciones. El tarifario se adjunta como Anexo 1 y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que el Cliente mantenga en la Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1.

1. DOCUMENTACIÓN EN CUSTODIA

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **5 años**, desde la fecha de suscripción del presente instrumento, que es el plazo del presente contrato, no obstante las partes pueden libre y voluntariamente darlo por terminado en cualquier tiempo, cuando así lo convengan mutuamente mediante documento escrito. El Cliente podrá modificar o agregar a la documentación bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

2. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a la Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente convenio.

3. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a la Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de la Compañía constante en el Anexo 1 que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual deberá ser pagada los primeros cinco días de cada mes excepto la primera cuota mensual la cual deberá ser pagada por anticipado el primer día del mes de iniciación de la operación. Las tarifas podrán ser negociadas con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato o cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre la Compañía y el Cliente. Las tarifas actuales no podrán ser cambiadas por un periodo de un año contado a partir de la fecha de este Contrato. Desde ese momento en adelante, los incrementos en las tarifas se limitarán a las tarifas anteriores incrementadas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

Si el servicio de custodia y administración de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

En el evento que el Cliente no pague los valores aquí mencionados dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que debió hacerse el pago, el Cliente pagará a la Compañía, cuando se lo requiera, un cargo por atraso igual al tres por ciento (3%) del valor del servicio pendiente de pago. El recargo por pago atrasado será cobrado en forma adicional a todas las demás compensaciones a las que la Compañía tenga derecho según este contrato o por ley y no serán considerados bajo ningún concepto, como indemnización.

4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" del Cliente serán solamente aquéllos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a la Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por el Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado del Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.

b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un plazo a la Compañía que no excederá de cinco días contados a partir de la solicitud para ejecutar dichas instrucciones, de no hacerlo se impondrá una multa a la Compañía por la suma de un dólar por cada día de retraso, valor que será descontado de la tarifa mensual acordada por las partes. Si la imposibilidad en la ejecución es (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles, o razón prevista en la ley, la Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios y por tanto no aplicará la multa de un dólar por día de atraso antes mencionada.

c. La Compañía se reserva el derecho de negar la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que el Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.

d. Los Representantes Autorizados del Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas a la Compañía, examinar los registros y compilaciones de información de la Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio.

5. RESPONSABILIDAD

5.1. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como (ARMA y PRISM).

5.2. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta y ejecución que no excederá de cinco días contados a partir de su notificación.

5.3. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios del Cliente para el correcto manejo de los servicios de la Compañía y de su software.

5.4. La Compañía se compromete a otorgar al cliente los respectivos manuales de operaciones para con los servicios ofrecidos por la Compañía.

5.5. La Compañía se compromete a informar inmediatamente al Cliente sobre la pérdida, daño o destrucción de todo o parte de los documentos en custodia

6. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

6.1. La responsabilidad de la Compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción del documento bajo custodia, será limitada al valor asumido, a menos que las partes convengan por escrito que la Compañía se responsabilice por un mayor valor. En este caso la responsabilidad de la Compañía se limitará a ese mayor valor. Esta limitación de la responsabilidad aplicará sin importar la causa del daño, pérdida o destrucción de los documentos en custodia.

6.2. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.

6.3. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no responsabilizará a la Compañía del deterioro del estado de los documentos por esta causa; lo cual no excluye a la Compañía de optimizar los estándares internacionales señalados en la cláusula No. 5.1. de este contrato.

6.4. Reclamos del Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a la Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que la Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia. La omisión de dar aviso al Cliente por parte de la Compañía, de la pérdida, daño o destrucción de los bienes bajo custodia, dará derecho al Cliente a rescindir el contrato unilateralmente, sin perjuicio de exigir el pago de indemnización que por Ley le corresponde.

