**Guayaquil, 2 de Diciembre 2015**

**Ing.**

**Marco Calero**

**Jefe de Sistemas**

**Tadel**

**Ciudad**

Estimada Ing. Calero.

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos físicos y digitales. Mediante el presente nos es grato presentarles la Propuesta por el Servicio de pertenencia a **TADEL S.A.**

**Antecedentes**

Se realizó un levantamiento de información en TADELS S.A. se detectó la necesidad de implementar un proyecto de Administración digital.

Los Documentos a digitalizar son:

* Ingresos Campo de Búsqueda: Por número de documento
* Facturas.

Ellos no tienen aun políticas de destrucción de documentos.

Han tenido problemas de pérdidas de documentos pero si se los ha logrado encontrar

**A continuación el detalle del inicio del proceso de Digitalización:**

* La digitalización se realizará en las instalaciones de **TADEL S.A.**
* Identificación de Documentos a Digitalizar.
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (Colocar los Dos Campos de Búsqueda, en donde el cliente puede acceder de manera inmediata al Tramite Solicitado).
* Cargada de las Imágenes Digitales a los Servidores de Data Solutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.

**Propuesta Económica**

**Instalaciones de Tadel S.A.**



**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* 50% a la aceptación del Proceso
* 50% a la Finalización del Proceso

**Custodia de Imágenes Digitalizadas**

La custodia es mantener una Administración de todas la Imágenes Digitalizadas por parte de **TADEL S.A.**  dentro de la NUBE de Data Solutions. Estas imágenes serán indexadas bajo los parámetros definidos con **TADEL S.A.** Para este servicio se firma un contrato mínimo por dos años.



**Nota.- El** pago de la custodia se realiza de manera mensual

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo de Custodia Digital** | | | | |
| **MB** | | **GB** | **Unidad** | **Total** |
| 1 | 1.024 | 1 | 0,039063 | $                 40,00 |
| 1.025 | 2.560 | 2,5 | 0,023438 | $                 60,00 |
| 2.561 | 10.240 | 10 | 0,011719 | $               120,00 |
| 10.241 | 25.600 | 25 | 0,010078 | $               258,00 |
| 25.601 | En adelante | | $                                          0,008000 | |

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitalizadas**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

**Ana Cristina Jiménez Montoya**

**Ejecutiva de Cuentas Corporativas**

**DataSolutions S.A**