**Guayaquil, 24 de Junio de 2015**

**Ingeniera**

**Mónica Pacheco**

**Gerente Coordinadora de Tributación**

**GRUPO GRAIMAN**

**Ciudad**

Estimada Ing.

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la administración integral de información. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización en el servicio de Administración Integral de información para **GRUPO GRAIMAN**

**Antecedentes**

En días anteriores representantes de **GRAIMAN S.A y DATASOLUTIONS S.A.** mantuvieron conversaciones obteniendo los siguientes resultados de la inspección:

* La información está en varias bodega una se mantiene dentro de la compañía y las otras fuera de la misma.
* Se requiere la asistencia de varios colaboradores para buscar lo solicitado. Esto implica perder tiempo y dinero.
* la información se encuentran almacenada la mayoría en carpetas manila de un mismo tamaño y en buen estado
* La ubicación de su información es manejada a la interna llevando poco control de su información.
* no cuentan con el servicio de fumigación que es necesario para la conservar la información.
* En la actualidad la bodega ya no cuenta con suficiente espacio físico, razón por la que nos indican que están consciente de que en el futuro ya no abra espacio por la cantidad de papeles que se genera a diario en la empresa.
* Ninguna de las bodegas cuentan con todos los parámetros de seguridad que se requiere. Tales como (extintores, alarmas de incendio, detectores de humo. Etc.)

**Análisis Costo - Beneficio**





**PROPUESTA ECONOMICA (UNO)**

**ORDENAMIENTO NORMAL**

El Ordenamiento Normal consiste en que hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas.



**Tiempo de Entrega:**

* **36 Días**

**ORDENAMIENTO POR FILE (SUGERIDO POR DATASOLUTIONS)**

DATASOLUTIONS sugiere el ordenamiento por FILE para hacer una codificación a cada Leitz con rangos específicos para ser cargados a nuestra plataforma de gestión documental.  El beneficio al solicitar información por rango es enviar únicamente el Leitz que contiene dicha información.

**PROPUESTA ECONOMICA (DOS)**





**TABLA DE COSTOS – CUSTODIA**



**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
* **50% a la aceptación de la Oferta**
* **50% Restante antes de efectuar el retiro de las Cajas**
* **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a DATASOLUTIONS S.A., cada quince días del mes en curso.

**Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.**

* Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
* Fumigación mensual para evitar plagas
* Iluminación en el interior con Luz Natural
* Sensores de movimientos
* Alarmas
* Detectores de Humo
* Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
* Normales y
* Urgentes
* Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
* Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
* Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
* Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
* Inventario de Información en Custodia.
* Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
* Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
* Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
* Nos encargamos del retiro de sus cajas
* Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
* Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

Atentamente,

**Dolores García**

**Ejecutiva de Ventas Corporativas**

**DATASOLUTIONS S.A.**