Guayaquil, 26 de Junio del 2012

**Ingeniero**

**Francisco Luna**

**Director Financiero**

**AGRIPAC**

**Ciudad.-**

Estimado Ing. Luna

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DataSolutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestros costos los cuales están acentuados en dos escenarios para la Administración y Custodiade los archivos físicos.

**Antecedentes**

En el transcurso de Meses atrás, representantes de **Agripac y DataSolutions S.A.** mantuvieron conversaciones para llevar a cabo un proyecto cuyo objetivo principal es conseguir una administración eficiente del archivo por parte de **DATASOLUTIONS**. Resaltando que se mantuvo una reunión con el Ing. Luna a quiense le indico que se le iba a proporcionar una propuesta referencial de los costos para el servicio de custodia de Archivos en las instalaciones de Data Solutions.

**Análisis de Costos por la Administración y Custodia de los Archivos Físicos en Instalaciones de Data Solutions**

**Inversion Inicial**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administración de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 3015 | $ 0,00 | $ 0.000,00 |
| Validación e Indexación Normal | 3015 | $ 0,50 | $ 1.507,50 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 3015 | $ 0,20 | $ 603,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 2.110,50 |
|  |  | **IVA** | $ 253,26 |
|  |  | **Total** | **$ 2.363,76** |

**Costo de la Custodia Mensual por los Archivos Pasivos de AGRIPAC en las Instalaciones de Data Solutions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Custodia Mensual de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 3015 | $ 0.33 | $ 994.95 |
| Software | 1 |  |  |
|  |  | **Sub-Total** | $ 994.95 |
|  |  | **IVA** | $ 119.39 |
|  |  | **total** | **$ 1,114.34** |

**Cuadro de Búsqueda de Cajas en las Instalaciones de Data Solutions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo de  Búsqueda para Entrega de Cajas** | | |
| **Descripción** | **Volumen de Cajas** | **Costos** |
| Búsqueda de Cajas | 0 A 10 | $ - |
| Búsqueda de Cajas | 11 A 25 | $ 0,25 |
| Búsqueda de Cajas | 26 A 50 | $ 0,50 |
| Búsqueda de Cajas | 51 A 70 | $ 0,75 |
| Búsqueda de Cajas | 71 A 100 | $ 1,00 |

**Los Ítems de Búsqueda aplican cuando el cliente se acerca a las Instalaciones de Data Solutions con la finalidad de retirar por su propia cuenta la caja que se encuentra en custodia. Con respecto a la venta de cajas nuevas los costos son de $1,15, Junto a esto el Cliente podrá realizar Consultas dentro de las Instalaciones de Data Solutions.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicios de entrega de Cajas a las Instalaciones del Clientes** | | | |
| **Descripción** | **Incluye** | **Valor Base** | **Valor por Caja Adicional** |
| **Orden de Pedido de Cajas** | Búsqueda |  |  |
| **( Esto incluye de 1 - 5 Cajas Lunes - Viernes)** | Entrega de Cajas | $ 4,00 | $ 0,5 |
|  | Retiro de Cajas ( Solo una vez por Semana) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servicios Complementarios DataSolutions S.A.** | | |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costo Por Servicios** |
| TR 12 | Envio de Cajas / Items urgente ( 6 Cajas) | $ 5,00 |
| BD 02 | Envio de Cajas / Items urgente por caja adicional | $ 0,70 |
| DESC | Destrucción de Documentos | $ 1,50 |
| CNHS | Pedidos no hechos por el Sistema | $ 1,50 |

**Forma de Pago.-**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera (40% a la aceptación de la Oferta / 30% Restante a 30 días / 30% Finales a 45 Días).
* **Inversión Mensual**.- La factura se emite cada quince días por la cantidad de cajas Ingresadas a Data Solutions**.**

**Beneficios Adicionales\*\***

***Datasolutions brinda para AGRIPAC***

* ***Capacitacion sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendra costo alguno y se realizara la fecha que disponga el Cliente***
* ***Data Solutions de manera mensual y coordinada enviara un Operario a sus instalaciones para que realice el Ordenamiento de los documentos que reporan en nuestras bodegas.***
* ***Se cargara toda la informacion registrada en los Formularios de Indexacion al Sistema de Gestion Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.***
* ***Capacitacion para el uso del Software de Gestion Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:***

1. ***Tiempo de Vida Util de Informacion en custodia.***
2. ***Inventario de Informacion en Custodia.***
3. ***Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.***
4. ***Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.***

**Lo antes descrito no incurre en ningun costo adicional.**

* ***Data Solutions puede efectuar el retiro de la informacion a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.***
* ***Las busqueda de documentos dentro de las instalaciones de Data Solutions no generan costo adicional, esto se cumple bajo previa coordinacion.***
* ***Data Solutions emitita un informe del contenido de la Informacion que repose en cada caja que sera custodiada en sus bodegas.***
* ***Todas las cajas Ordenadas de los clientes mantendran un Suncho y/o cinta de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.***
* ***Adicional, Data Solutions Ofrece un Proceso de Digitalizacion de 1000 Imgenes digitalizadas por mes durante el tiempo de duracion del Contrato sin costo Alguno.***

**Beneficios de la Custodia**

* **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivo.
* **Capacidad** – En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas mas. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad** –En nuestras bodegastenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de la misma contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor. tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos** –Data Solutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos-** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad**– Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

**Proceso de Ordenamiento – Indexación – Custodia en las Instalaciones de Data Solutions**

1. **Clasificación de Documentos** – Se procede a clasificar los tipos de documentos que almacena cada uno de las áreas / departamentos de la empresa
2. **Definición de Parámetros de Ordenamiento** – Una vez identificados los tipos de documentos existentes, se procede a identificar los parámetros bajo los cuales se realiza la búsqueda de cada tipo de documento. El objetivo es utilizar estos parámetros para ordenar la documentación, de tal forma que exista un lenguaje común entre la forma como se almacena la documentación y la manera en la que se busca cuando existe algún requerimiento.
3. **Trasvase de documentación** – Se procede a guardar los archivos de forma ordenada en las cajas donde serán almacenados.
4. **Indexación** – Se procede a ingresar la información considerada como parámetro de búsqueda, de cada una de las Historias Médicas (nombre del paciente, y número de historia médica) en la plataforma electrónica EDC, la misma que creará un archivo virtual de la ubicación de cada una de las carpetas indexadas
5. **Código de barras** – Se procede a imprimir y pegar en cada Historia Médica el sticker con el correspondiente código de barras, el mismo que contiene los datos de la información contenida en la Carpeta.
6. **Emperchado** – El sistema EDC procede a asignar una ubicación aleatoria de la caja dentro de las instalaciones de almacenamiento. La caja reposará en dicha ubicación hasta que se realice algún requerimiento de la misma.

**Data Solutions es una empresa Avalada por el Arma y Prins International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano. Esperando que los valores antes entregados sean de su total agrado me suscribo, sin antes resaltarle que la familia de DataSolutions S.A desea ser parte de su crecimiento constante.**

Atentamente,

**Ing. Jose Alava P Ing. Nuris Aviles Jefe Nacional de Ventas Ejecutiva de Cuentas Corporativas**

**Data Solutions S.A Data Solutions S.A.**