**Guayaquil, 21 de Abril de 2015**

**Sr.**

**Daniel Crespo**

**Jefe de Compras**

**EMPACRECI**

**Ciudad**

Estimado Sr. Daniel crespo

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la administración integral de información. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización en el servicio de Administración Integral de información para **EMPACRECI**

**Antecedentes**

En días anteriores representantes de **EMPACRECI y DATASOLUTIONS S.A.** mantuvieron conversaciones obteniendo los siguientes resultados de la inspección:

* La información se encuentra en una bodega interna de la compañía, la misma que es también utilizada para:

\* almacenar materia prima para la elaboración de sus productos.

* Se requiere la asistencia de uno o varios colaboradores de la empresa para buscar lo solicitado en el momento. Esto implica perder tiempo y dinero.
* la información se encuentran almacenada en cajas de cartones de diferentes tamaños.
* Todos estos documentos se encuentran en leitz.
* La ubicación de su información es manejada a la interna sin un respectivo control de su Información.
* No cuentan con Inventarios de sus archivos
* No cuentan con el servicio de fumigación que es necesario para conservar la información.
* En el departamento de contabilidad se encuentra estos documentos ordenados en una percha y en leitz todos del año 2014.
* En estas bodegas ya no hay espacio para ingresar más cajas. Actualmente deben de enviar la información del 2014 y requieren de mayor espacio.

**ADJUNTO IMÁGENES DE LA INPECCION REALIZADA.**

****



****

****

**Análisis Costo - Beneficio**



**PROPUESTA ECONOMICA (UNO)**

**ORDENAMIENTO NORMAL**

El Ordenamiento Normal consiste en que hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inversion Inicial para la Administracion de Información de EMPACRECI** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 500 | $ 1,77 | $ 885,00 |
| Ordenamiento e Indexación | 500 | $ 1,60 | $ 800,00 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 500 | $ 0,60 | $ 300,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 1.985,00 |
|  |  | **IVA** | $ 238,20 |
|  |  | **Total** | **$ 2.223,20** |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica Custodia de Información de EMPACRECI en las Instalaciones de Data Solutions** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 500 | $ 0,80 | $ 400,00 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Sub-Total** | $ 400,00 |
|  |  | **IVA** | $ 48,00 |
|  |  | **Total** | **$ 448,00** |

**TABLA DE COSTOS – CUSTODIA**



**Servicios Adicionales**



**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
* **50% a la aceptación de la Oferta**
* **50% Restante antes de efectuar el retiro de las Cajas**
* **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a DATASOLUTIONS S.A., cada quince días del mes en curso.
* **Tiempo de Entrega:**

4 meses.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 14:00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 18:00 |

**Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.**

* Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
* Fumigación mensual para evitar plagas
* Iluminación en el interior con Luz Natural
* Sensores de movimientos
* Alarmas
* Detectores de Humo
* Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
* Normales y
* Urgentes
* Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
* Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
* Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
* Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
* Inventario de Información en Custodia.
* Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
* Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
* Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
* Nos encargamos del retiro de sus cajas
* Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
* Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

Atentamente,

**DOLORES GARCIA**

**Ejecutiva de Ventas Corporativas**

**DATASOLUTIONS S.A.**