6.5. De conformidad con este contrato, el cliente podrá intentar contra la compañía, cualquier acción administrativa y/o judicial, por pérdida, daños o destrucción de los documentos entregados por el cliente para su custodia, siempre y cuando, dicha acción y/o reclamo se verifique dentro del plazo máximo de nueve meses contados a partir de la fecha de entrega o devolución al cliente de los documentos en custodia, ya sea por haberse cumplido el plazo de vigencia de este contrato o se verifique su terminación voluntaria y anticipada entre las partes contratantes. De igual manera, asiste al cliente el derecho a interponer las acciones legales pertinentes contra la compañía, por la pérdida, daño o destrucción de los documentos dados en custodia, dentro del plazo de nueve meses contados a partir de la fecha en que la compañía cumpla con la obligación constante en el numeral 5.5. del presente convenio, esto es, notificar inmediatamente al cliente de cualquier pérdida, daño o destrucción de los documentos en custodia. Fenecido el plazo antes señalado, el cliente pierde el derecho de incoar acción alguna contra la compañía por este concepto.

7. PLAZO

El plazo del presente contrato es de cinco años contados a partir de la fecha de suscripción, no obstante las partes pueden dar por terminado este convenio cuando ocurra una de las siguientes causas:

- a) Por voluntad de cualquiera de las partes, que notifique por escrito a la otra, con por lo menos treinta (30) días de anticipación al vencimiento del mes que este en curso, sin necesidad de invocar ninguna causal.
- b) Por incumplimiento de una de las partes para con la otra, de las obligaciones a las que se encuentre sujeta en el presente contrato. El incumplimiento deberá ser declarado mediante sentencia ejecutoriada dictada por un juez de lo civil de la ciudad de Guayaquil.
- c) Quiebra o ruina del Cliente y/o la Compañía, debidamente justificada.
- d) En cualquier tiempo, de mutuo acuerdo, siempre y cuando el cliente no adeude valor alguno a la Compañía por los servicios prestados por ésta.

8. INCUMPLIMIENTO

8.1. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):

- a. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
- b. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
- c. El Cliente es declarado insolvente o se inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.

8.2. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, la Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones sin terminar el Contrato:

- a. Solicitar por escrito que el Cliente retire los documentos en custodia, y si el Cliente no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes a la solicitud, la Compañía podrá destruir los documentos en custodia.
- b. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección del Cliente; en cuyo caso sí.
- c. Si el presente Contrato no ha sido terminado, el Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia.
- d. Terminar unilateralmente el Contrato, de tal manera que la Compañía recupere los daños sufridos por dicha terminación.

En el evento que la Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente al Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre del Cliente. El ejercicio por parte de la Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que la Compañía tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de la Compañía, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley.

8.3. Constituye incumplimiento por parte de la compañía, cuando ésta falta a cualquiera de las obligaciones y deberes contraídos en el presente contrato. El incumplimiento total parcial, la violación o inobservancia de obligaciones contraídas en éste instrumento serán sancionadas con un incremento del veinte por ciento (20%) al valor total de los servicios contratados de acuerdo al tarifario, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar por tal incumplimiento. El incumplimiento deberá ser declarado mediante sentencia ejecutoriada por parte de un Juez de lo Civil de la ciudad de Guayaquil.

9. DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Con la instrucción por escrito de parte de El Cliente o el Representante Autorizado, la Compañía podrá destruir los documentos en custodia, y los costos que dicha destrucción genere serán calculados de conformidad con el Tarifario constante en el Anexo I. El Cliente libera a la Compañía de responsabilidad en razón de la destrucción de los documentos en custodia que únicamente haya autorizado, por escrito.

10. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

11. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de la Compañía, el Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a la Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con el Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

12. REGLAS

a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.

b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de la Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de la Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por el Cliente para su custodia.

13. CONFIDENCIALIDAD

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por el Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; **DEJANDO SIN EMBARGO ACLARADO QUE LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA HACIA EL CLIENTE ESTARÁ LIMITADA A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONVENIO.**

El incumplimiento, así declarado mediante sentencia ejecutoriada dictada por un Juez de lo Civil de la ciudad de Guayaquil, de lo establecido en esta cláusula o su divulgación, debidamente probada conforme a la Ley, será sancionado con multa consistente en el doble del valor total a pagarse por el periodo de un año, sin perjuicio de iniciar las acciones legales a las que hubiere lugar.

14. GASTOS LEGALES

En el evento que alguna de las partes no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la otra parte decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, la parte que incumple deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la parte afectada para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo pero no limitado a, los honorarios de abogados.

