**Guayaquil, 30 de Marzo de 2016**

**Sr.**

**Borys Hinostroza**

**Director de Planificación Estratégica e Inteligencia de Negocios**

**Ciudad.**

Estimado,

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Datasolutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos y digitales. Mediante el presente nos es grato presentarles la Propuesta por el Servicio de Digitalización e Indexación de los Documentos de **Fondos de cesantía del Magisterio Ecuatoriano.**

**Antecedentes**

Entre las reuniones que fueron realizadas los primeros días del mes de Marzo entre Datasolutions y Fondos de cesantía del Magisterio Ecuatoriano, nos manifestaron que buscando un beneficio para la FCME han decidido realizar la digitalización de toda su documentación que es de aproximadamente 5´000.000 de documentos. En base a este requerimiento hemos analizado el proceso operativo para realizar este trabajo de la manera más eficiente y en tiempo que se ajuste a las necedades del cliente.

Es importante conocer todos los beneficios que se obtiene al momento de realizar una digitalización de sus documentos.

1. Reducción de costos, conociendo la vida útil de los documentos y solo mantener en archivo físico y digital información que sea de utilidad.
2. Mantener respaldada la información sin preocuparse de la posibilidad de perder información digital.
3. Respuestas rápidas y eficientes ante auditorias o búsquedas internas de información.
4. Fácil acceso de la información a través de software de última generación manteniendo niveles altos de seguridad.

**Desarrollo del Proceso de Digitalización**

* Identificación de Documentos a Digitalizar.
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (Colocar los 4 Campos de Búsqueda, en donde el cliente puede acceder de manera inmediata al Tramite Solicitado).
* Cargada de las Imágenes Digitales a los Servidores de Data Solutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* La digitalización será en las instalaciones de **Datasolutions S.A.**

**Propuesta Económica**



**Tiempo de entrega:** 13 Meses

**Custodia de Imágenes Digitalizadas OPCIONAL.**

La custodia es mantener una Administración de todas la Imágenes Digitalizadas por parte de  **Fondos de cesantía del Magisterio Ecuatoriano** dentro de la NUBE de **Datasolutions** **S.A**.



**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **30% a la aceptación del Proceso**
* **35% Entrega primera Etapa (2 Millones de imágenes)**
* **35% Entrega segunda Etapa (Entrega del proyecto)**
* **Para la custodia digital, se cobrará un proporcional de acuerdo a como se vaya cargando las imágenes a la nube.**

**Nota.-** El pago de la custodia se realiza de manera mensual

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

Atentamente,

**Ing. Ma. Fernanda Moncada**

**JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**Datasolutions S.A**