**Guayaquil, 29 de Marzo de 2016**

**Ing.**

**Danny Paredes**

**Administrador de Sistemas**

**APROFE**

**Ciudad.-**

Estimada Ingeniera:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

**Antecedentes**

Le damos un costo referencial de destrucción de cajas en caso de que Uds. requieran el servicio ya que nuestro interés es que tengan un proveedor que les brinde un servicio completo desde el momento que se administra el documento hasta que llega a su tiempo de vida útil.

**Destrucción de Cajas**

Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA.**

**Propuesta Económica**



**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
* **50% Aprobación de propuesta**
* **50% a 15 días después de haber recibido la factura.**

Atentamente,

**Ana Cristina Jiménez**

**Ejecutivo Cuentas Corporativas**

**DataSolutions S.A.**