15. ARBITRAJE


En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán a Arbitraje en Derecho del Centro de Arbitraje y mediación de la Cámara de Comercio de Guayaquil, de conformidad con la Ley de Arbitraje y Mediación y el reglamento de dicho Centro de Arbitraje. Los árbitros serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeren necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral. El laudo arbitral que se expida será definitivo y tendrá carácter de cosa juzgada.

16. VARIOS

Este instrumento (junto con su Anexo, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios que tornen a dicha disposición en legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones se considerarán como recibidas únicamente si constan con la nota de recibido de la parte notificada. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

DATA SOLUTIONS S.A.

LARREA Y ORTIZ & CIA. SOCIEDAD DE ABOGADOS



Ing. José Vicente Ortega Illingworth
GERENTE GENERAL



Ab. Hugo Larrea Argudo
GERENTE GENERAL

COTIZACION

Nº : 72

Av. Domingo Comín s/n e Intersección 11ava
Parque Industrial Anglo Automotriz
Guayaquil, Ecuador
Telef. 2429977
1800 DOCUMENTO (Linea Gratuita)

DATA SOLUTIONS

Nombre **LARREA ORTIZ & CIA.**
Dirección Av. Fco. De Orellana, Edf. WTC P:7 Of. 704
Ciudad Guayaquil
Teléfono 099422987

Fecha Septiembre - 22 - 2008
Atención Ab. Hugo Larrea Argudo
Dpto: Legal
CC

| Cantidad | Descripción | Precio Unitario | Total |
|----------|--|-----------------|----------|
| 100 | Custodia Mensual de Cajas De 01 hasta 50 cajaja en custodia \$.50,00 De 51 hasta 100 cajaja en custodia \$.100,00 Este valor se factura mensualmente | \$100,00 | \$100,00 |
| 23 | Organización, Clasificación, Inventario (Indexación/Cód.de barra) Este valor se cobra una sola vez | \$8,50 | \$195,50 |
| 100 | Indexación/Cód.de barra y Archivo Virtual Este valor se cobra una sola vez | \$1,50 | \$150,00 |
| 100 | Costo de Caja de Archivo Este valor se cobra una sola vez | \$1,50 | \$150,00 |

NOU (DIP 23)

Pendiente

\$300
CANCELADO

BENEFICIOS ADICIONALES

1. Servicio de Digitalización (Scan on Demand):

Envío de copia digitalizada y cargada en el sistema. (Hasta 150 hojas - mensuales) "adicional \$0,16"

2. Servicio de entrega de cajas:

A - Consulta normal (dentro de las 24 hs.) (Hasta 45 cajas - mensuales)

Los documentos requerido en la mañana se entrega en la tarde, y; los solicitado en la tarde al siguiente día

* Caja Extra

\$1,00

B - Consulta urgente!

\$10,00

Tiempo máximo de entrega de documento cincuenta (50) minutos

3. Consultas y pedidos EN LINEA:

A través de nuestra página web el usuario puede **consultar y solicitar** en línea las cajas almacenadas en DATA SOLUTIONS

(SIN COSTO)

4. Transporte Inicial:

Incluye el transporte desde sus depósitos hasta DATA SOLUTIONS y la mano de obra necesaria para su manipulación, también incluye a las otras dependencias que están en Guayaquil y Durán (SIN COSTO)

5. Consulta en DATA SOLUTIONS:

De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hs. Nuestras oficinas en bodega están abiertas a disposición de nuestros Clientes para consultar los archivos. Cuentan con la comodidad y todo lo necesario para desarrollar sus tareas.

(SIN COSTO)

6. Traslase y referenciación de documentos

Se realizará el traslado de la documentación actual a cajas - DATA SOLUTIONS que comprende el armado de cajas y traslado de los documentos.

(SIN COSTO)

7. Atención telefónica:

A través de la línea telefónica 1-800 DOCUMENTO "Costo por llamada."

