

Guayaquil

Av. Domingo Comín S/N y calle Onceava

Parque Comercial Anglo Automotriz • PBX 242 9977



Guayaquil, 21 de Diciembre del 2017.

Srta. Ingrid Pacheco.  
MEDICALDENT.  
Guayaquil Ecuador

Estimadas Ingrid y Jaritza:

Es para nosotros un placer en darle la bienvenida al selecto Grupo de Clientes de **DataSolutions S.A.**, para nosotros es un honor poder servirlos a través de los servicios de **(ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS FÍSICOS / ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS DIGITALES / DESTRUCCIÓN DE ARCHIVOS / DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS / FLUJO DE PROCESOS / FIRMA ELECTRÓNICA)** que tendrán como objetivos mejorar el flujo eficiente de su información en la empresa generando ahorros en costos de la mano de un aumento de la productividad tangible.

**DataSolutions S.A.**, es una compañía dedicada en ofrecer un servicio de administración integral de información física y digital que abarca un sin número de servicios que tienen como objetivo complementar los servicios actualmente contratados para conseguir una misión específica la cual es conseguir que nuestros clientes se manejen en sus oficinas bajo un concepto 0 papeles. La idea que tenemos desde **DataSolutions S.A.**, es que a medida que avanzamos en nuestra relación podamos ir implementando el resto de servicios para que su compañía pueda encarrilarse hacia este objetivo.

Los servicios adicionales que juntos encaminaría a su empresa hacia el objetivo de convertirse en una oficina 0 papeles son los siguientes:

- Servicios de Administración Física
  - Custodia de Información Física
    - Ordenamos la información física del cliente de acuerdo a sus necesidades
    - Proveemos el kit de almacenamiento necesario para la correcta administración de su información
    - Custodiamos su información en nuestro centro de acopio de información
      - Instalaciones con los más altos estándares de seguridad
      - Software de gestión integral documental en la nube
        - Control de inventario
        - Portal para realizar pedidos
        - Selección remota de modo de entrega
        - Bitácora de información
        - Establecimiento de parámetros de seguridad
- Servicios de administración digital:
  - Digitalización de información
    - Conversión masiva de información de medio físico a digital
    - Trabajamos a través de una línea de producción que garantiza un servicio de excelencia con los siguientes pasos:
      - Preparación de documentación

- Control de Calidad
- Indexación de acuerdo a necesidades de clientes
- ICR y OCR
- Control de calidad
- Métodos eficientes de carga a cualquier software de gestión documental digital
- Custodia Digital
  - Almacenamos la información de nuestros clientes en la nube de DataSolutions S.A.
  - Operamos con el ECM (Enterprise Content Manager) Windream que tiene las siguientes funciones:
    - Permite almacenar y administrar más de 250 tipos de formatos de información
    - Permite una búsqueda ágil de la información a través de:
      - Búsqueda por campos
      - Búsqueda por cualquier tipo de palabras
      - Búsqueda por parámetros establecidos
    - Garantiza la seguridad de su información a través de:
      - Asignación de parámetros
      - Clasificación de información por departamento
      - Definición de accesos por usuario
    - Con la licencia de administrador:
      - Permite ingresar y recibir información de manera remota
      - Permite modificar información
- Flujo de Procesos
  - Windream a través de su modalidad BPM (Business Process Management) permite digitalizar los procesos de los clientes
  - En este servicio ofrecemos lo siguiente:
    - Levantamiento de procesos
    - Construcción de los procesos digitales
    - Pruebas de los procesos digitales
    - Puesta en marcha de los nuevos procesos en la empresa
    - Firmas digitales si el cliente lo requiere
- Destrucción de información
  - Destrucción automática
    - Asignamos un ciclo de vida a cada unidad de información
    - Los sistemas reportan de manera automática cuando las unidades de información pueden ser destruidas.
    - Conseguimos garantizar que el cliente sólo conserve lo estrictamente necesario

En caso de estar interesados en alguno de estos servicios por favor no dudar en contactar a las siguientes personas:

Guayaquil

Av. Domingo Comín S/N y calle Onceava

Parque Comercial Anglo Automotriz • PBX 242 9977



- Asesor de negocios y Atención al Cliente.
  - Nombre: Jazmín Torres.
  - Mail: [servicioalcliente@datasolutions.com.ec](mailto:servicioalcliente@datasolutions.com.ec)
  - Celular: 0960539639.
- Gerente Comercial.
  - Nombre: Santiago Gómez
  - Mail: [sgomez@datasolutions.com.ec](mailto:sgomez@datasolutions.com.ec)
  - Celular 0988406837.

Muchas gracias por su gentil atención

*M. Fernanda Manóla.*

DataSolutions S.A.

Cliente

QUALIDENTAL S.A.

RUC.: 0992819189001

*Jazmín Torres*