**Guayaquil, 3 de Marzo de 2017**

**Eco.**

**Jessica Laínez**

**Directora Financiera**

**FERREMUNDO**

**Ciudad.**

Estimada Econ Jessica Lainez:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

**Antecedentes**

Visitamos las instalaciones de la empresa FERREMUNDO tiene la necesidad de un ordenamiento de la documentación, pero tienen el interés de digitalizar los documentos de sus archivos pasivos a fin de tener protegida toda su información especialmente ya que la Compañía es de un grupo familiar, y tienen como política no dejar salir ningún tipo de documentación fuera de la Empresa. Ellos tienen su documentación en leitz, en el Departamento de contabilidad me permitieron realizar la inspección de sus archivos pasivos del departamento de Contabilidad y también de los archivos del Departamento de Crédito y Cobranzas.

Se pudo apreciar en los archivos pasivos de Contabilidad de FERREMUNDO.

. Que tienen documentación pasiva desde el 2007 al 2017, en bodegas de sus propias instalaciones.

Alrededor de 12 mil documentos calculando porque se pudo apreciar entre cajas. En leitz, en carpetas manilas, y en documentos sueltos en vinchas y grapas.

.En el Departamento de Crédito y Cobranzas. Se pudo apreciar alrededor de 12 mil carpetas, cada carpeta contiene alrededor de 100 hojas, entre documentos de clientes. Copia de cedula, ruc, fotos, pagares, e información de

Los documentos. De sus clientes y Distribuidores

* ***Departamento de Contabilidad.***
* **Tipo de Documento: Comprobante de Egresos**
* **Forma de Búsqueda:** Por # de Fecha
* **Tipo de Documento: Declaraciones**
* **Forma de Búsqueda:** # de documento, nombre de banco y por fecha.
* **Tipo de Documento: Facturas**
* **Departamento de Crédito y Cobranzas.**
* **Tipos de Documentos: Ruc, del cliente, cedulas fotos, pagares, datos de los clientes.**
* **Forma de Búsqueda: Por número de cedula**

**Forma de Búsqueda:** Nombre de proveedor, por fecha y por # de fecha

Se realizó un levantamiento de información:

* Tienen información desde el año 2007 hasta el 2017.
* La información contable se encuentra en Leitz., en carpetas manilas ,plásticas, con separadores de colores
* Nunca han destruido información. Solo la tienen en sus oficinas, están ubicadas en el km 16 y medio vía a Daule.
* Tienen como política no permitir dejar salir información de la Compañia.
* Realmente el espacio físico de la empresa de Ferremundo es Amplio.
* El encargado es el único que sabe en qué lugar estará cada documento en caso de faltar y existiera una auditoria nadie podría encontrar el documento.
* Los jefes son los encargados de los Departamentos de Crédito y Cobranzas y Contabilidad de dar la información adecuada de sus archivos.

**IMÁGENES:**





**Proceso de Digitalización**

* Identificación de Documentos a Digitalizar en FERREMUNDO
* lPreparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Se hará la entrega en Cd (imágenes renombradas) o en Caso de que

deseen custodia se haría el proceso de Indexación.

* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* La digitalización será en las instalaciones de FERREMUNDO

**Propuesta Económica Completa: Crédito y Cobranzas**

**Opción # 1**



**Tiempo de Entrega: 248 días** que equivale a 11.3 meses

**Operario :** 14

**OPCIÓN#2 Por Etapas**



**Tiempo de Entrega: 90 días** que equivale a 4.1 meses

**Operarios:** 7

**Custodia Digital**



**Tabla de Custodia Digital**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo de Custodia Digital** | | | | |
| **MB** | | **GB** | **Unidad** | **Total** |
| 1 | 1.024 | 1 | 0,039063 | $                 40,00 |
| 1.025 | 2.560 | 2,5 | 0,023438 | $                 60,00 |
| 2.561 | 10.240 | 10 | 0,011719 | $               120,00 |
| 10.241 | 25.600 | 25 | 0,010078 | $               258,00 |
| 25.601 | En adelante | | $                                          0,008000 | |

**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **50% a la aceptación del Proceso**
* **50% a la Finalización del Proyecto**

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo

Atentamente,

**Paola Vasquez**

**Ejecutivo de Cuentas Corporativas**

**Datasolutions S.A**