

**Guayaquil:**  
**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**  
**PBX: 2429977**  
**Quito:**  
**Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal**  
**Nº OE 12-193**



**Guayaquil, 28 de Junio de 2016.**

**Ing.**  
**Álvaro Zambrano.**  
**CIUDAD.**

Ing. Álvaro Zambrano:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.** Especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta de los servicios de destrucción y reciclaje de información.

### ➤ **Antecedentes**

CMA en la actualidad es cliente de la compañía a través de los servicios de administración integral de información Física.

De acuerdo a la reunión convocada el cliente nos indicó que está en un proceso de revisión de precios y como desde DataSolutions valoramos la relación con ustedes hemos decidido presentar la siguiente propuesta modificada bajo los siguientes lineamientos:  
Valor de custodia sujeto a condición:

- ✓ DataSolutions procede a realizar una reducción de precio en el valor por custodia de caja mensual a \$ 0,39.

A través de la presente nos es grato hacerles conocer nuestras actividades de control que se hacen entre las distintas actividades en el servicio ofrecido que son Beneficios.

### **Depuración de Bodegas**

Anualmente se inicia una actividad para la depuración de ubicaciones en todas nuestras bodegas, este proceso consiste en hacer un reporte por sector y revisar el historial de movimientos de cada una de las cajas, además de validar su ubicación de manera automática con las pistolas de código de barra. De esta manera aseguramos que siempre se encuentre la información solicitada por nuestros clientes en el menor tiempo posible.

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

**Quito:**

Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal

Nº OE 12-193



➤ **Revisión de Cajas donde el Cliente :**

Para cada retiro de cajas nuevas Datasolutions hace una revisión de indexación en cada, es por eso que antes de retirar debemos coordinar que un operario se acerque a las oficinas del cliente y pueda validar que la información que contiene la caja sea la misma que la detallada en los reportes o documentos de indexación. Así logramos que el 100% del físico coincida con el sistema.

➤ **Primeros Arribos :**

Con la finalidad de que toda caja sea ingresada a nuestro sistema una vez que llega a nuestras oficinas y automatizar su ingreso para eliminar los márgenes de error, Datasolutions realiza el siguiente proceso. Una vez que llega el grupo de cajas nuevas se emite un reporte por sistema utilizando el PDT pistola de código de barras, permitiéndonos llevar el control desde su llegada hasta la puesta en ubicación. Así registramos desde la creación, entrega de stickers, llegada, indexación, alguna modificación, movimientos internos y asignaciones de ubicación.

**Beneficios con el software de Administración de Documentación Física .**

Nosotros logramos administrar la información de nuestros clientes por medio del software EDC de DOCUDATA de origen canadiense. Gracias a este software podemos ofrecerles un nivel de control alto sobre sus documentos.

**Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A**

➤ Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.

- Fumigación mensual para evitar plagas
- Iluminación en el interior con Luz Natural
- Sensores de movimientos.
- Alarmas
- Detectores de Humo

➤ Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.

- Normales y
- Urgentes

➤ Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.

**Guayaquil:****Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz****PBX: 2429977****Quito:****Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal****Nº OE 12-193**

Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.

- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
  - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
  - Inventario de Información en Custodia.
  - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
  - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.

- **Presentando la Propuesta Económica con los siguientes rubros:**

| Propuesta Económica Administración de Información de DATASOLUTIONS. |         |                |              |
|---|---------|----------------|--------------|
| Descripción   | Volumen | Precio Inicial | Precio Total |
| CUSTODIA  | 266     | \$ 0,39        | \$ 103,74    |
| Sub-Total   |         |                | \$ 104       |
| IVA   |         |                | \$ 12        |
| Total   |         |                | \$ 116       |

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**  
**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal**  
**Nº OE 12-193**



➤ **Forma de Pago**

- ✓ **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
- **50% Aprobación de propuesta.**
  - **50% a 15 días después de haber recibido la factura.**

Atentamente,

**Jazmín Torres.**  
**Servicio al Cliente**  
**DataSolutions S.A.**