**Guayaquil, 9 de Junio de 2015**

**Ing.**

**Johnny Crow**

**Gerente General**

**Ciudad**

Estimada Ing. Johnny

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la administración integral de información. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización en el servicio de Administración Integral de información para **Johnny Crow.**

**Antecedentes**

En días anteriores representantes de **Johnny Crow y DATASOLUTIONS S.A.** mantuvieron conversaciones obteniendo la mayor parte de la información para poder elaborar la siguiente propuesta.

* Información se encuentra en una área no segura para su almacenamiento
* No cuentan con un control de retorno de la información
* Se requiere de un ordenamiento optimo y eficiente que nos reduzca los tiempo de búsqueda.

**Este análisis lo realizamos para saber el costo real de su inversión en el caso de acondicionar su información en el interior de sus oficinas.**

**ANALISIS COSTO BENEFICIO**





**ORDENAMIENTO POR FILE**

DATASOLUTIONS sugiere el ordenamiento por FILE para hacer una codificación a cada Leitz con rangos específicos para ser cargados a nuestra plataforma de gestión documental.  El beneficio al solicitar información por rango es enviar únicamente el Leitz que contiene dicha información.





**TABLA DE COSTOS – CUSTODIA**



**Servicios Adicionales**



**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
* **50% a la aceptación de la Oferta**
* **50% Restante antes de efectuar el retiro de las Cajas**
* **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a DATASOLUTIONS S.A., cada quince días del mes en curso.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |
|  | Desde | | Hasta | | |  | Desde | | | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | | 16:00 | | | Entrega día Siguiente | 14:00 | | | 17:00 |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Desde** | | **Hasta** |  | | | **Desde** | **Hasta** | | |
| Pedidos | | | 9:00 | | 13:00 | El Mismo día | | | 14:00 | 18:00 | | |

**Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.**

* Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
* Fumigación mensual para evitar plagas
* Iluminación en el interior con Luz Natural
* Sensores de movimientos
* Alarmas
* Detectores de Humo
* Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
* Normales y
* Urgentes
* Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
* Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
* Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
* Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
* Inventario de Información en Custodia.
* Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
* Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
* Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
* Nos encargamos del retiro de sus cajas
* Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
* Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

Atentamente,

**Yessica Neira Pino**

**Ejecutiva de Ventas Corporativas**

**DATASOLUTIONS S.A.**