(SIN COSTO)

8. Seminario de capacitación:

Se dará una charla de inducción sobre el busqueda de los archivos en nuestro sistema (on line)

(SIN COSTO)

9. Fumigación:

Fumigación periódica de bodega y cajas de archivo

(SIN COSTO)

10. Guardianía y seguridad

Contamos con guardianía armada las 24 horas del día y los 365 del año, así como detectores de humo y movimientos, paredes contra impacto de robo, sensores de temperatura

(SIN COSTO)

11. Acceso sin limites de usuario

No hay limites de usuarios para consulta y pedidos, siempre y cuando haya autorización por parte de la gerencia para requerir información (se creara un login y un password para cada usuario autorizado)

(SIN COSTO)

12. Facturación detallada:

En la factura mensual se discriminan los gastos incurridos por centros de costos, departamentos y empresas de un mismo grupo.

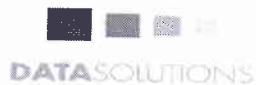
(SIN COSTO)

NOTA: Como inicio del servicio debe anticiparse el 50% por los rubros de indexación y compra de cajas, el saldo una vez que las cajas esten totalmente organizadas.

| | |
|--------------|-----------------|
| Sub-Total | \$595,50 |
| 12% Iva | \$71,46 |
| TOTAL | \$666,96 |

*1 MES GRATIS CUSTODIA Se deberá cobrar 23 NOU

o si se destruyen ctps (de lo q cobra la fundon) se deberá facturar despues 100 Cajas



Guayaquil, 22 de Enero del 2008

Señor
Carlos Andrés Peña
Gerente Financiero
Inmobiliaria Terrabienes S.A.
Guayaquil-Ecuador

Estimado Carlos Andrés

De mis consideraciones nos es grato hacerle llegar nuestra cotización con respecto al servicio integral de archivos para Terrabienes.

A continuación detallo los costos de inversión los cuales son pagaderos únicamente al inicio de la operación.

| Propuesta Custodia de archivos Institución: Terrabienes | | | | |
|--|---|----------|-----------------|--------------|
| | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
| 1 | Compra de cajas Standard de archivo (Si es que lo necesitan) | 100 | \$ 1.50 | \$ 150.00 |
| 2 | Indexacion (Codigo de Barras por caja y si es que lo requieren) | 100 | \$ 1.40 | \$ 140.00 |
| 3 | Pick-up inicial | 100 | \$ 2.00 | \$ 200.00 |
| | | | Suma | \$ 490.00 |
| | | | Subtotal | \$ 490.00 |
| | | | IVA | \$ 58.80 |
| | | | Total | \$ 548.80 |

A continuación detallo los costos mensuales por la custodia de sus archivos. Los rubros de transporte, Indexación nuevas cajas, Scan on Demand y destrucción son completamente gratis e infinitos bajo este plan de mediana empresa.

| Propuesta Custodia de archivos Institución: Terrabienes | | | | |
|---|---------------------------------|----------|-----------------|--------------|
| # | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
| 1 | Custodia de archivos | 100 | fijo | \$ 250.00 |
| 2 | Transporte (Pick up y Delivery) | 0 | incluido | \$ - |
| 3 | Transporte (Rush Delivery) | 0 | incluido | \$ - |
| 4 | Indexación Nuevas Cajas | 0 | incluido | \$ - |
| 5 | Scan on Demand | 0 | incluido | \$ - |
| 6 | Destruccion | 0 | variable | \$ - |
| *El rubro incluido quiere decir que todos los servicios estan incluidos en el valor pagado por custodia | | | Suma | \$ 250.00 |
| *El rubro de destrucción se cobra de acuerdo al peso del material destruir | | | Subtotal | \$ 250.00 |
| | | | IVA | \$ 30.00 |
| | | | Total | \$ 280.00 |

Avenida Domingo Comín y la onceava. Parque Industrial Anglo Automotriz. Telf: 2581123-2429977.
Guayaquil-Ecuador



Observaciones:

*Si existe alguna ampliación o modificación posterior a la aceptación del presupuesto, los valores cotizados serán modificados.

*En caso de aprobar esta cotización durante la semana después de la fecha de esta carta usted tendrá la posibilidad de tener los costos mensuales completamente gratis por un período de tres meses.

