**Guayaquil, 20 de Diciembre de 2016**

**Ingeniero**

**José Calderón**

**EMAPAG**

**Ciudad**

Estimada Ingeniero,

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Datasolutions S.A.**, especialistas en la administración integral de información. A través del presente nos es grato hacerles llegar nuestra cotización en el Servicio de Digitalización e Indexación de los Documentos para **EMAPAG.**

**Antecedentes**

En días anteriores se desarrolló una reunión en las instalaciones de la Compañía **EMAPAG**, se toma en consideración los siguientes puntos:

* Cliente conserva su información en el interior de sus oficinas
* Mencionada información corresponde al proyecto de Concesión de la empresa
* Información desde los años 1997 al 2003
* Requieren de la Digitalización de 150.000 imágenes aproximadamente
* Cliente requiere que sus documentos a Digitalizarse deben quedar de la misma manera (libros empastados)

**Desarrollo del Proceso de Digitalización**

* Identificación de Documentos a Digitalizar.
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (Colocar los Cuatro Campos de Búsqueda, en donde el cliente puede acceder de manera inmediata al Tramite Solicitado).
* Cargar las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Destrucción correcta de su información y Certificado de tener conciencia Verde
* Carga de las imágenes Digitalizadas al Software del cliente ( on base)

**Propuesta Económica**



**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **50% a la aceptación del Proceso**
* **50% a la Finalización del Proyecto**

**Tiempo de entrega:** 2.8 Meses

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Espacio físico despejado para el uso exclusivo al giro del negocio
* Búsqueda eficiente del Historial de cada uno de sus clientes utilizando nuestra plataforma y sus rangos de búsqueda.
* Acceso al Inventario del contenido de cada uno de los leitz.
* Seguridad y confidencialidad de su información.
* Descarga parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso las 24/7 las 24 horas del día y 7 días de la semana.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

**Requerimientos Básicos para el desarrollo de la DIGITALIZACION EN SUS OFICINAS**

* Espacio Físico acondicionado para los 2 Operarios
* Escritorios o mesas con sus respectivas sillas
* Conexiones eléctricas para realizar las conectividades de nuestros PC y Scanner
* Servicio de Internet disponible para 2 Operarios

Atentamente,

**Ana Cristina Jiménez**

**Ejecutiva de Cuentas Corporativas**

**Datasolutions S.A**