

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Av. La Prensa y Vaca de Castro**



**Guayaquil, 9 de Mayo de 2017**

**Ec.**

**César Contreras**

**Contador General**

**HIVIMAR S.A.**

**Ciudad.**

Estimado César:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Datasolutions S.A.** especialistas en la Administración Integral de Información Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral de Información, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de información físico.

### **Antecedentes**

Actualmente Hivimar mantiene un proveedor quien custodia la documentación física. Le estamos presentando la opción de tener un mejor servicio al mismo costo y que pueda disfrutar de las bondades de nuestro sistema RCWEB DOCU DATA. Ya que permitirá a los usuarios visualizar el historial, tener un inventario en cuestión de segundos por departamento y por documento.

### **ORDENAMIENTO NORMAL**

Un Ordenamiento Normal, el cual consiste que el Operario procederá a efectuar una validación del contenido de las cajas, debido a que en el lugar en donde se guardan la Información, se encuentra un detalle, vale acotar que dicha información servirá para poder establecer parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente. Junto a esto se propone realizar una digitalización progresiva, debido a las normativas del Ente Regulador, ya que en una de sus cláusulas indica poseer un lugar para la parte física y a la vez mantener un respaldo digital.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. La Prensa y Vaca de Castro



### Propuesta Económica

Propuesta Económica Administración de Información			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	2150	\$ 0,00	\$ 0
Ordenamiento e Indexación	2150	\$ 0,00	\$ 0
Traslado Inicial	2150	\$ 0,00	\$ 0
Sub-Total			\$ 0
IVA			\$ 0
Total			\$ 0

Tiempo : 39 días que equivale a 1.77 meses

Operario : 2

### Custodia Física:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de Data Solutions			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	2150	\$ 0,30	\$ 645,00
Sub-Total			\$ 645,00
IVA			\$ 90,30
Total			\$ 735,30

### Forma de Pago:

- ✓ **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
  - **50% Aprobación de propuesta**
  - **50% a 15 días después de haber recibido la factura.**
- ✓ **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a Data Solutions, cada quince días del mes en curso.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. La Prensa y Vaca de Castro

### Tabla de Custodia Física

Número de Cajas	Cajas
1 -100	100
101 - 200	0,95
201 - 300	0,90
301 - 400	0,85
401 - 500	0,80
501 - 600	0,75
601 - 700	0,70
701 - 800	0,65
801 - 900	0,60
901 - 1000	0,55
1001 - 3000	0,50
3001 - 6000	0,45
6001 - 8000	0,40
8001 - 10000	0,35
10000 - adelante	0,30

### Tabla de Servicios Adicionales - Guayaquil

Detalle	Descripción	PVP
Envío de File o Caja Normal	Unidad	\$ 2,59
Envío de File o Caja Normal >100	A partir de 100 cajas el costo por unidad es:	\$ 1,80
Envío de File o caja Urgente	SUR	\$ 4,62
Envío de File o caja Urgente	CENTRO	\$ 6,00
Envío de File o caja Urgente	NORTE	\$ 9,24
Envío de File o caja Urgente	PERIMETRAL/SAMBORONDON/DAULE	\$ 17,46
Envío de File o caja Urgente	DURAN	\$ 21,00
Busqueda de caja Normal	Unidad	\$ 1,60
Busqueda de caja urgente	Unidad	\$ 1,60
Busqueda de File Normal	Unidad	\$ 1,64
Busqueda de File Urgente	Unidad	\$ 1,64
Traslado inicial	Unidad	\$ 0,60
Imágenes en el servidor EDC	Este valor corresponde al que actualmente tiene Comercial	\$ 25,00
Indexación x File	Unidad	\$ 0,15
Indexación Normal	Unidad	\$ 1,60
Escaneo por demanda	Unidad o agrupación de hasta 15 papeles en 1 PDF	\$ 1,70
Stickers de File	Unidad	\$ 0,03
Pedidos no hechos por el Sistema	Unidad	\$ 1,54
Ventas Cajas Nuevas	Unidad	\$ 1,77
Destrucción de Documentos	Unidad	\$ 2,05
Retorno	Incluye transporte.	\$ 2,33
Destrucción de Documentos	Unidad	\$ 2,05
Retorno	Incluye transporte.	\$ 2,33

### BENEFICIOS DE ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN CON DATASOLUTIONS S.A.

Contamos con un Centro de Acopio en la ciudad de **Guayaquil (MATRÍZ)** y **Quito**, acondicionado para la conservación de su información.

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

**Quito:**

Av. La Prensa y Vaca de Castro



- Fumigación quincenal para evitar plagas
  - Iluminación en el interior con Luz Natural
  - Sensores de movimientos.
  - Alarmas
  - Detectores de Humo
  - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
- Normales : Tiempos de Respuestas 24 Horas
  - Urgentes: Dentro de las 8 horas Laborales.
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento.
- Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes
- Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente pueda realizar los pedidos de información de manera remota. Este software permite:
- Visualizar el Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
  - Visualizar Inventario de Información en Custodia.
  - Hacer seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
  - Generar Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver su inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papel con los siguientes servicios adicionales:

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. La Prensa y Vaca de Castro



- Radicación
- Flujo de Procesos

### Tiempo de Respuesta

#### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9: 00	17:00

#### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,

Ana Cristina Jiménez M.  
EJECUTIVA COMERCIAL CORPORATIVA  
DATASOLUTIONS S.A.