**Guayaquil, 14 de Abril de 2015**

**Ingeniero**

**José Navarrete**

**FRESENIUS-KABI**

**Ciudad**

Estimada Ing. José Navarrete

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la administración integral de información. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización en el servicio de Administración Integral de información para **FRESENIUS-KABI.**

**Antecedentes**

En días anteriores representantes de **FRESENIUS-KABI y DATASOLUTIONS S.A.** mantuvieron conversaciones obteniendo la mayor parte de la información para poder elaborar la siguiente propuesta.

* Toda la información se encuentra en una bodega alejadas de las oficinas generando gasto operativo de;
* Tiempo y
* Dinero
* La habitación es de fácil acceso a Plagas, Ratas, Culebras, Murciélagos y de más animales que se pueden esconder, ocasionando el deterioro y pérdida total de su información.
* La información se encuentra almacenado en repositorios.
* Varios tamaños
* Deteriorados algunos
* Peso inadecuado para su manipulación incumpliendo el Reglamento de Salud Ocupacional y Laboral.
* Total desorden de su información en Ordenamiento y Clasificación
* Información mezclada de lo realmente útil y lo que ya dejo de ser útil.
* No cuenta con un software de Gestión Documental para agilitar los procesos de búsqueda de su información.
* No poseen extintores de acuerdo a lo sugerido por el BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS.
* No poseen de Seguro que le respalde la pérdida parcial o total de su información en caso de ocurrir un tipo de siniestro.
* Cierta información esta detallada en cada cartón pero no la certeza de su contenido.

**ANALISIS COSTO BENEFICIO**



**PROPUESTA ECONOMICA DE ORDENAMIENTO NORMAL**

El Ordenamiento Normal consiste en hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas.



**ORDENAMIENTO POR FILE (SUGERIDO POR DATASOLUTIONS)**

DATASOLUTIONS sugiere el ordenamiento por FILE para hacer una codificación a cada Leitz con rangos específicos para ser cargados a nuestra plataforma de gestión documental.  El beneficio al solicitar información por rango es enviar únicamente el Leitz que contiene dicha información.

Es importante recalcar que esta solución va direccionada al Área Operacional en donde encontramos las carpetas manilas sueltas.

**PROPUESTA ECONOMICA (DOS)**



**TABLA DE COSTOS – CUSTODIA**



**Servicios Adicionales**



**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
* **50% a la aceptación de la Oferta**
* **50% Restante antes de efectuar el retiro de las Cajas**
* **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a DATASOLUTIONS S.A., cada quince días del mes en curso.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |
|  | Desde | | Hasta | | |  | Desde | | | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | | 16:00 | | | Entrega día Siguiente | 14:00 | | | 17:00 |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Desde** | | **Hasta** |  | | | **Desde** | **Hasta** | | |
| Pedidos | | | 9:00 | | 13:00 | El Mismo día | | | 14:00 | 18:00 | | |

**Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.**

* Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
* Fumigación mensual para evitar plagas
* Iluminación en el interior con Luz Natural
* Sensores de movimientos
* Alarmas
* Detectores de Humo
* Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
* Normales y
* Urgentes
* Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
* Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
* Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
* Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
* Inventario de Información en Custodia.
* Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
* Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
* Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
* Nos encargamos del retiro de sus cajas
* Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
* Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

Atentamente,

**Yessica Neira Pino**

**Ejecutiva de Ventas Corporativas**

**DATASOLUTIONS S.A.**