**Guayaquil, 1 de Julio de 2015**

**Ing.**

**Daniel Mesias**

**Tramaco Express**

**Ciudad**

Estimada:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos físicos y digitales. Mediante el presente nos es grato presentarle la Propuesta por el Servicio de pertenencia a **Tramaco Express**

**Antecedentes:**

Se realizó visita en las instalaciones de **Tramaco Express,** ellos en la actualidad tienen la generación de guías de remisión un estimado de 20.000 guías diariamente.

**A continuación el detalle del inicio del proceso de Digitalización:**

* La digitalización se realizará en las instalaciones de **Tramaco Express**
* Identificación de Documentos a Digitalizar.
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (Colocar los Dos Campos de Búsqueda, en donde el cliente puede acceder de manera inmediata al Tramite Solicitado).
* Cargada de las Imágenes Digitales a los Servidores de Data Solutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.

**Proceso de Radicación.**

* Se deberá colocar 3 operarios multifuncionales con el fin de que reciba las guías de remisión cada día en horas de la mañana para que el resto de la jornada tenga la oportunidad de realizar el trabajo encomendado.
* El operario tomará la carpeta, y realizará el proceso de digitalización.
* Una vez digitalizada e indexada la información correspondiente al carpeta, éste llegar a ser 1 file y de manera inmediata por indexación el cliente podrá obtener la información requerida en su momento.
* Se deberá entregar un informe diario del trabajo realizado esto es el reporte de las 20.000 guías digitalizadas del día.

**Propuesta Económica Radicación.**



**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **El pago es de manera mensual**

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

**NOTA:** Recordándoles que por medio de nuestro sofisticado **¨WINDREAM¨**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

Atentamente,

**José Vicente Ortega**

**Presidente Ejecutivo**

**DataSolutions S.A**