

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

**Quito, 24 de Agosto de 2016**

**Ing. Tania Izquierdo**

**Gerente General**

**CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA.**

**Ciudad.-**

Estimada Ingeniera:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DataSolutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de información Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

### **Antecedentes**

En la visita realizada el día lunes 14 de julio de 2016 en las instalaciones de **CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA.**

Se pudo recopilar la siguiente información:

- ✓ Mantienen su información en carpetas de cartón y Leitz.
- ✓ Se mantiene vigente información desde 25 años atrás.
- ✓ Cada departamento se encarga del manejo e indexación de su información.
- ✓ El archivo consta de 160 cajas en total, la mayor cantidad son del departamento de contabilidad.
- ✓ Manejan la información de manera manual.
- ✓ Sugiere necesitar cláusulas de confidencialidad de la información.
- ✓ El lugar no califica como ambiente seguro ni confidencial.
- ✓ Carecen de un cronograma de fumigación.
- ✓ No hay control del documento que entra y sale de su bodega de archivo.
- ✓ **Una de las razones en la cual el cliente desea conocer más de nuestros servicios es debido a la falta de espacio adecuado para el almacenamiento y administración de la información generada por cada departamento.**
- ✓ Carece de espacio y correctas medidas de control para el almacenamiento de la información.
- ✓ Carece de Sistema de Gestión Documental, por lo cual necesita un ordenamiento e indexación en base a parámetros establecidos de búsqueda por departamento.

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

## **IMÁGENES DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN**



**Guayaquil:**  
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz  
PBX: 2429977  
**Quito:**  
Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal  
Nº OE 12-19

## **OPORTUNIDADES**

### **CUSTODIA DE INFORMACIÓN FÍSICA**

- Tenemos capacidad de almacenamiento de 200.000 cajas.
- Contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto, y de robo.
- Realizamos fumigaciones periódicas para control de plagas.
- El cliente puede obtener su información sin filtros en el momento que lo necesiten por medio del software de origen canadiense, RCWEB (Sistema de Gestión Documental).

### **ORDENAMIENTO**

*Ofrecemos a nuestros clientes los servicios de ordenamiento e indexación, una vez realizado el levantamiento de información por nuestros especialistas, el cliente obtendrá un informe técnico respecto al inventario de información, tipo de documentos que se manejan y tipo de ordenamiento recomendado. Los ordenamientos se pueden realizar en nuestras instalaciones o en las del cliente.*

#### **1. ORDENAMIENTO POR FILE**

El Ordenamiento por File consiste en hacer una validación del contenido de la misma. Se codifica las cajas y las carpetas (subcarpetas) según la necesidad y parámetros solicitados por el cliente, dando como resultado un proceso más productivo; en los requerimientos se puede entregar la información específica solicitada.

Adicional se ofrece el servicio de **escaneo por demanda**, el cual consiste en el digitalización de la información solicitada al momento, sin necesidad de entregar el físico; reduciendo así nuestros tiempos de respuesta a los requerimientos del cliente.

Somos el único proveedor que mantiene este servicio en su portafolio, y capaz de implementarlo.

### **ORDENAMIENTO POR FILE**

Propuesta Económica Administración de Información			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	50	\$ 1,70	\$ 85
Ordenamiento e Indexación Por File	250	\$ 0,15	\$ 38
Sticker por File	250	\$ 0,03	\$ 8
Traslado Inicial	50	\$ 0,60	\$ 30
Sub-Total			\$ 160
IVA			\$ 22
Total			\$ 182

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de Data Solutions			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	50	\$ 0,90	\$ 45,00
Sub-Total			\$ 45,00
IVA			\$ 6,30
Total			\$ 51,30

**Tiempo de Entrega: 0.5 meses (10 días)**

**Operarios: 1**

## **FORMA DE PAGO**

**Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :

**50% Aprobación de propuesta**

**50% a 15 días después de haber recibido la factura.**

**Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a Data Solutions, cada quince días del mes en curso.

## **Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.**

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
  - Fumigación mensual para evitar plagas
  - Iluminación en el interior con Luz Natural
  - Sensores de movimientos.
  - Alarmas
  - Detectores de Humo
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
  - Normales y
  - Urgentes
- Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
  - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
  - Inventario de Información en Custodia.

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

- Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
- Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**

### Tiempo de Respuestas

#### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9:00	16:30

#### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	2pm	16:30

Atentamente,



**Luis Fernando Gutierrez Salazar**

Ejecutivo de Cuentas Corporativas

Cel: 0984891822

[lgutierrez@datasolutions.com.ec](mailto:lgutierrez@datasolutions.com.ec)

**DIR UIO:** Panamericana Norte Km 12.1/2, Calle el Arenal

No. Oe12-193 (Porton 4)

Quito

<https://www.datasolutions.com.ec>