Condiciones Generales

Validez de la oferta: 15 días

Forma de pago:

Costos de inversión: Al inicio de la operación

Costos mensuales: al final de cada mes

José Vicente Ortega
Gerente Ejecutivo
DataSolutions S.A.

Guayaquil, Abril 1 de 2011

Ingeniero
Geovanny Cedeño
Ciudad

Estimado Ing. Cedeño:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos DataSolutions S.A. A través de esta comunicación se notifica del aumento en las tarifas relacionadas al Servicio de Administración de Archivo que Data Solutions S.A. ofrece a su representada.

De acuerdo al artículo 3 del Contrato de Servicio establecido entre las partes, anualmente Data Solutions S.A. está en derecho de realizar un aumento en las tarifas, de acuerdo a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador. Cabe destacar que Data Solutions S.A. y su representada han mantenido una relación desde Septiembre del 2008 y en ningún momento se ha implementado estos incrementos que por derecho corresponden a Data Solutions S.A.

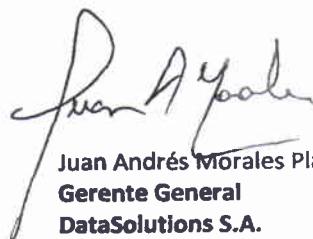
Por lo tanto, a partir del mes de abril del 2011, los costos relacionados al Servicio de Administración de Archivo serán los siguientes:

| Detalle de Servicio | Precio | |
|--|----------|------------|
| Compra de Caja de Archivo | \$ 1,60 | por caja |
| Proceso de Ordenamiento | \$ 1,60 | por caja |
| Transporte inicial de cajas | \$ - | por caja |
| Custodia / almacenamiento mensual | \$ 1,07 | por caja |
| Licencia de acceso a sistema de pedidos | \$ - | |
| Pedido Normal | \$ - | por pedido |
| Pedido Urgente | \$ 10,68 | por pedido |
| Busqueda Normal | \$ - | por caja |
| Busqueda Urgente | \$ - | por caja |
| Revisión de cajas en instalaciones de DS | \$ - | por caja |
| Escaneo por demanda | \$ - | por pedido |

Cabe destacar que, debido a que la relación entre Data Solutions S.A. y su representada, inició en un mes de Septiembre, los ajustes de precios se realizarán cada año en dicho mes.

De antemano agradecemos su atención a la presente.

Atentamente,



Juan Andrés Morales Plaza
Gerente General
DataSolutions S.A.
www.datasolutions.com.ec

Larrea, Ortiz & Cia.
Sociedad de Abogados
RECIBIDO
Fecha: Abril 06/2011

Guayaquil
Av. Domingo Comín S/N y calle Onceava
Edif. Anglo Automotriz
PBX: 242 9977

Guayaquil, Febrero 05 de 2013

Señor
GEOVANNY CEDEÑO
JEFE ADMINISTRATIVO CONTABLE
LARREA Y ORTIZ & CIA. SOCIEDAD DE ABOGADOS CIA. LTDA
Ciudad.-

*Larrea, Ortiz & Cia.
Sociedad de Abogados
R.E.C. 18100
Fecha: Feb 05/2013*

De nuestras consideraciones:

Les enviamos un cordial saludo, de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, a través de esta comunicación, les notificamos, que de acuerdo a lo dispuesto en el Contrato de Servicios que mantenemos con ustedes, se ha procedido a realizar el reajuste anual en los precios por Custodia y Servicio Adicionales, los mismos que están dado a un porcentaje de 4,16% equivalente a la tasa de inflación publicada por el Banco Central del Ecuador, al 31 de Diciembre del 2012.

Este incremento será facturado dentro de este mes, adicionando la diferencia que no se cobró en la factura del mes de Enero del 2013.

Cualquier inquietud favor contactarnos al correo electrónico o teléfono de la antefirma, si en el lapso de 48 horas no recibimos contestación al respecto, damos por aceptada la misma.

Atentamente,



Sr. Andrés David Castro Rodríguez
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DATASOLUTIONS S.A.

e-mail: acastro@datasolutions.com.ec
cobranzas@datasolutions.com.ec
cobranzas2@datasolutions.com.ec
Teléfono: 2429977 ext. 116 o 106